

Egr. Sig. **Ciro Manzi**A mezzo pec: contratti@pec.salernosolidale.it

OGGETTO : a) Nomina Amministratore di Sistema ; b) Attività di consulenza per i servizi informatici – conferimento incarico per il periodo 1 Luglio 2020 – 30 Giugno 2021

CIG: CIG Z812DA63C4

Si comunica che con determina n.27 del 09.07.2020 , l'Amministratore Unico della Salerno Solidale SpA Le ha conferito l'incarico di Amministratore di Sistema nell'ambito della disciplina in materia di privacy per l'adozione di idonee misure organizzative in conformità al Regolamento Europeo di Riferimento.

Si comunica, altresì, che con medesima determina Le è stato affidato anche il servizio consulenziale per le attività informatiche della Salerno Solidale Spa, ivi comprese quelle di pubblicazione degli atti amministrativi in conformità degli oneri di cui al dlgs 33/2013 (T.U. sulla Trasparenza) in uno agli obblighi di pubblicazione previsti dal Codice degli Appalti.

Si precisa che, come da determina sopra citata, per attività consulenziale ordinaria si intendono le seguenti: gestione utenti; gestione dati; gestione password; back up ; installazione, monitoraggio ed aggiornamento antivirus; ripristino dei dati in caso di guasti, o di virus; ordinario funzionamento della rete aziendale ; gestione software, pubblicazione degli atti amministrativi atti sul sito web aziendale, in conformità agli oneri di cui al dlgs 33/2013 (T.U. sulla Trasparenza) in uno agli obblighi di pubblicazione previsti dal Codice degli Appalti;

Si precisa, altresì che, in considerazione delle intervenute necessità connesse alla emergenza epidemiologica legata al virus Covid 19, Le sarà possibile espletare l' attività consulenziale anche da " remoto" con telefono e teleassistenza, in stretta interazione con i dipendenti impegnati in *smart working* , come da disponibilità,peraltro, da lei manifestata;

al fine di garantire la migliore interazione possibile con gli uffici, sia funzionalmente all'ottimizzazione delle attività consulenziali informatiche e dell'attività di amministratore di sistema, dovrà garantire la propria presenza in azienda almeno per tre giorni alla settimana (con esclusione del sabato e della domenica, e con possibilità di accesso anche ai siti diversi dalla sede legale, in caso di necessità) nel corso delle relative sessioni lavorative, intendendosi per sessione lavorativa i seguenti orari dalle 9,30 alle 13,30 (sessione mattutina) ; dalle 14,30 alle 18,30 (sessione pomeridiana);

Si precisa che tutte le attività che precedono sono da considerarsi ordinarie e ricomprese nel presente affidamento, mentre per attività consulenziali straordinarie sono da intendersi le seguenti

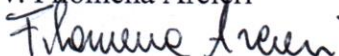
: a) le attività di consulenza svolte fuori dall'orario degli uffici per assistenza alla eventuale installazione di nuovi impianti, ovvero a sostituzione di parte degli stessi presso i diversi siti aziendali; b) le attività anche di natura ordinaria, se svolte fuori dagli orari di ufficio, per necessità aziendali, se superato il limite dei cinque interventi al mese di siffatta tipologia, come da rendicontazione che Lei avrà cura di rimettere all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento per le opportune verifiche;

Di seguito gli ulteriori elementi del contratto, come disposti in determina:

- a) La durata del servizio (sia quello afferente al ruolo di Amministratore di Sistema, sia quello relativo ai servizi informatici) è di 12 mesi a far data dal 1 Luglio 2020 al 30 Giugno 2021;
- b) Il compenso onnicomprensivo per le precitate attività è di euro 24.000,00 oltre Iva, se dovuta e Cassa Professionale, se dovuta, in ragione di un compenso mensile di euro 2.000,00 oltre Iva e Cassa Professionale se dovute;
- c) Il predetto importo sarà corrisposto su base mensile, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura;
- d) le attività di consulenza di natura straordinaria, come innanzi declinate, non sono ricomprese nella presente determina d'incarico; le stesse saranno oggetto di eventuali separati incarichi previa specifica richiesta del RUP, o dell'Amministratore Unico, e previa emissione di relativo preventivo di spesa da parte del sig. Manzi. Resta salva la facoltà, per la Salerno Solidale di affidamento degli incarichi in parola anche ad altro operatore economico all'esito di comparazione preventivi;
- e) Il Responsabile Unico del Procedimento avrà cura di verificare, d'intesa con gli uffici, l'esatta esecuzione del contratto, anche mediante riscontro dell'effettiva presenza in azienda del sig. Manzi, in ragione di quanto disciplinato nella presente determina, e dell'operatività del medesimo rispetto alle ordinarie attività consulenziali e di amministratore di sistema; il medesimo Responsabile Unico del Procedimento avrà altresì cura di verificare e controfirmare la rendicontazione del sig. Manzi in ordine alle eventuali attività consulenziali straordinarie, come innanzi declinate;
- f) Il contratto sarà da intendersi stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del dlgs 50/2016 mediante scambio pec di nota di incarico, in conformità alle condizioni previste nella presente determina, e di relativa accettazione.

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri



Controfirma per accettazione

Sig. Ciro Manzi

