

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N 30 del 29 APRILE 2025

Oggetto : permessi a costo agevolato presso i parcheggi in gestione Salerno Mobilità per gli operatori Salerno Solidale Spa impegnati presso Casa Albergo; Territorio e Segretariati Sociali - Determina di spesa

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

vista la nota prot. 1304-2025 del 23.04.2025 con la quale la dott.ssa Borrelli dell'Ufficio Contratti, su segnalazione delle coordinatrici, dott.sse Iole Faggiano e Luisa Zotti ha evidenziato le prossime scadenze, dei permessi di parcheggio a tariffa agevolata rilasciati dalla Salerno Mobilità, come da relativo prospetto nominativo (e relative scadenze) allegato alla nota predetta, per un totale di 43 permessi, rilasciati dalla Salerno Mobilità Spa;

considerato che, come da ridetta comunicazione, il costo per il rilascio dei permessi, in ragione dell'importo di € 98,36 + Iva cadauno ammonta ad un totale di € 4.229,48 oltre Iva, con applicazione dello split payment;

vista pertanto la necessità di adottare relativo atto di determina a contrarre e di spesa;

ritenuto opportuno prevedere un impegno di spesa di " maggior capienza", in ragione di " sette permessi aggiuntivi" in caso di future necessità , sempre riferibili all'annualità 2025, con l'unica eccezione dell'unico permesso recante scadenza 28.03.2026, e che per "comodità sistematica" viene ricompreso nel presente atto di determina;

considerato pertanto che l' impegno di spesa riferibile a 50 permessi, ammonta ad € 4.918,00 oltre Iva in splyt payment;

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del DLgs 36/2023;

Determina/Dispone

- 1) Procedersi all'acquisto presso la Salerno Mobilità Spa di numero 43 permessi annuali per la fruizione dei parcheggi a tariffa agevolata da parte di n. 43 dipendenti di Salerno Solidale Spa impegnati presso la Casa Albergo, sul Territorio e presso i Segretariati Sociali, come nominativamente individuati nella tabella di dettaglio prodotta dall'Ufficio Contratti in allegato alla nota prot. 1304 – 2025, con previsione di una "quota aggiuntiva" di sette permessi", si fissando il totale – a titolo di impegno di spesa – di 50 permessi;
- 2) L'importo per ciascun permesso è di euro 98,36 + Iva. Pertanto, l'impegno di spesa complessivo è di €4.918,00 oltre Iva, , con applicazione dello split payment;
- 3) Ai fini del perfezionamento del ciclo digitale dei contratti pubblici di cui all'art. 19 e ss del Dlgs 36/2023, lo stesso si intenderà rispettato mediante il caricamento in piattaforma della NET 4 Market, che opera in partenariato con la Trecentosoftware della nota prot. 13042024 (e relativo allegato) unitamente alla presente determina di affidamento ed alla conseguente nota/contratto debitamente sottoscritta
- 4) Il pagamento del dovuto sarà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura da parte della Salerno Mobilità Spa, in relazione al numero effettivo dei permessi rilasciati;
- 5) Il Responsabile Unico del Procedimento è la signora Alessandra Cristallo, che provvederà : **a)** all'acquisizione del CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 4.131,12 oltre Iva ; **b)** procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti, che ne curerà la spedizione, dell'ordine di spesa; **c)** provvederà alla distribuzione dei predetti permessi secondo le targhe di riferimento, ed in ragione dei rispettivi titolari, tenendo conto delle rispettive scadenze indicate nella precitata tabella di dettaglio prodotta dall'Ufficio Contratti in allegato alla ridetta nota prot. 1304 – 2025; **d)** si coordinerà con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto, in ragione di quanto disposto al punto 3 che precede; **e)** curerà - sentito l'A.U. - l'eventuale distribuzione di ulteriori permessi, fino ad un massimo di sette in più , con conseguente numero massimo – a titolo di impegno di spesa - di 50 permessi;

6) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi e Contratti, provvedendo, altresì, all’invio della stessa all’Ufficio Contratti, al RUP, ed Responsabile della Trasparenza;

7) La Segreteria di Direzione provvederà altresì al controllo dell’avvenuta pubblicazione della presente determina;

F.TO

«Salerno Solidale S.p.A.»

l'Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri