

**ATTO DI DETERMINA
N 62 del 27.7. 2026**

Oggetto : Servizio manutenzione ordinaria (e straordinaria) impianti elevatori matricole 08/2003 09/2003 1127/92 - Determina per Attivazione opzione di rinnovo per mesi 12

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

Che la Casa Albergo per Anziani gestita dalla Salerno Solidale Spa è dotata , tra gli altri dei seguenti impianti elevatori, contrassegnati dai seguenti numeri di matricola 08/2003 09/2003 1127/92, funzionali alla migliore (ed indispensabile) fruizione da parte degli anziani;

Che per il servizio di manutenzione ordinaria (e straordinaria) degli impianti predetti è stato affidato incarico all'Operatore Economico Elevatori Plaitano di Plaitano Silvana & C. S.a.s. – CIG B 27180175A;

Che La durata dell'affidamento è stata fissata in mesi 24 con opzione di rinnovo per mesi 12, scadenza al 14.07.2026;

Che in forza della predetta scadenza del 14.07.2026 , occorre procedere all'attivazione dell'opzione di rinnovo di cui innanzi del servizio in argomento, vista la necessità di conservazione dello stesso senza soluzione di continuità in considerazione della salvaguardia delle esigenze aziendali di cui innanzi;

Tanto premesso, la scrivente

Dispone/Determina

1)Procedersi all'attivazione dell'opzione di rinnovo per mesi 12 del Servizio di manutenzione ordinaria (e straordinaria) affidato alla Plaitano Sas,, CIG B 27180175A, degli impianti elevatori contrassegnati dai seguenti numeri di matricola 08/2003; 09/2003; 1127/92;

2) Per l'effetto, il contratto in essere con il succitato Operatore Economico, quanto ai servizi in oggetto, è prorogato/rinnovato ai medesimi patti, prezzi e condizioni a far data dal 15.07.2026 a tutto il 14.07 2027;

3) Il RUP per la presente fase di proroga/rinnovo è il sig. Maurizio Ragone, il quale avrà cura, d'intesa con la dott.ssa Borrelli (che gestisce in regime di co.co.pro i contratti della Salerno Solidale Spa) di notificare il succitato Operatore Economico dell'intervenuta formalizzazione della odierna proroga/rinnovo;

4) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi e Contratti, avendo cura di trasmettere copia della stessa al RUP, all'Ufficio Contratti ed all'Ufficio Contabilità;

5) La medesima Segreteria di Direzione provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione del presente atto di determina.

F.TO

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri