SALERNO SOLIDALE S.p.A.»

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N 63 del 2 novembre 2022

Personale: Procedura Selezione/Assunzione del Personale ai sensi dell'art. 19 del T.U. sulle Società Partecipate – n. 48 unità lavorative con formazione short list durata 36 mesi – Approvazione Graduatoria Nominativa – Regolamentazione Utilizzo Short List

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

Vista la propria determina n.33 del 13.06.2022, con la quale è stata approvato il piano assunzionale predisposto dallo scrivente Amministratore Unico, relativo all'assunzione di numero 48 unità , ed alla formazione di short list – durata validità 36 mesi - come da Piano predetto, rimesso alla valutazione del controllo analogo del Comune di Salerno;

Vista la successiva determina n. 41 dell'8 Luglio 2022 con la quale - medio tempore - è stata aggiudicata alla e – Work Spa la procedura comparativa semplificata per la scelta del contraente affidatario del servizio di selezione del personale di cui al succitato Piano Assunzionale;

Vista - l'intervenuta condivisione con la precitata e – Work Spa dell' Avviso Pubblico in argomento, per il concreto espletamento della procedura in parola, con conseguente pubblicazione dello stesso nelle rituali forme di legge;

Preso atto dell'intervenuto espletamento dell'intera procedura selettiva;

Vista la graduatoria finale rimessa dalla e – Work , vidimata dal Responsabile del Procedimento, dottoressa Lidia Carrieri, anche funzionalmente alle verifiche congiunte (e-work /Salerno Solidale) circa le e autodichiarazioni rese dai candidati , ed alle conseguenti esclusioni degli stessi dalla graduatoria per non veridicità delle autodichiarazioni predette, ove già riscontrabili dalla documentazione prodotta;

Vista la tempestiva pubblicazione della graduatoria sopra indicata (acquisita al protocollo Salerno Solidale al n. 2584 dell'8 Settembre 2022 in forma anonima, dunque con i soli identificativi personali dei singoli candidati alla cui informazioni possono accedere esclusivamente i candidati stessi);

Visto il proprio atto di determina n. 51 del 13.09.2022 con il quale, nel prendere atto delle graduatorie finali rimesse dalla e-work ,con contestuale approvazione delle stesse, si è proceduto all'immediato avvio al lavoro degli educatori scolastici, degli operatori

scolastici e degli assistenti sociali vincitori della procedura selettiva di cui all'oggetto, con contestuale disposizione di procedersi all'espletamento delle verifiche documentali di rito nei confronti di tutti i vincitori della selezione e di tutti i candidati utilmente collocati in short list, con la richiesta di produzione della documentazione a supporto di quanto auto dichiarato dagli stessi nella domanda di partecipazione, sia in ordine ai titoli, che in ordine all'esperienza specifica ed alle relative mansioni;

Vista la nota prot 3371-2022 del 28-.10.2022 con la quale il RUP e l'Ufficio del Personale hanno comunicato gli esiti delle attività di cui innanzi , con indicazione , altresì, delle rinunce intervenute da parte di taluni dei vincitori della selezione, ed allegazione delle graduatorie nominative dei vincitori e delle short list, anche all'esito delle rinunce predette e dei relativi scorrimenti di graduatoria;

Vista altresì la necessità, ai sensi dell'art. 1 comma 145 della legge 160 2019, modificativo dell'art. 19 del T.U. 33/2013 di provvedere, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, alla pubblicazione delle graduatorie in oggetto e delle relative short list con indicazione dei relativi nominativi dei vincitori e dei candidati utilmente collocati nelle rispettive short list, anche all'esito delle rinunce predette e dei relativi scorrimenti di graduatoria, dandosi atto che i rinunciatari all'assunzione restano comunque inseriti in graduatoria short list, in ragione del punteggio complessivo conseguito

DISPONE/DETERMINA

1) Prendersi atto delle graduatorie nominative dei vincitori della procedura assunzionale per n. 48 unità lavorative alle dipendenze della Salerno Solidale Spa, come determinate all'esito delle rinunce intervenute, con conseguente approvazione delle stesse;

2) Prendersi atto delle graduatorie nominative relative alle short list di cui alla procedura assunzionale in parola, come determinate all'esito delle rinunce intervenute, con conseguente approvazione delle short list predette;

3) Darsi atto che i candidati rinunciatari all'assunzione restano comunque inseriti nelle rispettive graduatorie short list , in ragione dei relativi punteggi conseguiti nella procedura selettiva;

4) Disporsi – a cura del Responsabile della Trasparenza e dell'Ufficio Personale - la pubblicazione delle graduatorie nominative dei vincitori e delle short list sopra citate in Amministrazione Trasparente – Sotto Sezione Bandi di Concorso;

5) Darsi atto che come da Avviso Pubblico , ed in ragione della normativa di riferimento, le graduatorie short list predette restano in vigore per 36 mesi , con decorrenza 1 Novembre 2022;

6) ll Responsabile del Procedimento, la dottoressa Lidia Carrieri, e la signora Alessandra Cristallo dell'Ufficio Risorse Umane avranno cura di accedere alle ridette short list per far fronte alle future ed eventuali esigenze aziendali di "lavoro flessibile" alle dipendenze della Salerno Solidale, fermi i limiti temporali del così detto " decreto dignità";

7) La Segreteria di Direzione provvederà alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezioni Provvedimenti e Bandi di Concorso avendo cura di rimettere copia della stessa al Responsabile del Procedimento, anche nella qualità di Responsabile della Trasparenza, nonché all'Ufficio Personale;

8) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione del presente atto di determina;

f.to

Salerno Solidale s.p.a.
l'Amministratore Unico
Avv. Filomena Arcieri