

Salerno**Solidale**_{SpA}**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO****n° 24 del 20.4.2026****DETERMINA****A CONTRARRE EX ART. 17, COMMA 5 CODICE CONTRATTI PUBBLICI
RELATIVAMENTE****ALLA****APPLICAZIONE DOCUMENTALE DELL'AMBIENTE DGWEBOS****E SERVIZI****DI CONSERVAZIONE MANUTENZIONE, SIGILLO ELETTRONICO ED APPLICATIVI
ANNO 2026****L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto,

Vista la necessità di conservazione digitale dei documenti aziendali in ragione delle disposizioni normative di settore, e delle disposizioni applicative dettate dall'AGID, per il tramite di strumento tecnico/informatico, e dei servizi accessori, da applicarsi in conformità alla normativa di riferimento, è stato conferito, per l'anno 2024, incarico alla Data Graf Srl, già fornitrice del software di gestione del protocollo informatico di procedere alla fornitura dei servizi di Legal Doc Web e relativa manutenzione – Conservazione digitale documenti – sigillo elettronico e relativa manutenzione, il tutto in ambito DGWEBOS;

Vista la necessità di procedere alla reiterazione dei servizi predetti anche per l'anno 2026, attesa le ineludibilità degli stessi, in quanto determinati da obblighi di legge;

Considerato che per la natura dei servizi in argomento appare palesemente antieconomico procedere alla modifica del fornitore degli stessi, vista sia la necessità di adeguamento di tutti i software aziendali ai nuovi circuiti dei servizi, e sia la necessità di nuova formazione del personale su eventuale diverso sistema operativo;

Visto, pertanto, in ordine a quanto appena evidenziato, e previa richiesta della Salerno Solidale di formalizzazione di offerta economica da parte del predetto Operatore Economico, il preventivo di spesa acquisito al protocollo aziendale al n. 714 – 2026 del 30.03.2026, con il quale la Data Graf, nel dettagliare la attività di manutenzione a farsi nell'ambito dell'offerta economica alla manutenzione dell'ambiente DGWEB OS, e nell'indicare i singoli costi, come

da parte dispositiva appresso declinata, ha quantificato il relativo complessivo onere finanziario per tutti i servizi innanzi indicati, in euro 8.220,00 oltre Iva

Considerato pertanto che, in virtù dell'importo che precede è possibile procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del DLgs 36/2023 all'affidamento diretto dei servizi in parola, anche senza preventiva consultazione di più operatori economici;

Considerato altresì che la reiterazione dell'affidamento è legittimata sia dalla deroga al principio della rotazione di cui all'art. 49 comma 4 del predetto DLgs 36/2023, vista la particolare struttura del mercato, la corretta esecuzione del contratto da parte dell'odierna affidataria e – allo stato – l'assenza di alternativa, posto che per addivenire allo scrutinio di eventuali offerte alternative appare necessario procedere alla realizzazione di un ipotetico capitolato prestazionale, con preventivo affidamento ad un informatico per il relativo studio applicativo alle necessità aziendali, oltre al predetto adeguamento di tutti i software aziendali, con evidente antieconomicità del contesto, sia dalla possibilità di procedere con opzioni multiple di rinnovo ex art. 120 comma 10 del DLgs 36/2023, che ancorchè non prevista "a monte" nel caso di specie, costituisce una espressa previsione del redigendo regolamento (nuovo) regolamento aziendale delle spese sotto soglia

Visto che a tutt'oggi il compenso erogato all'Operatore Economico Data Graf s.r.l. per la fornitura dei servizi in oggetto ammonta, per la sommatoria delle pregresse annualità è inferiore alla somma di €100.000,00 con conseguente possibilità di reiterazione dell'affidamento in oggetto anche sotto tale profilo, visto il contenimento complessivo degli importi erogati ed erogandi entro la soglia dell'affidamento diretto (€139.999,00) oltre Iva;

Vista la conseguente accettazione dell'offerta prodotta dalla data Graf Srl di cui al succitato protocollo 714 – 2026 avente ad oggetto la seguente fornitura di servizi annuali ai costi appresso specificati :

Manutenzione ambiente DGSWEBOS : canone annuo (2026) : € 4.500,00 oltre Iva;

Servizio Legal Doc Web – euro 900,00 oltre Iva;

Spazio di Conservazione – 10 GB – Euro 900,00 oltre Iva

Canone annuo del servizio Legal Doc : euro 800,00 oltre Iva;

Costo manutenzione sigillo elettronico : euro 450,00 oltre Iva annui;

Canone annuo sigillo elettronico euro 670,00 oltre Iva;

Il tutto per il predetto totale di € 8.220,00 oltre Iva

Considerato che ai sensi dell'art. 19 del Codice dei Contratti pubblici è necessario che gli affidamenti avvengano per il tramite della piattaforma digitale certificata Traspare , dotata di interoperabilità con la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) al fine di consentire all'Anac la verifica dell'intera filiera dell'affidamento, e di conseguire il CIG dell'affidamento, all'esito dei controlli FVOE da parte della Stazione Appaltante;

Vista pertanto la necessità di formalizzazione dell'offerta di cui all'oggetto, in ragione del predetto preventivo di spesa, mediante "caricamento " dello stesso nella piattaforma digitale utilizzata dalla Salerno Solidale, per il rispetto del ciclo digitale dei contratti pubblici, ivi comprese le successive verifiche di legge del FVOE (fascicolo virtuale dell'Operatore Economico) circa la capacità dell'affidatario a contrarre con la P.A. ai sensi degli artt. 94,95 e 98 del Dlgs 36/2023;

Vista la necessità di acquisizione dell'autodichiarazione ex art. 94,95,96 e 98 del DLgs 36/2023 circa i requisiti di moralità della Data Graf s.r.l. ai fini della piena efficacia del presente atto di determina, ex art. 17 comma 5 del Dlgs 36/2023

Dispone/determina

1)Procedersi alla formalizzazione dell' affidamento in favore della Data Graaf s.r.l. via Ammaturo 80 – Avellino – dei seguenti servizi , ed in ragione dei costi appresso specificati :

Manutenzione ambiente DGSWEBOS : canone annuo (2026) : € 4.500,00 oltre Iva;

Servizio Legal Doc Web – euro 900,00 oltre Iva;

Spazio di Conservazione – 10 GB – Euro 900,00 oltre Iva

Canone annuo del servizio Legal Doc : euro 800,00 oltre Iva;

Costo manutenzione sigillo elettronico : euro 450,00 oltre Iva annui;

Canone annuo sigillo elettronico euro 670,00 oltre Iva;

Il tutto per il predetto totale di € 8.220,00 oltre Iva

2)La durata dei servizi che precedono è fissata in un anno, e tenendo conto della scadenza della scorsa annualità al 14 marzo 2024, la stessa ha decorrenza 15 Marzo 2026 e scadenza al 14 Marzo 2027,

3)Le diversificate somme dovranno essere così corrisposte

Servizio Legal Doc Web (euro 900,00 oltre Iva) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito del perfezionamento del contratto;

Spazio di Conservazione –10 GB (Euro 900,00 oltre Iva in ragione di 10 GB) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito della verifica dello spazio di utilizzazione;

Canone annuo del servizio Legal Doc : (euro 800,00 oltre Iva) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito del perfezionamento del contratto;

Servizio di manutenzione dell'ambiente DGWEB OS : (euro 4.500,00 oltre Iva) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito del perfezionamento del contratto;

Manutenzione sigillo elettronico : (euro 450,00 oltre Iva) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito del perfezionamento del contratto;

Canone annuo per sigillo elettronico :(euro 670,00 oltre Iva) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito della verifica delle transazioni;

4) Il Responsabile Unico del Progetto, ex art. 15 del dlgs 36/2023, nonché Responsabile della fase esecutiva del contratto, di cui alla determina 32-2024, la signora Ester Amato, dipendente aziendale, Responsabile del Protocollo, d'intesa con la dott.ssa Borrelli affidataria in regime di Co Co Pro della gestione contratti, che fornirà adeguato e pieno supporto operativo, avrà cura di : 1) conseguire il CIG in ragione dell'importo di €8.220,00 oltre Iva); 2) acquisire dichiarazione di moralità di cui agli artt. 94,95,96 e 98 Dlgs 36/2023; 3) predisporre relativo ODA /Contratto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023 in conformità al pervenuto preventivo di spesa ed alla presente determina; 4) a verificare la regolare esecuzione del contratto ed a monitorare i pagamenti da effettuare in ragione di quanto previsto al punto 4 del presente atto di determina.

5) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti ed al Responsabile della Trasparenza;

6) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri