ATTO DI DETERMINA

N 75 del 29.12.2022

Oggetto: Servizio Consulenziale Servizi Informatici ed Amministratore di Sistema - Scadenza contrattuale al 31.12.2022 – Riaffidamento provvisorio – per la durata di mesi tre con opzione di rinnovo per mesi tre - Determina a contrarre ex art. 32 Codice Appalti

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto ,

Considerato che alla data del 31.12.2022 risulta in scadenza il servizio di Amministratore di Sistema e di consulenza informatica affidato al sig. Ciro Manzi, con conseguente doverosa potenziale adozione delle determinazioni del caso, come da ultima determina di affidamento, vista la prospettata necessità di conservazione del servizio in parola, previa apertura al mercato mediante la pubblicazione di Avviso di Indagine di Mercato, funzionale alla scelta del nuovo contraente;

Considerato, tuttavia che il Comune di Salerno, dando prosieguo alla diposizioni di cui alla delibera di Giunta Municipale n. 196/2022 (relativa all' accentramento dei servizi consulenziali di diversificata natura presso la Sistemi Salerno Holding Spa ai sensi dell'art. 43 del D.L. 50/2022) ha recentemente adottato la delibera di Giunta n. 400 del 21.11.2022 , con la quale ha disposto – funzionalmente alla piena attuazione delle disposizioni volte al riequilibrio finanziario comunale di cui all'art. 1 legge 234/2021 - il riavvio del processo di aggregazione di varie Società Partecipate (tra cui la Salerno Solidale Spa) alla Holding Sistemi Salerno Spa di cui a pregressa delibera del Consiglio Comunale n. 39/2015, prevedendo di procedere all'aggiornamento ed all'acquisizione delle relative perizie di stima funzionali alla suddetta aggregazione;

Considerato - ancora - che con l'adozione della precitata delibera di Giunta n. 400/2022 trova palese conferma la volontà del Comune di Salerno di procedere alla centralizzazione dei predetti servizi consulenziali, vista addirittura la disposta aggregazione societaria di cui innanzi, con conseguente propedeutica accelerazione del processo di accentramento dei servizi in parola;

Ritenuto che i tempi di perfezionamento delle procedure di aggregazione societaria presso la Holding Sistemi Salerno Spa di cui innanzi possano essere stimati in un periodo variabile da tre a sei mesi;

Considerato che alla stregua di tutto quanto precede , per quanto di interesse in relazione al presente servizio, appare assolutamente illogico procedere alla scelta di nuovo contraente per un periodo di pochi mesi, utili, invero, alle prime necessarie conoscenze del nuovo potenziale contraente della realtà aziendale, e non già alla concreta operatività del processo di aggregazione sopra richiamato, che presuppone, piuttosto, una adeguata conoscenza aziendale pregressa;

Ritenuto viceversa opportuno che nell'ambito del predetto processo di aggregazione la Società venga supportata proprio dall'affidatario uscente del servizio in oggetto sia alla luce del

pregresso *Know How* complessivo aziendale, sia alla stregua dei procedimenti di dettaglio adottati dalla Salerno Solidale nella materia in argomento, , da " trasfondere" nell'ambito dei " contratti di rete" con la succitata holding e nell'ambito delle più complessive procedure di accorpamento, sia alla stregua – per quanto di ragione -delle dinamiche societarie tipiche del così detto " controllo analogo" ;

Richiamata la necessità di conservare in via provvisoria (e medio tempore) il servizio in parola anche nella presente fase di transizione, limitatamente al periodo strettamente necessario per il completamento della fase di centralizzazione dei diversificati servizi consulenziali di cui innanzi (ivi compreso quello in esame) presso la Sistemi Salerno Holding Spa e/o di ultimazione e perfezionamento del processo di aggregazione societaria di cui innanzi presso la precitata Holding;

Ribadita la necessità, che alla luce delle motivazioni che precedono , detto servizio provvisorio venga svolto , agli stessi patti, prezzi e condizioni , per mesi tre , con opzione di rinnovo per un massimo di ulteriori mesi tre, dall'affidatario uscente, sig. Ciro Manzi, atteso che tanto il (ri)affidamento provvisorio in parola, quanto l'eventuale rinnovo scaturiscono dalla necessità di "accompagnamento" della Salerno Solidale nei processi di accentramento dei servizi consulenziali e/o di aggregazione in holding di cui innanzi;

Considerato che il precitato sig. Manzi, contattato per le vie brevi, ha confermato la propria disponibilità all'espletamento del servizio in parola agli stessi patti, prezzi e condizioni, per la durata di mesi tre, con opzione di rinnovo per un massimo di ulteriori mesi tre agli stessi patti prezzi e condizioni di cui al contratto in scadenza al 31.12.2022;

Preso atto che il corrispettivo mensile liquidato al sig. Ciro Manzi è di euro 1.900,00, oltre oneri di legge, con conseguente importo contrattuale, per la durata di mesi tre, di euro 5.700,00 oltre oneri di legge, ed impegno di spesa complessivo (in caso di esercizio dell' opzione di rinnovo) di euro 11.400,00 oltre oneri di legge;

Visto l'art. 36 comma 2, lettera a) del Codice Appalti, come transitoriamente modificato dall'art. 1 comma 2 , lettera a) del D.L. 76/202020, convertito in legge 120/2020, a sua volta modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021 secondo il quale per importi inferiori ad euro 139.000,00 oltre oneri è possibile procedere con affidamento diretto;

Ribadita comunque - pur nella necessità per la Salerno Solidale di conservazione delle attività consulenziali in argomento senza soluzione di continuità - la provvisorietà del servizio in parola (tre mesi con opzione di rinnovo per mesi tre);

Ribadita altresì la strumentalità di siffatto servizio provvisorio alla realizzazione delle attività di accentramento dello stesso presso la Holding Sistemi Salerno Spa ;

Tanto Visto, considerato e ritenuto, la scrivente, nella qualità

Dispone/Determina

1) Procedersi al (ria)affidamento in favore del sig. Ciro Manzi del compito di Amministratore di Sistema, in uno al servizio informatico per attività consulenziali di natura ordinaria;

2) Come da pregressa determina di affidamento, il compito di Amministratore di Sistema è quello di collaborare nel DPIA ex art. 32 GDPR e di procedere all'adozione di misure organizzative idonee, in linea con il rischio calcolato del DPIA, mentre l'oggetto del servizio consulenziale informatico è declinato nel relativo pregresso ordine contratto ex art. 32 comma 14 del Codice Appalti, che si intende reiterato e confermato;

3) La durata del servizio (sia quello afferente al ruolo di Amministratore di Sistema, sia quello relativo ai servizi informatici) è di mesi tre a far data dal 1 Gennaio 2023, con opzione di rinnovo per ulteriori mesi tre;

4) Il compenso omnicomprensivo per le attività di cui al punto 1, per la durata di mesi tre, è di euro 5.700,00 oltre Iva, se dovuta e Cassa Professionale, se dovuta, in ragione di un compenso mensile di euro 1.900.00,00 oltre Iva e Cassa Professionale se dovute;

5) Il predetto importo sarà corrisposto su base mensile , entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura;

6) L'impegno complessivo di spesa (comprensivo dell'opzione di rinnovo per mesi tre) è di euro 11.400,00 oltre Iva se dovuta ed oneri previdenziali, se dovuti;

7) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, che procederà al conseguimento del CIG in modalità smart;

8) Il medesimo Responsabile Unico del Procedimento avrà cura di verificare, d'intesa con gli uffici, l'esatta esecuzione del contratto;

9) Il contratto sarà da intendersi stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del dlgs 50/2016 mediante scambio pec di nota di incarico, in conformità alle pregresse condizioni che si intendono reiterate e ribadite;

10) La nota d'incarico sarà predisposta dall'Ufficio Contratti, previo conseguimento del CIG (in ragione del predetto importo di euro 11.400,00 comprensivo dell'opzione di rinnovo) da parte dello stesso, e sottoscritta dal Rup, ovvero dall'A.U. vista l'assenza del RUP;

11) La suddetta nota sarà inviata a cura dell'Ufficio Contratti a mezzo pec al sig. Ciro Manzi . per la relativa accettazione, sempre a mezzo pec. In alternativa è consentita la consegna brevi manu della nota predetta e l'accettazione dello stessa , con ricevuta ad hoc;

12))Intervenuta l'accettazione, l'Ufficio Contratti curerà la tenuta della relativa documentazione pec, ovvero di ricevuta cartacea, ai fini della prova dell'intervenuto perfezionamento del contratto, nonché ai fini delle opportune comunicazioni all'Amministratore Unico di scadenza del contratto stesso, anche d'intesa con il RUP, almeno trenta giorni prima della scadenza stessa;

13)Il medesimo Ufficio Contratti, d'intesa con il RUP, e previa verifica da parte del RUP medesimo della regolare esecuzione del contratto, avrà cura di interagire con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del corrispettivo dovuto;

14) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì, all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, ed alla dott.ssa Lidia Carrieri, sia quale Responsabile Unico del Procedimento, sia quale Responsabile della Trasparenza;

15) La medesima Segreteria di Direzione verificherà l'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

«***Salerno Solidale S.p.A.***»

l'Amministratore Unico
avv. Filomena Arcieri