

**ATTO DI DETERMINA****N. 18 del 24.03.2025**

Oggetto : Servizio di Ingegneria ed Architettura funzionale alla realizzazione dei lavori di Manutenzione Straordinaria di quota parte del “Palazzo Galdieri” destinata a residenza per anziani – Determina di scelta del contraente ex art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che il Comune di Salerno, con atto di locazione del 13.03.2025 – prot. Salerno Solidale 835 – 2025, funzionalmente all'utilizzo quale residenza per anziani, ha concesso in locazione alla Salerno Solidale Spa – per la durata di nove anni - un locale sito al piano terzo di una più ampia unità immobiliare denominata “Palazzo Galdieri”;

Considerato che nell'ambito nel suddetto contratto le Parti, dopo aver identificato catastalmente l'immobile in questione, hanno previsto che le spese di recupero del locale, stimate dal Comune di Salerno in €141.000,00 oltre Iva sarebbero state scomutate integralmente dal canone locatizio, fissato per l'intera durata del contratto in € 142.560,00 oltre Iva;

Vista dunque la necessità di procedere alla realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'immobile predetto;

Ritenuto Opportuno al fine di individuare la procedura di rito per l'affidamento dei precitati lavori di manutenzione straordinaria (comprensivi dell'adeguamento dell'impiantistica in essere) procedere alla redazione di progettazione esecutiva (e di relativo computo metrico) con connessa individuazione anche della Direzione Lavori da affidare al medesimo progettista esecutivo;

Vista pertanto la necessità di procedere prioritariamente alla individuazione di Operatore Economico ex art. 66 del Codice dei Contratti Pubblici, in possesso dei requisiti di cui alla parte quinta dell'allegato II. 12 del Codice medesimo per l'affidamento del relativo servizio di architettura e di ingegneria;

Stimandosi che trattasi di servizio di importo inferiore ad €140.000,00 oltre Iva ed oneri previdenziali, con possibilità di procedere in affidamento diretto anche senza preventiva

consultazione di più operatori economici, purchè siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

Vista la pregressa esperienza maturata dall'architetto Maria Rosaria Cascone, con studio in Salerno, come da curriculum del medesimo, rinvenibile sulla rete;

Precisato che con la scelta dell'architetto Cascone viene comunque rispettato il principio della rotazione di cui all'art. 49 del Dlgs 36/2023 commi 1 e 2 , atteso che successivamente all'incarico conferito all'Architetto in argomento per la manutenzione della Casa Albergo nel corso dell'anno 2019, la Salerno Solidale ha affidato ulteriori e diversificati servizi di architettura ed ingegneria ad altri Operatori Economici diversi dal precitato architetto Cascone;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, nei confronti del predetto Architetto, alla richiesta di preventivo di spesa per la redazione di progetto esecutivo (comprensivo di progetto di massima e di computo metrico) per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria con adeguamento

DISPONE/DETERMINA

1) Procedersi- come da ultimo punto delle premesse - alla richiesta nei confronti dell'architetto Maria Rosaria Cascone con studio in Salerno, di preventivo di spesa per la redazione di progettazione esecutiva (comprensiva di progettazione di massima e di computo metrico) per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'immobile oggetto di locazione, innanzi richiamato;

2)Nella suddetta richiesta di preventivo il Responsabile Unico di Progetto di cui al successivo punto 3 avrà cura di precisare la facoltà di previsione di acconto da parte del precitato professionista, anche a titolo di fondo spese per eventuali collaborazioni professionali (sopralluoghi – rilievi – accessi documentali), nonché di precisare che la richiesta del preventivo predetto è da intendersi estesa anche al compito di Direttore dei Lavori;

3)Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è la dott.ssa Luisa Zotti, dipendente aziendale, la quale, debitamente assistita dal consulente legale di supporto al RUP, e dall'Ufficio Contratti procederà in conformità a quanto disposto ai punti 1 e 2 che precedono;

4)Il predetto RUP provvederà altresì, unitamente all'acquisizione del preventivo predetto, anche all'acquisizione di autodichiarazione ex DPR 445/2000 circa la sussistenza dei requisiti di moralità del professionista in parola;

5)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi e contratti, avendo cura di trasmettere copia della stessa al RUP, all'Ufficio Contratti, all'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza, avendo cura altresì di verificare l'avvenuta pubblicazione del presente atto di determina

F.TO

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri