

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Studio
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Luogo e data di nascita

LUIGI NAPPA

C.so V. Emanuele, 104 - 84123 Salerno
089/233366
l.nappa@commercialistisalerno.it
l.nappa@pec.commercialistisalerno.it
Italiana
Salerno - 10/11/1979

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da Ottobre 2009 ad oggi
- Da Luglio 2011 ad oggi
- Da Maggio 2018 ad oggi
- Da Gennaio 2019 ad oggi
- Da Luglio 2018 ad oggi
- Da Luglio 2016 ad oggi
- Luglio 2019
- Da Maggio 2015 ad oggi
- Da Maggio 2015 ad oggi
- Da Ottobre 2014 a Marzo 2018

Dottore commercialista – Revisore legale – Consulente Tecnico

Tenuta della contabilità generale (ordinaria, semplificata e regimi speciali);
Consulenza aziendale alle piccole e medie imprese;
Ricorsi tributari per conto di clienti;
Revisione di contabilità di Enti pubblici e società di capitali;
Consulenze tecniche per risoluzione controversie in materia civile e penale.

Curatore fallimentare Tribunale di Salerno

Professionista delegato alla vendita e Custode delle Procedure Esecutive Immobiliari Tribunale di Salerno

Liquidatore “Montecorvino Pugliano Multiservizi e Sport Srl in liquidazione”

Società partecipata al 100% dal Comune di Montecorvino Pugliano
Gestione di impianti sportivi e servizi vari per conto del Comune di Montecorvino Pugliano

Sindaco effettivo Collegio sindacale Grimaldi SpA

Società industriale di prodotti laterizi ed affini

Sindaco effettivo Collegio sindacale Pecos SpA in liquidazione

Industria conserviera

Liquidatore Summer S.r.l.

Amministrazione giudiziaria Tribunale di Vallo della Lucania (SA) con relativa attività di gestione hotel e residence nell'agosto 2015

Sindaco effettivo Collegio Sindacale Ente Scuola Edile Salerno

Servizi formativi per il settore delle costruzioni

Sindaco effettivo Collegio Sindacale Comitato Paritetico Territoriale (C.P.T.) di Salerno

Organismo bilaterale territoriale per il settore delle costruzioni

Sindaco effettivo Collegio Sindacale Consorzio Gestione Servizi Srl

Società di gestione degli impianti tecnologici e delle Aree industriali di alcune zone della Provincia di Salerno. Società partecipata dal Consorzio ASI di Salerno

- Da Marzo a Dicembre 2017 **Sindaco effettivo Collegio Sindacale Banca di Salerno Credito Cooperativo Società Cooperativa**
Banca di credito cooperativo iscritta all'Albo delle società cooperative a mutualità prevalente
- Ottobre 2016 **Coadiutore dell'Amministrazione giudiziaria del Tribunale di Salerno**
- Principali mansioni e responsabilità Accesso e redazione dei verbali d'inventario per il sequestro degli impianti di distribuzione carburante nella provincia di Salerno
- Febbraio 2020 e Gennaio 2016 **Professionista incaricato Crisi da sovraindebitamento Tribunale di Salerno**
ex art. 15 comma 9 Legge n. 3 del 27/01/12
- Da Ottobre 2014 a Marzo 2016 **Sindaco effettivo Collegio Sindacale Confcommercio Imprese per l'Italia della Provincia di Salerno**
Associazione di rappresentanza degli operatori del commercio, del turismo e dei servizi
- Da Agosto ad Ottobre 2015 **Professionista incaricato** alla predisposizione della Relazione di asseverazione Piano di concordato preventivo "Bamar S.r.l. in liquidazione"
Distributori automatici - Commercio e gestione
- Da Marzo ad Ottobre 2013 **Professionista incaricato** alla predisposizione della Relazione di asseverazione Piano di concordato preventivo Bio Toscana S.r.l.
Commercio all'ingrosso di prodotti agro alimentari biologici
- Maggio 2013 **Coadiutore degli Amministratori giudiziari del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE)**
- Principali mansioni e responsabilità Accesso e redazione dei verbali d'inventario per il dissequestro degli impianti di distribuzione carburante nelle province di Salerno e Potenza
- Triennio 2010/2012 **Revisore contabile Comune di Salerno**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con l'Organo consiliare; Verifiche di cassa;
Pareri al Bilancio di previsione e alle relative variazioni;
Relazione al Rendiconto attestante la corrispondenza alle risultanze della gestione, con rilievi e proposte;
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione.
- Anni 2010 - 2011 **Professionista incaricato** Comune di Salerno:
 - Relazione di stima per acquisizione quote della società "Sinergia Srl";
 - Valutazione quota di partecipazione della società "Salerno Sviluppo Scarl".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maggio 2017 **Corso Revisore di cooperative U.N.C.I. Campania**
- Titolo conseguito **Revisore ordinario di cooperative** iscritto nell'albo nazionale dei Revisori dell'U.N.C.I. (Unione Nazionale Cooperative Italiane)
- 16-17 Aprile 2015 **Unione Giovani Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Salerno**
Congresso Nazionale "La centralità del Dottore commercialista nel Diritto penale dell'economia"
- Dicembre 2010 **ADR Commercialisti Salerno - Organismo di Mediazione**
- Titolo conseguito **Mediatore civile**
- 6 Maggio – 26 Giugno 2010 **Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Salerno**
Seminario di formazione e specializzazione "La Delega di vendita e la custodia giudiziaria"

- Data **Novembre 2009**
- Titolo conseguito **Revisore legale**
Iscrizione al Registro dei Revisori legali al n. 158561 (G.U. n. 30 del 16/04/2010)

- Data **Novembre 2009**
- Titolo conseguito **Dottore commercialista – Abilitazione all’esercizio della professione**
Iscrizione all’Albo dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Salerno al n. 1767/A

- Da Gennaio 2006 a Maggio 2009 Tirocinio studio di consulenza fiscale, societaria e tributaria

- Ottobre 2005 Università degli studi di Salerno – Facoltà di Economia
- Titolo di studio **Laurea in Economia e commercio**
- Votazione finale **110/110 con lode**

- Luglio 1998 Istituto Tecnico Commerciale Statale “Giovanni Amendola” di Salerno
- Titolo di studio **Diploma di ragioniere e perito commerciale**
- Votazione finale **60/60**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

INGLESE – FRANCESE
BUONO - BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di team working, sia con personale interno sia esterno, sviluppata attraverso la collaborazione in studi professionali, realtà aziendali ed enti pubblici.
Buona capacità d’integrazione e comunicazione in ambienti lavorativi eterogenei, sviluppata attraverso l’esperienza professionale acquisita.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite l’esperienza professionale maturata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del personal computer e del sistema operativo windows.
Buona conoscenza dei software applicativi microsoft office, adobe acrobat reader e outlook o client equivalenti.
Conoscenza approfondita dei principali browser per la navigazione internet.

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto Luigi Nappa, C.F. NPPLGU79S10H703Z, nato a Salerno (Sa) il 10/11/1979, ivi residente, dichiara la veridicità dei dati contenuti nel presente curriculum vitae e autorizza al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Salerno, 26/02/2021

Luigi Nappa