

## **ATTO DI DETERMINA**

### **N 2 del 2.1.2025**

**Oggetto** : Servizio di Assistenza Software + rinnovo annuale licenze d'uso gestionale Mexal aziendale e Retail Base A – scadenza al 31.12.2024 - Determina per Attivazione opzione di rinnovo per mesi 12 con nomina nuovo RUP

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **Premesso**

**Che** al fine di garantire alla Salerno Solidale Spa l'utilizzo dei software applicativi per l'utilizzo dei computer aziendali, unitamente alle licenze d'uso per i gestionali Mexal aziendale e Retail base, con atto di determina n. 2 del 3 Gennaio 2023 prot. 35 – 2023 è stato affidato il relativo servizio manutentivo e di fornitura licenze alla CST Informatica srl;

**Che** La durata dell'affidamento è stata fissata in mesi 12 , con opzione di rinnovo per mesi 12, decorrenza 1 Gennaio 2023 e scadenza al 31.12.2024;

**Che** Il RUP è stato nominato in persona della dott.ssa Lidia Carrieri, attualmente in quiescenza;

**Che** in forza della predetta scadenza del 31.12.2024, occorre procedere all'attivazione dell'opzione di rinnovo del servizio in argomento, vista la necessità di conservazione dello stesso senza soluzione di continuità in considerazione della salvaguardia delle esigenze aziendali di cui innanzi;

**Che**, nell'occasione, appare necessario procedere alla nomina del nuovo RUP, in sostituzione della dott.ssa Lidia Carrieri, atteso che la medesima – come detto – è attualmente in quiescenza

**Tanto premesso, la scrivente**

**Dispone/Determina**

- 1) Procedersi all'attivazione dell'opzione di rinnovo per mesi 12 del Servizio di Assistenza Software + rinnovo annuale licenze d'uso gestionale Mexal aziendale e Retail Base in scadenza al 31.12.2024 in favore della CST Informatica;
- 2) Per l'effetto, il contratto in essere con il suddetto Operatore Economico, quanto ai servizi di cui alla predetta determina n. 2/2023, è rinnovato ai medesimi patti, prezzi e condizioni a far data dal 1 Gennaio 2025, a tutto il 31.12.2025;
- 3) Il RUP, originariamente nominato nella persona della dottoressa Lidia Carrieri, attualmente in quiescenza, viene surrogato da Maurizio Ragone dipendente aziendale il quale, d'intesa con l'Ufficio Contratti, provvederà a notificare l'affidataria del servizio dell'odierno rinnovo, con conferma del CIG attualmente in essere, verificando altresì la regolare esecuzione del contratto;
- 4) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi e Contratti, avendo cura di trasmettere copia della stessa al RUP, all'Ufficio Contratti ed all'Ufficio Contabilità;
- 5) La medesima Segreteria di Direzione provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione del presente atto di determina.

F.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri