

ATTO DI DETERMINA

N 19 del 25.3.2025

Oggetto : Servizio legale di supporto al RUP all'Ufficio Contratti, nonché all'Ufficio Personale per i profili pubblicitari della gestione del personale, supporto AU controllo analogo – scadenza al 31.03.2025 - Determina per Attivazione opzione di rinnovo per mesi 12

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

Che al fine di garantire alla Salerno Solidale Spa adeguato supporto consulenziale/operativo all'Ufficio Contratti, nonché all'Ufficio Personale per i profili pubblicitari della gestione del personale, nonché supporto all' AU per il controllo analogo è stato conferito, all'esito di procedura negoziata – CIG A036DCC255 - ex art. 51 comma 1 lettera e) del Dlgs 36/2023 incarico all'avvocato Sabato Pisapia del Foro di Salerno, del servizio sopra emarginato;

Che La durata dell'affidamento è stata fissata in mesi 12, con opzione di rinnovo per mesi 12, scadenza al 31.03.2025;

Che in forza della predetta scadenza del 31.03.2025 occorre procedere all'attivazione dell'opzione di rinnovo di cui innanzi del servizio in argomento, vista la necessità di conservazione dello stesso senza soluzione di continuità in considerazione della salvaguardia delle esigenze aziendali di cui innanzi;

Tanto premesso, la scrivente

Dispone/Determina

1) Procedersi all'attivazione dell'opzione di rinnovo per mesi 12 del Servizio intellettuale di supporto consulenziale/operativo all'Ufficio Contratti, nonché all'Ufficio Personale per i

profili pubblicitari della gestione del personale, nonché supporto all' AU - CIG A036DCC255 - in favore dell'avvocato Sabato Pisapia

2) Per l'effetto, il contratto in essere con il suddetto Operatore Economico, quanto ai servizi intellettuali/consulenziali in oggetto è rinnovato ai medesimi patti, prezzi e condizioni a far data dal 31 Marzo 2025 al 31 Marzo 2026;

3) Il RUP, dott.ssa Borrelli d'intesa con l'Ufficio Contratti, provvederà a notificare l'affidatario del servizio dell'odierno rinnovo, con conferma del CIG attualmente in essere, verificando altresì la regolare esecuzione del contratto;

4) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi e Contratti, avendo cura di trasmettere copia della stessa al RUP, all'Ufficio Contratti ed all'Ufficio Contabilità;

5) La medesima Segreteria di Direzione provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione del presente atto di determina.

F.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri