

SalernoSolidale_{SpA}**ATTO DI DETERMINA
N 60 del 30.7.20262026**

Oggetto : Servizio Consulenziale Ambientale (Gestione RENTRI) - Affidamento diretto - Determina a contrarre – Art. 17 comma 5 del DLgs 36/2023 ed ex art. 50, comma 1 lettera b) del Nuovo Codice Appalti (Dlgs 36/2023)

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che a far data dal mese di settembre 2026, secondo il panorama normativo di riferimento occorre far fronte ad una serie di adempimenti (di merito e digitali) per la corretta gestione del RENTRI (Registro Elettronico dei Rifiuti) cui è assoggettata anche la Salerno Solidale Spa in quanto gestore dei seguenti centri di costo, presso i quali vengono prodotti rifiuti : Centro Sociale- Parco Pinocchio – Casa Albergo Per Anziani Immacolata Concezione – Piscine Vigor – Impianto Polisportivo Arbostella;

Ritenuto pertanto opportuno richiedere per le vie brevi preventivo di spesa ad Operatore Economico del settore, presente sul territorio, individuato nella Ellegi Service Srl con sede in Pellezzano via Delle Fratte Lago 5 – partita Iva 04227610658;

Evidenziato infatti che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del DLgs 36/2023 è possibile procedere con affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza preventiva consultazione di più operatori economici; assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Verificate - dallo scrutinio della rete - le referenze del precitato Operatore Economico dalle quali si evince la sussistenza di adeguata preventiva esperienza specifica dello stesso con riferimento al servizio in parola;

Vista la nota, acquisita al prot al 1604 del 9.07.2026, con la quale il precitato Operatore Economico ha prodotto preventivo di spesa in ragione della somma di € 5.000,00 oltre Iva, dettagliando l'attività a farsi, ed indicando quale costo per l'assistenza tecnica annuale la somma di €2.000,00 oltre Iva. Il tutto per la somma di € 7.000,00 oltre Iva (

dandosi atto che la Salerno non è obbligata all'iscrizione presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e che pertanto la relativa quota di iscrizione non va computata) ;

Vista pertanto la necessità di procedere alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto in favore del predetto Operatore Economico;

Richiamata la necessità di perfezionare l'affidamento in argomento in conformità al ciclo digitale dei contratti pubblici di cui agli artt. 19 e ss del Dlgs 36/2023 mediante il caricamento del succitato preventivo di spesa in piattaforma certificata "Traspare", affidataria del relativo servizio di e-procurement da parte della Salerno Solidale;

Richiamata altresì la necessità di subordinare il perfezionamento amministrativo dell'affidamento della fornitura in parola (con piena efficacia della presente determina) alla preventiva verifica dei requisiti di moralità di cui agli artt. 94,95 e 98 del DLgs 36/2023 mediante acquisizione di autodichiarazione, giusta art. 52, comma 1 del DLgs 36/2023 ;

Ritenuto opportuno prevedere, quanto alla voce " assistenza tecnica" della proposta contrattuale l'opzione (multipla) di proroga/ rinnovo ex art. 120 comma 10 del Dlgs 36/2023 di 12 mesi + ulteriori 12 mesi, con conseguente impegno complessivo di spesa di € 11.000,00 oltre Iva;

DISPONE/DETERMINA

1)Procedersi all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023, in favore dell'Operatore Economico Ellegi Service Srl con sede in Pellezzano via Delle Fratte Lago 5 – partita Iva 04227610658;

2)L'oggetto del contratto e dell'affidamento è dettagliato nel predetto preventivo di spesa prodotto dal succitato Operatore Economico ed acquisito, come detto, al prot. 1604 – 2026 del 9.07.2026 da caricarsi in piattaforma certificata "Traspare" a cura del RUP, d'intesa con la dott.ssa Borrelli, addetta in regime di CO CO PRO alla gestione dei contratti della Salerno Solidale;

3)L'importo contrattuale è di euro 7.000,00 oltre Iva, da corrispondersi in ragione delle seguenti somme e nel rispetto di siffatta tempistica : € 2.000,00 oltre Iva entro trenta giorni dall'avvio dell'esecuzione del contratto , previa emissione di relativa fattura, e previa

attestazione della regolare attivazione del contratto stesso da parte del RUP, e verifica del DURC ; € 3.000,00 oltre Iva, entro trenta giorni dalla ultimazione delle attività come descritte nel succitato preventivo di spesa, previa ricezione fattura e previa verifica regolare esecuzione da parte del RUP, e verifica DURC; € 2.000,00 oltre Iva per assistenza tecnica annuale, entro trenta giorni dalla cessazione dell'anno contrattuale, la cui decorrenza è fissata a far data dal 1 Agosto 2026, previa ricezione fattura e previa verifica regolare esecuzione dell'attività di assistenza tecnica da parte del RUP e verifica DURC;

4) Il contratto si intende perfezionato ai sensi dell'art. 18, comma 1, seconda parte del dlgs 36/2023 mediante invio di ODA in conformità al presente atto di determina, ed al predetto preventivo prot. 1604-2026, con espressa accettazione da parte dell'Operatore Economico e redazione e sottoscrizione da parte del medesimo della autodichiarazione di insussistenza di cause ostative alla stipula di contratti pubblici di cui all'art. 94,95 e 98 del dlgs 36/2023;

5) Come da parte motiva è prevista opzione di rinnovo per l'assistenza tecnica annuale per altri 12 mesi + ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Dlgs 36/2023, con conseguente impegno complessivo di spesa di € 11.000,00 oltre Iva, di cui € 7.000,00 oltre Iva quale corrispettivo contrattuale ed € 4.000,00 oltre Iva quale opzione di proroga/rinnovo;

6) Il Responsabile Unico del Progetto, ex art. 15 del dlgs 36/2023, nonché Responsabile della fase esecutiva del contratto, è il sig. Maurizio Ragone, dipendente aziendale, il quale, d'intesa con la dott.ssa Borrelli, avrà cura di conseguire il CIG in ragione del predetto importo di € 11.000,00 oltre Iva (di cui € 7.000,00 oltre Iva quale corrispettivo contrattuale ed € 4.000,00 oltre Iva quale opzione di proroga/rinnovo), e di predisporre relativa nota di affidamento per il perfezionamento del contratto, come da punto 4 che precede e come da odierna determina;

7) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi e contratti, avendo cura di trasmettere copia della stessa al RUP, all'Ufficio Contratti, all'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza;

8) La medesima Segreteria di Direzione provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione del presente atto di determina.

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri