SalernoSolidale S.p.A.

Prot. 1960
Del 4/9/2026

SALERNO SOLIDALE S.p.A.»

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N 69 del 4.9.2026

Personale: Procedura Selezione/Assunzione del Personale ai sensi dell'art. 19 del T.U. sulle Società Partecipate – Figure Professionali Assistenti Sociali – Responsabile Amministrativo - OSA - Educatori Scolastici 24 – 36 Mesi – Educatori Scolastici 3 – 6 Anni – Responsabile Servizi Sociali – Addetti Al Palco **Determina di Approvazione compiuta e definitiva delle relative graduatorie finali all'esito delle verifiche documentali dei titoli esperenziali autodichiarati in sede di partecipazione alla procedura selettiva.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

Visto il piano assunzionale predisposto dallo scrivente Amministratore Unico, relativo all'assunzione a tempo indeterminato di numero 6 unità lavorative con diversificate mansioni (un Responsabile della Pianificazione e della Organizzazione dei Servizi Sociale; un Responsabile Amministrativo di un Centro di Costo; quattro assistenti sociali) nonché funzionale alla formazione di short list, a posti zero – durata validità 24 mesi - per Educatori Scolastici – OSA ed addetti di Palcoscenico;

Visto l'affidamento di cui a specifica determinazione della scrivente A.U. con quale - medio tempore - è stato aggiudicato alla TM Consulting srl il servizio di selezione del personale di cui al succitato Piano Assunzionale, giusta art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023;

Visto l'Avviso Pubblico predisposto dalla Salerno Solidale Spa, d'intesa con la succitata TM Consulting per la selezione , ai sensi dell'art. 19 del T.U. sulle

Via Guido Vestuti snc - 84133 Salerno - tel 089.711813-751438 - fax 089.722661
http//www.salernosolidale.it - e.mail: info@salernosolidale.it
Capitale Sociale Euro 4.500.000 i.v. - C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

Società Partecipate, delle seguenti figure professionali, da assumere a tempo indeterminato alle dipendenze della Salerno Solidale Spa:

n. 1 Responsabile della Pianificazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali (e relativa short list):
n. 1 Responsabile Amministrativo (e relativa short list):
n. 4 Assistenti Sociali (e relativa short list):

Considerato che il predetto Avvio Pubblico ha anche previsto le selezione delle seguenti figure professionali a "posti zero" per la formazione di short list funzionali a far fronte ad esigenze future per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato per le seguenti figure professionali

Educatori Scolastici Bambini 24 – 36 Mesi:
Educatori Scolastici Bambini 3 – 6 Anni;
Addetti di Palcoscenico -in regime di "Job Call"
Personale OSA

Considerato altresì che il predetto Operatore Economico, all'esito dell'espletamento della procedura selettiva di cui al precitato relativo Avviso Pubblico, ed in conformità allo stesso, nonché alla luce delle intervenute modifiche del piano operativo delle prove, ha rimesso in data 30.06.2026 le graduatorie della procedura selettiva in oggetto, limitatamente alle figure professionali Assistenti Sociali – Responsabile Amministrativo - OSA;

Viste le graduatorie predette acquisite al protocollo aziendale al n. 1537 – 2026 del 30.06.2026,;

Sentito per le vie brevi il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 e 6 della Legge 241/1990, signora Alessandra Cristallo, Responsabile URU la quale supportata dal consulente legale esterno, ha confermato, sotto il profilo strettamente procedimentale, il rispetto della procedura da parte della TM Consulting s.r.l., posto che per effetto dell'esternalizzazione del servizio di selezione le attività di merito circa la selezione medesima sono di competenza esclusiva del succitato Operatore Economico;

Vista la propria determina n. 54/2026, con la quale nel ritenersi opportuno, recte necessario, procedere all'immediata approvazione delle graduatorie di cui innanzi (OSA – Assistenti Sociali – Responsabile Amministrativo) **fatte salve le verifiche di rito circa l'effettiva sussistenza dei requisiti autodichiarati mediante le comprove documentali ad hoc *"che saranno richieste ai candidati da avviarsi al lavoro, si dà consentire la salvaguardia delle indispensabili necessità lavorative per la Salerno Solidale Spa"***

Considerato che come da verbali di verifica dei titoli esperenziali autodichiarati a firma del responsabile del procedimento, supportato dal servizio legale esterno, acquisiti al protocollo aziendale in data 4 settembre 2026 (prot. 1957) è stato necessario addivenire alla modifica di taluni dei punteggi per titoli esperenziali di cui alle domande di partecipazione, sia per gli Assistenti Sociali, sia per gli OSA, sia per il Responsabile Amministrativo, con conseguente necessità di rimodulazione (numerica e/o di posizionamento) della predette graduatorie relative al personale OSA al Responsabile Amministrativo ed agli Assistenti Sociali, di cui all'intervenuta approvazione con la precitata determina 54/2026, funzionale, come detto all'immediato avvio al lavoro dei primi posizionati, fatte salve – si ribadisce - le verifiche documentali dei titoli esperenziali autodichiarati;

Considerato, altresì, che per effetto di quanto precede, la ridetta determina n. 54/2026 è da intendersi caducata nella sua efficacia **e sostituita dall'odierna determina di approvazione in via compiuta e definitiva di tutte le graduatorie di cui alle procedure selettive in oggetto;**

Viste in particolare le graduatorie compiutamente definitive di cui a tutte le procedure selettiva in argomento (OSA – Assistenti Sociali – Responsabile Amministrativo – Educatori Scolastici 24 – 36 mesi – Educatori Scolastici 3 – 6 anni – Responsabile Servizi Sociali ed Addetti Palcoscenico, in regime di "Job Call) come derivanti dalla predette verifiche documentali a firma del Responsabile del Procedimento di cui ai succitati verbali, come sottoscritte dal

medesimo Responsabile del Procedimento in uno alla TM Consulting, e come acquisiste al protocollo della Società in data 4 Settembre 2026;

Tanto Visto, Considerato e Ritenuto la sottoscritta , nella qualità

Determina/ Dispone

1) L'approvazione in via compiutamente definitiva delle graduatorie finali di cui alle procedure selettive in argomento , con riferimento a tutte le procedure oggetto di selezione e quindi : Assistenti Sociali – Responsabile Amministrativo - OSA, Educatori Scolastici 24 – 36 mesi – Educatori Scolastici 3 – 6 anni – Responsabile Servizi Sociali ed addetti Palcoscenico tutte acquisite al protocollo aziendale il giorno 4 settembre 2026 al numero n. 1959 e tutte recanti i nominativi dei vincitori delle selezioni e di quelli utilmente inseriti nelle rispettive short list;

2)Per effetto dell'odierna determina di approvazione delle suddette graduatorie, la determina dello scrivente A.U. n. 54/2026 (di "originaria" approvazione delle graduatorie OSA – Responsabile Amm.vo ed Asistenti Sociali e funzionale all'immediato avvio al lavoro delle figure lavorative necessarie) è da intendersi caducata; priva di efficacia e sostituita dalla presente determina di compiuta e definitiva approvazione di tutte le graduatorie relative a tutte le procedure selettive in oggetto;

3)Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990, la signora Alessandra Cristallo, dipendente aziendale e Responsabile dell'Ufficio del Personale, debitamente assistita dal consulente del lavoro , avrà cura di mettere in esecuzione tutto quanto disposto nel presente atto di determina per tutte le necessità operative e lavorative del caso, in conformità alle graduatorie selettive compiutamente definitive oggi approvate, e nel rispetto delle necessità di avvio al lavoro conseguenti alla ripetuta approvazione delle graduatorie in oggetto;

4) Il medesimo Responsabile del Procedimento avrà cura di procedere alla pubblicazione delle graduatorie selettive di cui alla presente approvazione, da porsi in esecuzione sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Reclutamento del Personale;

5) La Segreteria di Direzione– avrà cura di rimettere copia della stessa al Responsabile del Procedimento, anche nella qualità di Responsabile dell'Ufficio del Personale, ed al Responsabile della Trasparenza;

6)La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione del presente atto di determina.

F.TO

«***Salerno Solidale S.p.A.***»
l'Amministratore Unico
Avv. Filomena Arcieri