

CONVENZIONE
Per
L'Affidamento dei

Servizi Legali relativi all'Assistenza ai RUP nelle procedure di gara per la scelta dei contraenti , e per l'esecuzione dei contratti, ai sensi del Codice degli Appalti - nonché dei Servizi Legali di Consulenza al Responsabile della Trasparenza

CIG 8591715880

Tra **SALERNO SOLIDALE SPA** con Sede legale in Salerno, alla via Vestuti, s.n.c. , partita Iva 03309030652 rappresentata dall'Amministratore Unico e Legale Rappresentante p.t., avv. Filomena Arcieri (di seguito, anche "*Committente*"- "*Stazione Appaltante*")

E

Avv. **Sabato Pisapia** nato ad Albao di Lucania il 23.11.1961, C.F. PPSBT61S23A131X - PARTITA IVA 02522830658 con studio professionale in Salerno alla via Zara, 72

Premesso

A)che alla scadenza di pregresso servizio consulenziale per l'annualità 2020, con determina dell'A.U. n. 2 del giorno 11 Gennaio 2021 è stato affidato - per le motivazioni ivi indicate - all'avvocato Sabato Pisapia , il seguente incarico consulenziale in materia di procedure di gara per la scelta dei contraenti ai sensi del Codice degli Appalti, e per l'esecuzione dei contratti, per la durata di mesi 24

- Individuazione della tipologia dell'affidamento e del relativo importo in conformità al Codice degli Appalti;
- supporto giuridico al RUP per la proposta di determina a contrarre e supporto giuridico all'A.U. nell'adozione della determina di indizione della procedura di acquisto, ovvero nella determina a contrarre;
- predisposizione del disciplinare di gara;
- assistenza al Rup nella fase procedimentale propedeutica alla gara;
- assistenza - nell'espletamento delle operazioni di gara - all'organo competente (Commissione di gara, se designata, o Rup);
- assistenza al RUP nella predisposizione dei verbali di gara;
- assistenza al RUP nella formalizzazione degli atti post gara;
- assistenza al RUP nella verifica dei requisiti autodichiarati (a mezzo DGUE o dichiarazione ex DPR 445/00), mediante il sistema Avcpass e mediante verifiche documentali ;
- predisposizione dei contratti con gli aggiudicatari delle procedure di gara, in conformità alla procedura seguita ed agli esiti della stessa;
- assistenza al Rup o al DEC, ove nominato, per la corretta gestione della fase esecutiva del contratto;
- assistenza al Rup per tutte le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedimentali relativi agli affidamenti sotto soglia;



GR

- assistenza al RUP per tutte le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedurali alle procedure di gare negoziate;
- assistenza al RUP per tutte le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedurali relativi alle procedure di gare europee;
- assistenza al RUP per tutte le attività di pubblicazione post gara nelle procedure negoziate;
- assistenza al RUP per tutte le attività di pubblicazione post gara nelle gare europee;
- assistenza al RUP per il rispetto degli obblighi di informativa secondo quanto disciplinato dal Testo Unico sulla Trasparenza (d.lgs. 33/2013) e dal d.lgs. 96/2017, in relazione alle procedure di affidamento;
- assistenza al RUP nella gestione dei rapporti e delle attività a farsi attraverso le piattaforme telematiche gestite dall'ANAC (Simog ed Avcpass, rispettivamente dedicate all'attivazione e gestione dei CIG e alle verifiche cd. "di moralità" di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016), dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Piattaforma MIT dedicata alla pubblicazione degli atti di gara, ivi compresi gli Avvisi di Indagini di Mercato, e dei programmi triennali e biennali di lavori e servizi/forniture), dal Ministero dell'Interno (Piattaforma BDNA per le cd. "verifiche antimafia"), dall'INAIL (Piattaforma per l'estrazione dei "Durc on line").
- Assistenza consulenziale al Responsabile della Trasparenza

B) che in forza delle determina predetta, tra le parti sopra emarginate si conviene e pattuisce quanto segue :

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto, come da premessa, ha ad oggetto le seguenti attività consulenziali

- Individuazione della tipologia dell'affidamento e del relativo importo in conformità al Codice degli Appalti;
- supporto giuridico al RUP per la proposta di determina a contrarre e supporto giuridico all'A.U. nell'adozione della determina di indizione della procedura di acquisto, ovvero nella determina a contrarre;
- predisposizione del disciplinare di gara;
- assistenza al RUP nella fase procedimentale propedeutica alla gara;
- assistenza - nell'espletamento delle operazioni di gara - all'organo competente (Commissione di gara, se designata, o RUP);
- assistenza al RUP nella predisposizione dei verbali di gara;
- assistenza al RUP nella formalizzazione degli atti post gara;
- assistenza al RUP nella verifica dei requisiti autodichiarati (a mezzo DGUE o dichiarazione ex DPR 445/00), mediante il sistema Avcpass e mediante verifiche documentali ;
- predisposizione dei contratti con gli aggiudicatari delle procedure di gara, in conformità alla procedura seguita ed agli esiti della stessa;
- assistenza al RUP o al DEC, ove nominato, per la corretta gestione della fase esecutiva del contratto;
- assistenza al RUP per tutte le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedurali relativi agli affidamenti sotto soglia;
- assistenza al RUP per tutte le attività di pubblicità/pubblicazione degli atti procedurali alle procedure di gare negoziate;

ART. 7 COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista è munito di polizza a copertura dei rischi da responsabilità professionale (R.C. professionale) avente scadenza il 31 Luglio 2021 e massimale di € 1.000.000,00 (un milione) emessa da «Lloyd's - Rappresentante Generale per l'Italia», Corso Garibaldi, 86 – 20121 – Milano, acclusa in copia alla dichiarazione di accettazione del Servizio fatta pervenire al Committente

ART. 8 – PENALI

Il Committente verifica la regolare esecuzione del contratto ed il corretto espletamento delle prestazioni da parte del Professionista, principalmente da parte del Responsabile del procedimento, ma anche attraverso l'Organo amministrativo di vertice. In ordine alle stesse :

- Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e/o dal presente contratto, il Committente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi alle prescrizioni violate e/o a far pervenire, entro il termine all'uopo fissato, le proprie giustificazioni.
- Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dal Professionista non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione delle penalità descritte nei commi che seguono.
- In caso di ritardi nell'erogazione delle prestazioni dovute, imputabili al Professionista e non a "caso fortuito" e/o "causa di forza maggiore", sarà applicata una penalità in ragione dell'1‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), oltre il quale il Responsabile del procedimento propone, al competente organo del Committente, la risoluzione del contratto.
- Il Committente procederà al recupero della penale mediante ritenuta sul mandato di pagamento della/e fattura/e emessa/e dal Professionista, ovvero – in caso di ultimazione dei pagamenti dovuti – a mezzo opportuna azione giudiziaria

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve nei casi e con le modalità disciplinati dall'art. 108, D.Lgs. 50/2016, nonché per le altre ragioni in sussistenza e/o sopravvenienza delle quali è prescritta la risoluzione dei contratti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non tassativo: sopravvenuta carenza dei requisiti di moralità di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016; sopravvenienza di privative antimafia, violazione degli obblighi derivanti dalla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari; provvedimenti definitivi che dispongono l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I, capo II, D.Lgs. 6.9.2011 n. 159). Il contratto si risolve altresì per grave inadempimento nei casi, e con le forme di cui al precitato articolo 108 del Codice Appalti

ART. 10 – RECESSO

Il Committente può, in ogni caso, recedere dal contratto secondo prescrizioni e modalità di cui all'art. 109, D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 1, co. 13, D.L. 6.7.2012 n. 95, conv. con L. n. 135/2012,

ART. 11 – CONTENZIOSO / FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere con il Professionista in ordine all'esatta esecuzione delle prestazioni di cui al contratto, si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016. IN caso di mancato accordo bonario, il Foro competente è quello di Salerno

ART. 12 – VARIANTI – NORMA RINVIO

Non sono consentite modifiche e/o varianti al presente contratto, se non nei limiti e modi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche ai contenuti del presente contratto vanno comunque formalizzate per iscritto, sotto pena di nullità. Per quanto non previsto dal presente atto, le parti fanno espresso rinvio alla disciplina del Codice Civile (2230 c.c.) e del Cod. Appalti

ART. 13 REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dichiara che il presente contratto stipulato mediante scrittura privata, assoggettato ad IVA, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.86, n. 131.

Art. 14 RISERVATEZZA – PRIVACY L' affidataria dovrà osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio, le quali non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate e divulgate a terzi. L'inosservanza dei predetti obblighi costituirà grave inadempienza e la Salerno Solidale S.p.A. avrà facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto. Si informa che, ai sensi dell'art. 13. Del Regolamento 2016/679/UE, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante, quale titolare del trattamento, durante lo svolgimento della procedura di gara saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa. I dati verranno trattati per tutte le attività connesse o strumentali alla procedura di gara. A titolo di esempio, non esaustivo : per eseguire obblighi di legge; per esigenze di tipo operativo o gestionale; per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute e alla necessaria attività pre-contrattuale. Per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione . Il trattamento dei dati avverrà mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 5 (Principi applicabili al trattamento di dati personali), 6 (Liceità del trattamento), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 32 (Sicurezza del trattamento) del Regolamento 2016/679/UE. I dati personali, ivi compresi ove necessari i sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE rivolgendosi al Responsabile Protezione Dati nominato e domiciliato per la funzione presso la Stazione Appaltante. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto il rifiuto di fornirli comporterà l'esclusione dalla gara stessa. Il titolare del trattamento è la Salerno Solidale S.p.A.. in persona dell'Amministratore pro-tempore. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : il personale interno della società

coinvolto nella gara allo scopo appositamente autorizzato; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della normativa in vigore. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato nella procedura di gara avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

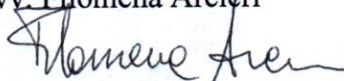
Art. 15 – CLAUSOLA 231/2001

La Salerno Solidale ha adottato modello di organizzazione aziendale ai sensi del Dlgs 231/2001, pubblicato sul sito web della Salerno Solidale Spa www.salernosolidale.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sotto Sezione Atti Generali. Pertanto il Professionista si impegna ad osservare i principi generali e le disposizioni di cui al predetto modello di organizzazione aziendale.

Salerno Solidale Spa

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri



Il Consulente

Avv. Sabato Pisapia

