# CODICE ETICO

## Indice

Introduzione

1.MISSIONE AZIENDALE E VISIONE ETICA

2.L'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

3.I VALORI E I PRINCIPI DI RIFERIMENTO

4. REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI INTERNI
- 4.1 Rapporti gerarchici
- 4.2 Rapporti con i dipendenti ed i collaboratori

5. I RAPPORTI CON L'ESTERNO
- 5.1 Rapporti con le Istituzioni
- 5.1.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione
- 5.1.2 Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni

- 5.2 Rapporti con utenti e committenti
  - 5.2.1 Rapporti con gli utenti
  - 5.2.2 Rapporti con i committenti

- 5.3 Rapporti con i fornitori e con le Società appaltatrici
  - 5.3.1 Rapporti con i fornitori
  - 5.3.2 Rapporti con le Società aggiudicatrici di appalti

- 5.4 Rapporto con gli azionisti e tutela del patrimonio aziendale
  - 5.4.1 Rapporto con gli Azionisti
  - 5.4.2 Tutela del patrimonio aziendale
  - 5.4.3 I rapporti con le società collegate e/o controllate

6. LA POLITICA INFORMATIVA
- 6.1 L'informazione rivolta all'esterno della Società
- 6.2 L'informazione interna alla Società
- 6.3 Trattamento dei dati personali e delle informazioni riservate
- 6.4 Accuratezza nella tenuta delle scritture contabili



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

7. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO
7.1 L'Organismo di Vigilanza e controllo
7.2 I flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza

8. LA DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

9. IL SISTEMA SANZIONATORIO
DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI CHUSURA

## INTRODUZIONE

Il Decreto Legislativo 8 Giugno 2001 n.231 recante "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica*"(di seguito, anche solo "Decreto") ha introdotto nell'ordinamento italiano la responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell'art.5 del Decreto stesso(ad es. amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell'Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), prevedendo altresi quale condizione di esenzione per l'Ente, l'adozione e l'efficace attuazione da parte del medesimo di un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, anche solo "Modello").

In tale contesto, l'Ente individua i principi e i valori a cui è ispirata la propria attività, adottando un Codice Etico, che deve essere considerato, quindi, quale fondamento essenziale del Modello, poiché insieme ad esso costituisce un corpus sistematico di norme interne, finalizzato alla diffusione di una cultura dell'etica e della trasparenza aziendale ed è elemento essenziale del sistema di controllo.Il Codice Etico di Salerno Solidale S.p.A. è parte integrante del Modello ex D.lgs n.231/01 di cui pure la Società si è dotata ed esprime i principi di "deontologia aziendale", ai quali la Società attribuisce un percorso di trasparenza gestionale e di correttezza etica.

Il Codice è costituito:

- dai principi etici che individuano i valori di riferimento che devono ispirare il comportamento dell'Ente;



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

- dai criteri di condotta da utilizzare nel rapporto con tutti i soggetti con cui l'Ente interagisce;
- dalla individuazione di meccanismi che formano il sistema di controllo al fine di garantire una corretta applicazione del Codice Etico.

## 1. MISSIONE AZIENDALE E VISIONE ETICA

La società Salerno Solidale S.p.A., si occupa La società è nata nel 1997 ed è stata deputata dal Comune di Salerno, in forza dei diversi contratti di servizio ( ed atti integrativi) che si sono succeduti nel tempo, all'attività di assistenza agli anziani, sia sul territorio, sia a mezzo residenzialità, nonché alla gestione di talune attività del terziario, come specificate nel regolamento degli uffici e nella parte generale, cui si rimanda. Attraverso l'integrazione delle risorse e la condivisione dei problemi e delle soluzioni la Salerno Solidale S.p.A. si propone di essere un perno importante per la costruzione del sistema locale di welfare per quanto attiene principalmente all'assistenza agli anziani, che esercita sia sul territorio mediante fornitura di servizio domiciliare, sia in residenzialità (completa) presso la propria struttura denominata Casa Albergo per anziani e solo diurna presso il Centro Sociale di Salerno. A norma del D.lgs 8 giugno 2001 n.231, Salerno Solidale S.p.A., oltre ad aver predisposto ed adottato il presente Codice Etico ed un proprio Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, ha altresi, nominato un Organo di Controllo, l'Organismo di Vigilanza (Odv) a presidio del corretto svolgimento dell'attività aziendale. Con l'adozione del Codice Etico, Salerno Solidale S.p.A. riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali descritti, di cui richiede la condivisione da parte dei destinatari( fornitori, soci, privati cittadini, dipendenti, collaboratori, amministratori e dirigenti, istruzioni pubbliche e chiunque instauri con Salerno Solidale S.p.A., a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all'estero, rapporti di collaborazione o di partnership), in un'ottica non solo di mera correttezza e trasparenza delle condotte nell'esercizio dell'attività d'impresa, ma anche di prevenzione della commissione di reati ad essa connessi.

## 2. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice è rivolto:



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

- agli Organi Sociali costituiti, nonché a qualsiasi soggetto che eserciti, anche di fatto, i poteri di rappresentanza , decisionali o di controllo all'interno di Salerno Solidale S.p.A.;
- al personale dipendente di Salerno Solidale S.p.A., compresi lavoratori parasubordinati, collaboratori coordinati continuativi, agenti, etc..;
- ai consulenti, nonché ai fornitori di beni e servizi, anche professionali, e a chiunque svolga attività in nome e per conto di Salerno Solidale S.p.A. ovvero sotto il controllo di essa;
- ai terzi che entrano in rapporto a qualsiasi titolo con Salerno Solidale S.p.A.

Unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, il Codice Etico è finalizzato alla prevenzione ed al contrasto della commissione, anche indiretta, dei reati presupposto del D.lgs. 231/01, compiuti o tentati nell'interesse e/o a vantaggio di Salerno Solidale S.p.A., da parte di soggetti operanti in posizione apicale o da essi dipendenti o di suoi collaboratori.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito essenziale per l'instaurazione ed il mantenimento di rapporti collaborativi con terzi, nei confronti dei quali Salerno Solidale s'impegna a diffondere ogni connessa informativa in un contesto di assoluta trasparenza.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico.

In nessuna circostanza colui che agisce nell'interesse della Società e interagisce con la medesima può adottare comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente Codice Etico.

## 3. I VALORI E I PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Di seguito i valori ed i principi etici che devono ispirare e guidare l'attività della Società.

### Rispetto della legge

Salerno Solidale S.p.A. si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, ispirando le proprie decisioni e la propria attività alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

Il comportamento di tutti i destinatari del presente Codice deve essere ispirato dall'etica della legalità. Nell'ambito della propria attività, tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti a rispettare con diligenza e responsabilità le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta illecita.

**Equità ed eguaglianza**

Salerno Solidale S.p.A. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono su relazioni di ogni genere.

**Onestà e Correttezza**

Le relazioni con la Società, siano esse interne od esterne alla stessa, devono essere improntate al rispetto della personalità individuale di ognuno.

La conduzione delle relazioni di ogni ordine e grado, deve avvenire secondo trasparenza, correttezza, onestà, integrità e lealtà.

I rapporti con chiunque interagisca con la Società sono improntati a criteri e comportamenti di leale collaborazione e reciproco rispetto.

Nei rapporti interni, la correttezza prevede da parte di tutti l'impegno a rispettare, nell'adempimento delle proprie funzioni, i diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale; tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo delle opportunità(umane e professionali, della privacy e del decoro.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni che possano creare arbitrarie discriminazioni nei confronti del personale, nonché conflitti di interesse sostanziali fra ciascun lavoratore, dirigente o dipendente, e Salerno Solidale stessa.

**Imparzialità e pari opportunità**

Nello svolgimento della propria attività, Salerno Solidale S.p.A. deve seguire criteri di oggettività e coerenza verso gli obiettivi da raggiungere, ispirandosi al principio di imparzialità e garantendo pari opportunità. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria,



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e no rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.

La Società, inoltre, garantisce la fruibilità dei servizi gestiti a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, situazioni economiche, condizioni psicofisiche e sociali.

L'azienda si impegna, proprio in funzione della propria mission aziendale, a garantire e rendere più agevole l'accessibilità ai servizi agli anziani, alle persone disabili ed alle persone socialmente più deboli e ad erogare i Servizi in affidamento nel rispetto dei principi e dei criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

**Valorizzazione delle risorse umane**

I comportamenti tra i dipendenti(a tutti i livelli e gradi di responsabilità) e tra la Società e i medesimi, devono essere costantemente e reciprocamente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile di ciascuno e a promuovere ed accrescere le qualità professionali e il loro effettivo dispiegamento nel corso dell'attività.

**Tutela della privacy**

Salerno Solidale S.p.A. si impegna a non divulgare, senza specifica autorizzazione, le informazioni che riguardano attività ed interessi di dipendenti, collaboratori e clienti, di cui è venuta a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività, e a non utilizzare tali informazioni a vantaggio proprio o di terzi.

**Tutela della salute e della sicurezza**

Salerno Solidale S.p.A. opera nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in tema di tutela della sicurezza e della salute del lavoro nel primario interesse dei propri dipendenti e collaboratori.

**Efficienza**

Il principio di efficienza si concretizza attraverso l'impegno a perseguire la migliore qualità professionale secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività lavorativa. Inoltre, è necessario un corretto adempimento dei doveri e degli obblighi,



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

realizzato anche attraverso la ricerca di economicità ottimale nelle prestazioni e nei servizi resi.

**Spirito di servizio**

Ogni dipendente o collaboratore di Salerno Solidale S.p.A. nell'espletamento delle proprie funzioni è tenuto a considerare la missione aziendale, che tra l'altro prevede di fornire un servizio di alto valore economico e sociale alla collettività, adottando, di conseguenza comportamenti conformi al Codice Etico.

**Concorrenza leale**

Salerno Solidale S.p.A. intende sviluppare il valore della concorrenza, adottando i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

**Trasparenza**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione che la Società intende effettuare sia verso l'esterno che al proprio interno.

Nella regolamentazione contrattuale dei propri rapporti giuridici Salerno Solidale S.p.A. fa ricorso a condizioni e clausole chiare e comprensibili, assicurando sempre condizioni di pariteticità a tutti i propri partner.

La società individua ed indica i canali, le forme ed i responsabili per le azioni di comunicazione da e con i soggetti terzi, che si impegnano a verificare preventivamente che le informazioni comunicate all'esterno e all'interno siano veritiere, complete e chiare. Inoltre, la società ha adottato il piano triennale per la trasparenza, che oltre a rispettare gli obblighi legge di cui al dlgs 33/2013 ed al dlgs 96/2017, garantisce la migliore fruizione dlle notizia relative alla Società ed alla propria "vita amministrativa" Inoltre, tutti i soggetti destinatari del Codice Etico si impegnano a fornire le dovute informazioni, in modo chiaro, completo e accurato, garantendo una comunicazione di facile e immediata comprensione da parte del soggetto a cui le informazioni stesse sono indirizzate per permettere decisioni autonome e consapevoli.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

**Lotta ai conflitti di interesse**

Devono essere evitate situazioni di conflitto di interesse con la Società, perseguendo , nello svolgimento dei propri compiti, esclusivamente gli obiettivi e gli interessi della medesima, nel rispetto delle Leggi, dei Regolamenti e del Modello ed astenendosi dall'attuare comportamenti che possano minare l'integrità dell'azienda.

## 4. REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI INTERNI

La Società diffonde a tutti i livelli una mentalità orientata all'attività di controllo per il contributo che essa dà al miglioramento dell'efficienza; a tale scopo favorisce lo sviluppo degli strumenti necessari ad indirizzare, gestire e verificare le attività di ogni singola funzione aziendale con l'obiettivo di assicurare il rispetto della legge e delle procedure aziendali, proteggere il patrimonio della Società, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili accurati e completi.

L'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01, ed il Collegio Sindacale hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle rispettive attività; i dirigenti e i dipendenti della Salerno Solidale S.p.A. ne agevoleranno il compito e in nessuna circostanza impediranno o ne ostacoleranno il lavoro.

### 4.1 Rapporti Gerarchici

Il comportamento di ciascun responsabile si conforma ai valori del Codice e rappresenta un esempio per i propri collaboratori.

La motivazione dei dipendenti, ivi compreso il personale fornito in somministrazione, e la diffusione dei valori societari- in modo da consentire l'interiorizzazione e la condivisione- sono essenziali: in tale ottica si pone l'impegno all'implementazione ed al mantenimento di flussi informativi corretti, validi e motivanti, in modo da esaltare il contributo apportato all'attività aziendale da ciascuna delle risorse coinvolte.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo. A tutti identicamente sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

La conduzione responsabile della Società da parte di chi è preposto alla sua amministrazione (A.U.) e al controllo della stessa (Sindaci e, per quel che gli compete, Organismo di Vigilanza) impone a ciascuno di usare il massimo rigore nella valutazione delle situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'interno , cosi come all'esterno della Società.

Ai componenti gli organi sociali è richiesto:

- un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- la consapevolezza del ruolo assunto, una partecipazione assidua ed informata alla vita societaria, il mantenimento di un costante flusso informativo da e verso gli organi societari ed i collaboratori e i dipendenti;
- una condivisione degli obiettivi ed uno spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali; è pertanto obiettivo comune di tutti i livelli della struttura organizzativa concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo mediante il puntuale rispetto delle procedure.

### 4.2 Rapporti con dipendenti e collaboratori

Salerno Solidale riconosce il valore delle risorse umane, ne rispetta l'autonomia e ne promuove la partecipazione attiva alla vita aziendale, vietando ogni discriminazione di sesso, etnia, opinioni politiche e credenze religiose, sia nell'ambito del processo di selezione ed assunzione, sia nell'ambito dello svolgimento delle mansioni lavorative.

Ogni forma di nepotismo o di favoritismo o clientelismo è espressamente vietata. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza.

È vietata ogni forma di lavoro irregolare, mentre si garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di disciplina dell'immigrazione, con particolare riguardo agli aspetti concernenti l'impiego in azienda di personale extracomunitario.

**Selezione del personale**



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

Come da Regolamento per la Selezione del personale, la valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle concrete esigenze aziendali. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal professionale e/o psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

**Valorizzazione del personale**

Salerno Solidale si impegna a preservare ed incrementare il valore del proprio "capitale umano" attraverso la formazione professionale continua.

Inoltre la Società è sensibile alla cultura della sicurezza sul lavoro, che promuove con azioni tese a preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Il personale, a sua voglia, si impegna a collaborare per sviluppare, con scrupolo e con diligenza, un corretto rapporto di lavoro.

**Doveri del personale**

Il personale deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico assicurando le prestazioni richieste.

I lavoratori si impegnano ad evitare di trovarsi in situazioni di conflitto di interessi e a non accettare benefici o regalie da terzi, qualora questi non si concretizzano in mere cortesie d'uso sociale e non siano di trascurabile valore economico.

È fondamentale il principio di riservatezza, per cui neppure l'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi della Società.

Nell'adempimento dei suoi compiti, ciascun dipendente è tenuto ad assicurare la parità di trattamento tra coloro che vengono in contatto con la Salerno Solidale S.p.A., non accettando né tenendo conto di raccomandazioni o segnalazioni, in qualunque forma, in favore o in danno di soggetti con i quali viene in contatto per ragioni del proprio ufficio.

In particolare, il personale nello svolgimento delle proprie attività, non può:



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

- svolgere una funzione di rilevanza esterna ed avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti, anche attraverso familiari e parenti;
- prestare, senza il consenso, in qualità di dipendente, consulente, amministratore o membro del Collegio sindacale, la propria attività professionale a favore di Società concorrenti della Salerno Solidale;
- perseguire interessi personali a detrimento di quelli aziendali;
- sfruttare il nome e la reputazione di Salerno Solidale S.p.A. a scopi privati ed analogamente approfittare a fini personali della posizione ricoperta all'interno della Società e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- adottare atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Società;
- partecipare ad attività connesse all'ufficio in cui siano coinvolti eventuali parenti o conoscenti o soggetti con i quali abbia avuto rapporti di collaborazione in qualunque modo retribuita. In tal caso, il dipendente ne informerà il Responsabile gerarchicamente superiore, astenendosi dalla relativa attività;

È , inoltre, proibito accettare e/o ricevere denaro o altri favori per consigli o servizi resi in relazione alla normale attività.

Il personale non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non attinenti alle mansioni attribuite.

**Utilizzo dei beni aziendali**

L'utilizzo di qualsiasi bene aziendale non è consentito per uso o interesse personale di qualunque genere. Ciascun dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare ciascun dipendente deve:

- evitare usi privati dei beni aziendali di cui dispone per ragioni d'ufficio, se non entro limiti accettabili;
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse della Società.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche(ad esempio gli strumenti per l'utilizzo di internet, del servizio di posta elettronica), ciascun dipendente è tenuto ad attenersi a quanto esposto nel disciplinare aziendale in materia di utilizzo degli strumenti informatici in osservanza del provvedimento generale del Garante dell'1/3/2007 e dell'art. 23 D.lgs 15172015(ultimo aggiornamento: 21/12/15) a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- utilizzare gli strumenti informatici secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messi a disposizione;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi.

**Tutela della persona**

La Salerno Solidale S.p.A. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie intese come:

- ingiustificata interferenza nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- creazione di un ambiente lavorativo intimidatorio o ostile nei confronti di un singolo o di gruppi di lavoratori;
- ostacolo a prospettive di lavoro individuali per motivi di competitività personale. La Società non ammette il compimento di molestie intese come:
- proposte di relazioni interpersonali non gradite al destinatario;
- subordinazione di eventi rilevanti per la vita lavorativa del dipendente alla prestazione di favori sessuali.

La Salerno Solidale S.p.A. richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a rendere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Pertanto sarà ritenuto pregiudizievole di tali caratteristiche e quindi vietato:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi;



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

**Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**

La Società attribuisce grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori a condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ad ambienti di lavoro sicuri e salubri; la Società cura pertanto, la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Ogni dipendente è tenuto ad attenersi a tutte le indicazioni e disposizioni della Società in termini di sicurezza sul lavoro nel rispetto della normativa vigente.

## 5.RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 5.1.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, Salerno Solidale S.p.A. intrattiene, per quanto di ragione, relazioni e rapporti con Amministrazioni dello Stato, Autorità Garanti e di Vigilanza, Enti Pubblici, Enti ed amministrazioni locali, Organizzazioni di diritto pubblico.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 6 novembre 2012 n.190 ed al Piano nazionale Anticorruzione approvato dalla Civit(Autorità Nazionale Anticorruzione) il 13 settembre 2013, la Società ha adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), finalizzato alla valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione ed all'individuazione degli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

I rapporti con le Istituzioni, necessari per lo sviluppo dei programmi della Salerno Solidale , sono riservati alle funzioni aziendali a ciò delegate. In ogni caso, è fatto obbligo di conservare la documentazione relativa alle situazioni in cui esponenti della Società hanno avuto contatti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, evitando anche di dare solo l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni o



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

di richiedere trattamenti di favore. A tale proposito la Società pone in essere le opportune cautele e le misure idonee a prevenire simili comportamenti da parte di chi agisce in suo nome e conto e che possano configurarsi come ipotesi corruttive.

Tutti i rapporti con esponenti della P.A. sono gestiti nel rispetto del principio delle responsabilità e dei poteri e, comunque, nei limiti di poteri conferiti a ciascuno sulla base di procure e/o deleghe di funzioni.

I soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività in contatto con la P.A. devono assicurare una tracciabilità dei processi autorizzativi e decisionali.

In particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- non è consentito, per nessun motivo, offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della P.A. o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, a meno che non si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore(pari inferiore ad € 100,00) e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti, né da potere essere interpretati come atti finalizzati ad acquisire vantaggi illeciti o indebiti e/o in modo improprio;
- analogamente, il personale di Salerno Pulita non può accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico(pari o inferiore ad € 100,0) da parte di pubblici funzionari con i quali venga in contatto per motivi di lavoro;
- è espressamente proibito compiere atti di corruzione attiva o passiva, o tenere comportamenti collusivi di qualsiasi natura. Gli amministratori, i dipendenti e soggetti terzi che agiscono per conto della Salerno Solidale S.p.A., qualora dovessero ricevere, direttamente o indirettamente, richieste di denaro o altre utilità da parte di direttore, dirigenti , funzionari e/o impiegati della P.A., non devono assolutamente dare seguito alla richiesta e devono informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza per la valutazione degli opportuni provvedimenti da prendere;
- non è consentito al personale incaricato, nell'ambito di una trattativa d'affari o di un rapporto con la Pubblica Amministrazione, cercare di influenzare, in maniera impropria, le decisioni della controparte;



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

- in caso di gare con la Pubblica Amministrazione, è necessario operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- in caso di utilizzo da parte della Società, di un consulente o di un soggetto terzo, lo stesso non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi nei confronti della P.A. con cui operi. Resta fermo il divieto di intrattenere rapporti di lavoro dipendente con ex-impiegati della P.A. italiana ed estera(o persone da loro segnalate) che, a motivo delle loro funzioni istituzionali, abbiano intrattenuto rapporti con la Società, salvo che detti rapporti siano stati preliminarmente ed adeguatamente dichiarati alla Direzione del Personale e valutati congiuntamente dall'Organismo di Vigilanza prima di procedere all'eventuale assunzione;
- non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto, arrecando danno alla Pubblica Amministrazione;
- qualora vi siano verifiche e ispezioni da parte della P.A. i dirigenti, i dipendenti e i soggetti terzi che agiscono per conto della Salerno Solidale devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità, trasparenza, correttezza e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo della P.A.

Qualsiasi violazione commessa dalla Società, o da terzi che agiscono per suo conto, va immediatamente comunicata agli organi preposti alla vigilanza. Qualora Salerno Solidale si avvalga di consulenti o, comunque, soggetti esterni alla Società per essere rappresentata nei rapporti con la P.A. o con i concessionari di pubblici servizi, dovrà essere previsto che i terzi coinvolti accettino per iscritto le regole del Codice. La Società non dovrà farsi rappresentare



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di pubblico servizio, da Terzi qualora ciò possa creare situazioni di conflitto di interessi.

**Rapporti con le Autorità giudiziarie**

Nei rapporti con le Autorità giudiziarie è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Nel caso in cui la Società sia parte in procedimenti giudiziali o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, il personale della Società e chiunque agisca in nome e/o per conto della stessa non dovrà in alcun modo adottare comportamenti nei confronti delle Autorità giudiziarie, funzionari di cancelleria o di Uffici Giudiziari, tali da indurre costoro ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della Società.

**Rapporti con le autorità di vigilanza**

Nei rapporti con le Autorità di vigilanza è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Tutti gli amministratori, dipendenti e soggetti terzi che agiscano in nome e per conto della Salerno Solidale si impegnano ad osservare le disposizioni emanate dalle competenti Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

### 5.1.2 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Non è consentito alla Salerno Solidale erogare contributi, diretti o indiretti, sotto qualsivoglia forma, né destinare fondi e finanziamenti a sostegno di organizzazioni e di movimenti politici, italiani e stranieri, di organizzazioni sindacali e di associazioni, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

L'unica deroga al suesposto divieto è rappresentata dal caso di richieste di contributi provenienti da enti, associazioni e fondazioni senza fini di lucro nei confronti delle quali è possibile erogare contributi, semprechè , in tale attività sia ravvisabile un elevato valore sociale, culturale, ambientale, di ricerca scientifica o uno scopo benefico che coinvolga un numero elevato di cittadini.

### 5.2 Rapporti con utenti e committenti



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

### 5.2.1 Rapporti con gli utenti

La Salerno Solidale ritiene importante il rapporto con i propri utenti, che usufruiscono dei suoi servizi, improntando la propria attività sui principi di trasparenza, di fiducia e di soddisfazione reciproca.

A tal fine, la Società ha elaborato una Carta dei Servizi, pubblicata sul proprio sito istituzionale, che costituisce un impegno che Salerno Solidale assume nei confronti dei cittadini relativamente ai servizi in materia di assistenza alla persona nelle diverse modalità di erogazione dei relativi servizi. Detta Carta dei Servizi costituisce una forma dettagliata di autoregolamentazione in ordine alle erogazione dei propri servizi, che l'azienda si obbliga ad erogare nel seguente modo:

1. evitando di porre in essere comportamenti discriminanti nei confronti dei propri utenti;
2. predisponendo una struttura delle comunicazioni che le renda:
    a) chiare, complete ed accurate, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante;
    b) conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette.
3. impegnandosi a garantire il massimo livello di qualità nei servizi offerti, non trascurando le obiettive esigenze degli utenti;
4. sviluppando un interscambio continuo con gli utenti attraverso il recepimento di suggerimenti e di eventuali reclami, raccolti attraverso adeguati mezzi di comunicazione;
5. gestendo il rapporto con l'utente in modo trasparente, attraverso una continua informazione su eventuali variazioni dei servizi.

### 5.2.2 Rapporti con i committenti

Salerno Solidale, nel partecipare ad eventuali gare per l'ottenimento di appalti di contratti di fornitura di beni e servizi, valuta attentamente la fattibilità e la congruità delle prestazioni richieste, evitando di assumere impegni contrattuali che possano arrecare prevedibili danni economici, patrimoniali e finanziari o portare la Società a dover ricorrere a risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro. Nel rapporto



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

con i committenti, ivi compreso il Comune di Salerno per gli affidamenti "*in house"* Salerno Solidale si impegna a garantire la massima correttezza e chiarezza nell'assunzione dei vincoli contrattuali.

### 5.3 Rapporti con fornitori e società aggiudicatrici di appalti

#### 5.3.1 Rapporti con i fornitori

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con fornitori e consulenti esterni e terzi soggetti in genere, la cui scelta viene operata sulla base del Codice degli Appalti ( dlgs 50/2016 e successive modifiche ) nonché sulla scorta del Regolamento aziendale per le spese sotto soglia comunitaria. Tanto, in funzione in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi di natura tecnica ed economica, purchè conformi alla normativa statale e regolamentare sopra richiamata.

È fatto obbligo ai dipendenti di Salerno Solidale S.p.A. di assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dei fornitori e dei consulenti e la determinazione delle condizioni d'acquisto o di preazione dell'opera, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità. dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di Salerno Solidale S.p.A., nonché della sua integrità e solidità, senza operare favoritismi e a tutela degli interessi aziendali.

La Società si impegna, inoltre a non abusare del suo potere contrattuale nell'imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose, comunque già inibite dal Codice gli Appalti, promuovendo, in tal modo, lo sviluppo dell'indotto e favorendo l'adeguamento dei fornitori a standard elevati di qualità nella prestazione dei servizi.

Salerno Solidale opera al fine di creare un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia con i suoi fornitori e consulenti.

A tal fine si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva, con le determine a contrarre, ovvero con le altre forme precontrattuali i propri fornitori e consulenti riguardo le caratteristiche dell'attività, le forme e i tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti e



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

delle aspettative della controparte, in considerazione delle trattative e del contenuto del contratto.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitori o del consulente dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente, nonché del Modello 231.

Nei rapporti con gli utenti e fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro, i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico, e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di Salerno Solidale S.p.A.

### 5.3.2 Rapporti con le Società aggiudicatrici di appalti

Ai fini del corretto svolgimento delle gare d'appalto, Salerno Solidale, in qualità di stazione appaltante, applica il Codice degli Appalti e stabilisce, in conformità allo stesso, una serie di modalità comportamentali a cui sono soggette sia le Società partecipanti alle gare sia i propri dipendenti, ovvero eventuali consulenti esterni coinvolti nel processo di selezione delle stesse. Tutte le Società, coinvolte nelle gare di appalto, sono tenute a rispettare, oltre le norme del Codice degli Appalti, anche le seguenti regole:

a. rispetto della correttezza professionale nei confronti della Salerno Solidale, delle imprese concorrenti, di quelle appaltatrici e delle eventuali, subappaltatrici;
b. divieto di utilizzo di "comportamenti anticoncorrenziali" a scapito del libero mercato;
c. impossibilità di partecipazione alla gara nel caso di Società controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c., e di Società in situazioni di collegamento sostanziale;
d. divieto di rapporti con i dipendenti di Salerno Solidale al fine di influenzarne le scelte, offrire vantaggi personali o poter accedere ad informazioni riservate;
e. obbligo di segnalare a Salerno Solidale comportamenti corretti posti in essere, nell'ambito della gara , da concorrenti, oppure richieste anomale avanzate dai dipendenti della Società;



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

f. obbligo per i partecipanti alle gare di accettazione dei principi descritti sopra e del presente Codice Etico.
g. Previsione, nei contatti con gli affidatari di clasuole recanti obbligo di rispetto del modello 231, e principi sanzionatori in caso di violazione dello stesso.

**Principi di comportamento del personale incaricato della selezione**

Il personale della Salerno Solidale coinvolto nel processo di selezione, quando la Società che agisce da stazione appaltante, è tenuto al rispetto delle seguenti regole di comportamento:

a. imparzialità nel trattamento delle imprese che partecipano alle gare. Il personale garantisce la parità di trattamento delle imprese che vengono in contatto con l'Azienda;
b. riservatezza sulle informazioni relative alle gare, ad esclusione di quelle cui è consentito l'accesso da parte di tutti i soggetti coinvolti;
c. indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare un conflitto di interessi;
d. divieto di accettare regalie o qualsiasi vantaggio personale da parte delle imprese coinvolte nella gara;
e. divieto di accettare retribuzioni o altre prestazioni in denaro o in natura, e incarichi di collaborazione in qualsivoglia forma e/o modalità, offerti o provenienti da parte di Società che hanno stipulato contratti di appalto o di fornitura con Salerno Solidale alla cui conclusione abbia partecipato il dipendente;

## 5.4 Rapporti con gli azionisti e tutela del patrimonio aziendale

### 5.4.1 Rapporti con gli azionisti

Salerno Solidale attribuisce un ruolo di primo piano al proprio unico azionista ( il Comune di Salerno ) che ricopre il doppio ruolo di finanziatore e di soggetto capace di influenzare, attraverso le delibere assembleari, e gli atti di indirizzo comunali, le politiche societarie. Ai fini della tutela di questo doppio ruolo, Salerno Solidale si impegna, da una parte a salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa per garantire una adeguata remunerazione del capitale investito, e dall'altra a garantire al Comune di Salerno ( ed ai dirigenti di riferimento ) la piena conoscenza della vita aziendale. IL tutto, peraltro già pienamente garantito, in forza del rispetto dei principi fissati dal Testo Unico sulla Trasparenza.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

### 5.4.2 Tutela del patrimonio aziendale

La salvaguardia del patrimonio sociale ricomprende la custodia e la protezione dei beni materiali ed intellettuali della Società, nonché delle informazioni e dei dati proprietà aziendale, dei quali i dipendenti vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio.

Il patrimonio aziendale della Salerno Solidale deve essere difeso da tutti; esso è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio immobili, infrastrutture, attrezzature, computer, stampanti, autovetture, mezzi di trasporto, carburanti, e beni immateriali di qualsiasi tipo tra cui marchi, licenze, informazioni riservate, know-how, conoscenze tecniche, anche sviluppate dai dipendenti della Società.

La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi Societari ed è cura del personale non solo proteggere detti beni, ma impedire l'uso fraudolento od improprio degli stessi. L'utilizzo di tali beni da parte di tutto il personale deve essere funzionale ed esclusivamente dedicato alle svolgimento dell'attività aziendale agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interesse.

## 6. LA POLITICA INFORMATIVA

### 6.1 L'informazione rivolta all'esterno della Società

L'informazione verso l'esterno deve essere puntuale, veritiera e trasparente. I rapporti con gli organi di stampa e gli altri organismi d'informazione sono affidati alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o a consulenti esterni.

Analogamente è richiesto il preventivo accordo con le funzioni preposte per rappresentare le posizioni e l'attività della Società, in qualsiasi forma ed occasione.

### 6.2 L'informazione interna alla Società

La circolazione interna delle informazioni è limitata ai soggetti portatori di un effettivo interesse aziendale a conoscerle e ad utilizzarle, i quali si astengono dal parlarne senza motivo o in luoghi non appropriati, anche per evitare di incorrere in rivelazioni involontarie.

La divulgazione a terzi delle informazioni riservate e comunque ad uso interno richiede l'autorizzazione del responsabile, nel rispetto delle procedure aziendali.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

Il patrimonio sociale include le informazioni e i dati di proprietà aziendale, dei quali i dipendenti vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio. Per l'importanza strategica di tali informazioni, è necessaria una loro corretta condivisione, che consenta la realizzazione degli obiettivi comuni alle diverse funzioni, nella consapevolezza che la diffusione non autorizzata, la manomissione, l'uso indebito o la perdita possono arrecare danni a Salerno Solidale S.p.A. ed al Comune di Salerno ( proprio azionista )

Tra gli strumenti di comunicazione interna vi sono anche le pubblicazioni in bacheca, nonché l'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni di maggior rilievo.

### 6.3 Trattamento dei dati e delle informazioni

Salerno Solidale S.p.A. opera nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, c.d. Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003).

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni, che assicurino la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità e vincolino eventuali soggetti terzi incaricati del trattamento dei dati mediante la sottoscrizione di patti di riservatezza.

Salerno Solidale S.p.A. opera nel rispetto del diritto soggettivo degli interessati alla tutela dei dati personali, siano essi dipendenti, collaboratori, clienti o fornitori, e fornisce loro un'informativa completa ed aggiornata sul trattamento dei dati, sia ordinari sia, eventualmente sensibili, già acquisiti o che verranno acquisiti e/o elaborati nel corse dell'attività e richiede il rilascio del consenso informato ogni qualvolta ciò si rendesse necessario ed esclusivamente per le finalità cui sono destinati.

Salvo ipotesi specificamente segnalate agli interessati, tali dati non possono essere comunicati, divulgati o utilizzati per altri fini sia all'interno che all'esterno della Società.

Salerno Solidale S.p.A. ha provveduto alla nomina di incaricati al trattamento dei dati, che sono responsabili dell'ottemperanza alle leggi in materia.

I dipendenti sono tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengono a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità ed immagine.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

Salerno Solidale S.p.A. garantisce agli interessati che il trattamento dei loro dati personali viene effettuato con le idonee misure minime di sicurezza in modalità conforme alla normativa vigente, presso la sede della Società e sempre ad opera di personale autorizzato.

Qualora ai dipendenti venga fatta richiesta, da parte di soggetti esterni alla Società, di divulgare notizie ed informazioni concernenti Salerno Solidale questi dovranno astenersi dal fornire direttamente o indirettamente, riservandosi di indirizzare la richiesta alla funzione aziendale competente.

### 6.4 Accuratezza nella tenuta delle scritture contabili

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità, completezza dell'informazione che guidano l'intera politica informativa di Salerno Solidale S.p.A.

Le evidenze contabili della Società devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

Ogni operazione e transazione effettuata deve essere correttamente registrata. Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Tutti i dipendenti e i soggetti che agiscono per conto dell'azienda sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione nell'applicazione dei principi sopra indicati.

## 7.MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

### 7.1 L'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza(Odv) è il soggetto aziendale deputato alle attività di controllo nonché di aggiornamento ed adattamento del Modello; esso è autonomo e indipendente, distinto dalla proprietà e dalla gestione della Società, e svolge la propria attività di controllo con continuità di azione in coordinamento con gli organi amministrativi.

L'Odv è composto da soggetti dotati dei necessari requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza, nonché di competenza ed esperienza nella materie di interesse.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

In sede di nomina dell'Odv, l'organo amministrativo ne determina la composizione e configurazione, stabilisce la durata della carica, la sostituzione dei singoli membri, il rinnovo dell'incarico, il budget di dotazione, il compenso.

L'Odv dispone delle proprie risorse strutturali ed economico finanziarie, ha potere di autodeterminazione riguardo alla propria organizzazione, regolamentazione e funzionamento e nell'espletamento del proprio mandato può avvalersi, se necessario, di consulenti esterni.

L'Odv, nell'esercizio delle proprie competenze, provvede a:

- interpretare e controllare il rispetto del Codice;
- vigilare sull'osservanza, funzionamento, aggiornamento e ottimizzazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;
- svolgere attività ispettiva, di monitoraggio e coordinamento con gli altri organi endo/extra societari;
- rilevare e segnalare agli organi deputati gli eventuali trasgressori, attivando la procedura disciplinare;
- promuovere attività di informazione e formazione dei dipendenti inerenti l'applicazione della normativa di cui al D.lgs 231/01 e la conoscenza dei documenti di compliance aziendali;
- esaminare e valutare le segnalazioni pervenute da dipendenti, collabo, collaboratori o soggetti terzi in ordine a possibili violazioni del Codice Etico e/o del Modello.

Per tali attività, l'Odv redige con cadenza periodica e riporta all'attenzione dell'organo amministrativo una relazione sullo stato di avanzamento del processo di attuazione del Codice e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, illustrando gli interventi eventualmente necessari e strumentali a migliorare la funzionalità ed efficacia del sistema di prevenzione.

Nell'adempimento delle sue funzioni, l'Odv si relazione costantemente con gli organi sociali di gestione e controllo, nonché con i Responsabili delle singole funzioni, i quali sono tenuti a fornire un costante flusso informativo e a coordinarsi con esso, nonché a rendere disponibili la documentazione necessaria all'esecuzione dei controlli.

Gli artt. 6 e 7 del D.lgs 231/01, infatti, conferiscono all'Organismo di Vigilanza il potere di controllo sull'applicazione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

dalla Società e sul rispetto del Codice Etico perché possa svolgere un'efficace azione penal-preventiva.

A tal fine l'Organismo è chiamato a conoscere:

- i piani di comunicazione e di formazione etica;
- il bilancio sociale;
- il piano di lavoro predisposto dalla funzione audit della Salerno Solidale e le relazioni periodiche dello stesso.

### 7.2 I flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza

La Società provvede a stabilire idonei canali di comunicazione attraverso i quali i destinatari possano rivolgere le proprie segnalazioni all'Odv.

Le segnalazioni possono essere inviate all'Organismo di Vigilanza con le seguenti modalità:

- tramite comunicazione scritta, anche in forma anonima, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza o direttamente di ciascun membro dell'Odv presso la sede di Salerno Solidale S.p.A. Via Vestuti s.n.c. Salerno, da inviarsi a mezzo posta
- tramite comunicazione verbale anche ai singoli componenti dell'Odv;
- tramite invio per posta elettronica all'indirizzo presidenza@salernosolidale.it

L'Organismo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresi l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società.

## 8. LA DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

Con il Codice Etico Salerno Solidale riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria a tutti i principi etici ed ai comportamenti ivi descritti, che devono essere condivisi da tutti i destinatari, in un'ottica di correttezza e trasparenza delle condotte poste in essere nell'esercizio dell'attività dell'impresa.

L'azienda deve, pertanto, definire gli strumenti per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice al suo interno, monitorando l'effettiva applicazione dei principi in esso contenuti ed esaminando le segnalazioni ricevute, anche attraverso l'Organismo di



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

Vigilanza, in merito alle supposte violazioni del Codice, relativamente alle quali è tenuta ad investigare ed eventualmente comminare sanzioni.

La Società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione e di specifica formazione.

La Società garantisce la diffusione del Codice Etico anche presso i soggetti terzi che con essa hanno rapporti, mediante la pubblicazione del documento sul proprio sito Internet ed il richiamo ad esso in tutti gli strumenti contrattuali di regolamentazione di detti rapporti.

## 9. IL SISTEMA SANZIONATORIO

La previsione di un adeguato sistema sanzionatorio è funzionale sia alla violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, sia del Codice Etico.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli eventuali dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari, alla risoluzione del rapporto ed al risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui alla Legge 20 maggio 1970 n.300(c.d. Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati dalla Società.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile, cosi come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la società.

Il sistema disciplinare, infatti, si applica, oltre che ai dipendenti, anche a tutti i collaboratori, sia interni che esterni.

La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti anche da parte di soggetti terzi.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652

Salerno Solidale S.p.A. si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del presente Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, a prescindere dall'eventuale rilevanza penale delle condotte poste in essere.

Costituisce violazione, cui consegue l'applicazione di sanzioni disciplinari, la messa in atto di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Modello e/o del Codice e/o delle procedure aziendali ovvero l'omissione di azioni o comportamenti degli stessi che:

- espongano la Società ad una situazione oggettiva di rischio di commissione di uno dei reati contemplati dal D.lgs231/2001;
- siano diretti in modo univoco al compimento de uno o più reati contemplati dal D.lgs 231/2001, con la conseguente applicazione a carico della Società delle sanzioni previste dal medesimo Decreto.

Per quanto riguarda l'accertamento delle suddette infrazioni, i procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano invariati i poteri già conferiti, nei limiti della rispettiva competenza, al *management* aziendale, ferma restando la facoltà dell'Organismo di Vigilanza di verificare i presupposti dell'illecito e proporne la sanzione.

**DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI CHIUSURA**

Il contenuto del presente Codice deve essere coordinato con le disposizioni dello Statuto Sociale, del Codice Civile, del Codice Penale e delle leggi speciali con riferimento alle fattispecie delittuose configurabili riguardo all'attività d'impresa, nonché con lo Statuto dei lavoratori ed il Contratto Collettivo Nazionale di categoria e quello dei Dirigenti, cosi come ad ogni altra legge o regolamento vigente.

Nell'aspetto comportamentale, il Codice Etico trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Salerno Solidale S.p.A.

Il Codice recepisce automaticamente ogni norma presente e futura relativa al novero dei reati presupposti alla configurazione della responsabilità amministrativa di Salerno Solidale S.p.A.



Via Guido Vestuti snc 84133 Salerno
tel 089.711813-751438 fax 089.722661
www.salernosolidale.it
info@salernosolidale.it
Società Unominale
Capitale Sociale Euro 446.729,25 i.v.
C.F. e N. Registro Imprese SA: 03309030652