

SalernoSolidale_{S.p.A.}

SALERNO SOLIDALE S.p.A.»

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N 54 del 1° luglio 2026

Personale: Procedura Selezione/Assunzione del Personale ai sensi dell'art. 19 del T.U. sulle Società Partecipate – Figure Professionali Assistenti Sociali – Responsabile Amministrativo - OSA - Determina Approvazione delle relative graduatorie finali

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

Visto il piano assunzionale predisposto dallo scrivente Amministratore Unico, relativo all'assunzione a tempo indeterminato di numero 6 unità lavorative con diversificate mansioni (un Responsabile della Pianificazione e della Organizzazione dei Servizi Sociale; un Responsabile Amministrativo di un Centro di Costo; quattro assistenti sociali) nonché funzionale alla formazione di short list, a posti zero – durata validità 24 mesi - per Educatori Scolastici – OSA ed addetti di Palcoscenico;

Visto l'affidamento di cui a specifica determinazione della scrivente A.U. con quale - medio tempore - è stato aggiudicato alla TM Consulting srl il servizio di selezione del personale di cui al succitato Piano Assunzionale, giusta art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023;

Visto l'Avviso Pubblico predisposto dalla Salerno Solidale Spa, d'intesa con la succitata TM Consulting per la selezione , ai sensi dell'art. 19 del T.U. sulle Società Partecipate, delle seguenti figure professionali, da assumere a tempo indeterminato alle dipendenze della Salerno Solidale Spa:

n. 1 Responsabile della Pianificazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali (e relativa short list):

n. 1 Responsabile Amministrativo (e relativa short list):

n. 4 Assistenti Sociali (e relativa short list):

Considerato che il predetto Avviso Pubblico ha anche previsto la selezione delle seguenti figure professionali a “posti zero” per la formazione di short list funzionali a far fronte ad esigenze future per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato per le seguenti figure professionali

Educatori Scolastici Bambini 24 – 36 Mesi;
Educatori Scolastici Bambini 3 – 6 Anni;
Addetti di Palcoscenico;
Personale OSA

Considerato altresì che il predetto Operatore Economico, all'esito dell'espletamento della procedura selettiva di cui al precitato relativo Avviso Pubblico, ed in conformità allo stesso, nonché alla luce delle intervenute modifiche del piano operativo delle prove, ha rimesso in data 30.06.2026 le graduatorie della procedura selettiva in oggetto, limitatamente alle figure professionali Assistenti Sociali – Responsabile Amministrativo - OSA;

Viste le graduatorie predette acquisite al protocollo aziendale al n. 1537 – 2026 del 30.06.2026, recanti – in conformità alla normativa sulla privacy – i soli numeri identificativi, in uno ai punteggi riportati nelle singole prove ed al punteggio finale con relativo posizionamento in graduatoria;

Sentito per le vie brevi il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 e 6 della Legge 241/1990, signora Alessandra Cristallo, Responsabile URU la quale supportata dal consulente legale esterno, ha confermato, sotto il profilo strettamente procedimentale, il rispetto della procedura da parte della TM Consulting s.r.l., posto che per effetto dell'esternalizzazione del servizio di selezione le attività di merito circa la selezione medesima sono di competenza esclusiva del succitato Operatore Economico;

Ritenuto opportuno/recte necessario procedere all'immediata approvazione delle graduatorie di cui innanzi, fatte salve le verifiche di rito circa l'effettiva sussistenza dei requisiti autodichiarati mediante le comprovate documentali ad hoc che saranno richieste ai candidati da avviarsi al lavoro;

Ritenuto altresì opportuno/recte necessario prevedere l'immediato avvio al lavoro in conformità alle graduatorie medesime per le figure degli Assistenti

Sociali, in ragione di cinque unità in luogo di quattro (come da avviso) alla stregua di sopraggiunte necessità operative, e del Responsabile Amministrativo, nonché (alla stregua delle necessità aziendali come rinvenute dal RUP) per le figure degli OSA, in ragione delle necessità temporali e numeriche del caso, con ovvio rispetto della graduatoria di cui alla relativa short list;

Ritenuto tuttavia opportuno precisare che tutti i contratti di lavoro di cui innanzi saranno sottoposti alla condizione risolutiva in caso di accertata insussistenza (o di mancata comprova) dei requisiti autodichiarati, con conseguente esclusione dalla graduatoria dei candidati che non avranno, per l'appunto, comprovato i requisiti autodichiarati e con conseguente nullità ipso jure dei contratti sottoscritti;

Tanto Visto, Considerato e Ritenuto la sottoscritta , nella qualità,

Determina/ Dispone

- 1) L'approvazione delle graduatorie finali di cui alla procedura selettiva in oggetto, limitatamente alle figure professionali Assistenti Sociali – Responsabile Amministrativo - OSA, tutte acquisite al protocollo aziendale al numero 1537-2026 del 30.06.2026 e tutte recanti i soli identificativi ID a tutela della Privacy;
- 2) Procedersi, conseguentemente, all'immediato avvio al lavoro a tempo indeterminato alla dipendenze della Salerno Solidale Spa, in ragione del posizionamento in graduatoria di n. 5 Assistenti Sociali e n. 1 Responsabile Amministrativo. La decorrenza dei contratti sarà a far data dall'ultimazione delle visite mediche propedeutiche;
- 3) Per effetto della predetta approvazione della graduatoria OSA, disporsi l'avvio al lavoro a tempo determinato alle dipendenze della Salerno Solidale dei lavoratori Socio Assistenziali in ragione del posizionamento in graduatoria degli stessi, nonché in ragione delle necessità numeriche e temporali individuate dal RUP. Anche in questo caso, la decorrenza dei contratti sarà a far data dal giorno di ultimazione delle visite mediche propedeutiche;

4) Tutti i contratti di lavoro di cui innanzi (sia quelli a tempo indeterminato, che quelli a tempo determinato) saranno sottoposti alla condizione risolutiva in caso di accertata insussistenza (o di mancata comprova) dei requisiti autodichiarati, con conseguente esclusione dalla graduatoria dei candidati che non avranno, per l'appunto, comprovato i requisiti autodichiarati e con conseguente nullità ipso jure dei contratti sottoscritti;

5) Il Responsabile del Procedimento ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990, la signora Alessandra Cristallo, dipendente aziendale e Responsabile dell'Ufficio del Personale, debitamente assistita dal consulente del lavoro, avrà cura di mettere in esecuzione tutto quanto disposto nel presente atto di determina, in uno agli atti connessi e conseguenti, ivi comprese le verifiche documentali per la comprova dei requisiti autodichiarati;

6) Il medesimo Responsabile del Procedimento avrà cura di procedere alla pubblicazione delle graduatorie di cui alla presente approvazione, da porsi in esecuzione sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Reclutamento del Personale;

7) La Segreteria di Direzione provvederà alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Reclutamento del Personale, avendo cura di rimettere copia della stessa al Responsabile del Procedimento, anche nella qualità di Responsabile dell'Ufficio del Personale, ed al Responsabile della Trasparenza;

8) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione del presente atto di determina.

f.to

«**Salerno Solidale S.p.A.**»

l'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri