SalernoSolidale SpA

CAPITOLATO TECNICO/PRESTAZIONALE

Relativo a procedura comparativa semplificata ex art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021 per l'affidamento ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettera "*b*" e "*c*", D.Lgs.50/2016 - secondo il criterio del «*prezzo più basso*», del Servizio di RSPP in favore della Salerno Solidale Spa

- Stazione appaltante:
  «*Salerno Solidale S.p.A.*» **(con Sede in Salerno, alla via Vestuti s.n.c.)**
  indizione gara:
  determina dell'Amministratore Unico n 28 del 12.05.2022
- CIG : a conseguirsi sulla scorta del preventivo aggiudicato
- Divisione in lotti:
  nessuna divisione in lotti.
  Durata del servizio : 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- Importo stimato del servizio (24 mesi)
  € 12.000,00 oltre Iva ed oneri previdenziali
- Procedura di gara:
  procedura comparativa semplificata con pubblicazione di Avviso di Indagine di Mercato su sito web aziendale e Piattaforma MIT, con contestuale invito a formulare offerta
- Criterio di aggiudicazione:
  «*prezzo più basso*» **ex art. 95, co. 4, lettere "*b*" e "*c*", D.Lgs. 50/2016.**
- Durata dell'appalto:
  24 (ventiquattro) mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- Termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso di Indagine di Mercato **3 Giugno 2022 ore 14:00**
- Termine presentazione offerta economica : secondo successiva lettera di invito
- Finanziamento:
  fondi propri di bilancio della «*Salerno Solidale S.p.A.*».

*** *** ***

Art. 1- OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del Servizio è il seguente :

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in ottemperanza alle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 9.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ed attività connesse (vedi punto 3);

Art. 2- DETTAGLI DEL SERVIZIO/ORGANIGRAMMA DELLA STAZIONE APPALTANTE

Espletamento delle attività previste dal D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare:

Aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi (DVR) in essere presso la Salerno Solidale Spa, relativo alla valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori operanti nell'organizzazione della società, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e ad elaborare il programma di misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e di sicurezza.

A tal proposito si evidenzia che l'organigramma della Stazione Appaltante è il seguente:

Numero totale dipendenti, con contratto a tempo indeterminato 134

I predetti dipendenti sono distribuiti in diverse sedi di lavoro:

- N. 10 impiegati amministrativi presso la sede della società – via Vestuti s.n.c. - Salerno;
- N. 22 Operatori Socio Assistenziali impegnati presso la Casa Albergo;
- N. 38 operai impegnati presso la Casa Albergo;
- N. 46 Operatori Socio Assistenziali impegnati sul territorio;
- N. 4 Segretariato Assistenti Sociali
- N. 5 Assistenti Sociali (Servizi Comunali)
- N. 5+ 1 interinali dipendenti terziario impegnati nel trasporto scolastico;
- N. 6. Operai impegnati presso la sede aziendale (Bar + Manutenzione + Pulizie)
- N. 4 (3 inter. 1 dipendente operaio mansione addetto campi_____operai impegnati presso la piscina Arbostella
- N. 6 operai impegnati presso la piscina Vigor

Personale medio annuo impegnato con contratti di fornitura in somministrazione quale OSA n .13

Personale medio annuo impegnato con contratti di fornitura in somministrazione in altri servizi n. 40.

Le eventuali variazioni in ordine al numero delle sedi ed al numero di unità di personale non potranno comportare la variazione dei contenuti economici del contratto.

Il DVR dovrà essere aggiornato a conclusione della valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti della società, ai sensi del comma 1 dell'art. 17 del D.lgs. 81/08, modificato ed integrato dal D.lgs. 106/09.

Il DVR per tutti i luoghi di lavoro dovrà essere redatto/aggiornato a seguito di approfonditi sopralluoghi e la valutazione dei rischi, compresi: rumori, vibrazioni, movimentazione manuale dei carichi, esposizione al video terminale, stress da lavoro correlato ed altri eventualmente rilevati in sede di verifiche.
Il documento dovrà contenere una relazione sulla valutazione dei rischi presenti in ogni sede o luogo di lavoro con riferimento alle normative riguardanti l'antinfortunistica e la prevenzione sui posti di lavoro.
Le attività di valutazione dei rischi saranno svolte in collaborazione con il Medico Competente e previa consultazione dei responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione e del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
La compilazione/aggiornamento del DVR dovrà essere sviluppato in modo da contenere gli elementi indicati dal seguente schema:

- Dati identificativi e informazioni generali: dati dell'Ente, servizio di prevenzione e protezione, riferimenti normativi, descrizione dell'attività lavorativa, elenco dei lavoratori e relative mansioni, organigramma aziendale per la sicurezza, metodologia di valutazione dei rischi e relativi criteri di valutazione;
- Descrizione degli ambienti di lavoro, valutazione delle attività lavorative e analisi di identificazione dei fattori di rischio a seconda delle differenti fonti individuate all'art. 28 e dai titoli III e XI del succitato decreto e dal D.M. 10.03.1998;
- Analisi delle misure di sicurezza esistenti;
- Piano programmatico degli interventi.

Il DVR dovrà essere aggiornato in modo da distinguere in maniera univoca la sede o le sedi di competenza per gli uffici e per il lavoro, le attività ivi svolte ed il personale che vi opera ed evidenziare eventuali urgenti interventi da attuare all'interno di uno specifico luogo di lavoro. Il DVR dovrà essere redatto in forma cartacea, in almeno due copie, firmato dal datore di lavoro, dal RSPP, dal Medico Competente e dal Rls e protocollato con data certa: altresì dovrà essere archiviato anche su supporto informatico.

2) Aggiornamento del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione

Lo stesso dovrà contenere:

- La predisposizione delle procedure operative di sicurezza;

- L'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze.

3)Assolvimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e compiti

.3.1 Assumere il ruolo di Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione (RSPP), con i compiti e responsabilità di cui agli art. .31 e .3.3 del D.Lgs. 81/2008;

.3.2 Organizzare e gestire il Servizio di Prevenzione e Protezione;

.3.3 Effettuare il coordinamento delle attività per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e fornire il necessario supporto, collaborazione e consulenza al datore di lavoro ed ai preposti della Salerno Mobilità SpA, individuando le misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico;

.3.4 Coordinarsi con le attività del medico competente incaricato;

.3.5 Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento della Sicurezza secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 (DVR Documento Valutazione Rischi e Documenti di valutazione del rischio specifici: rumore, vibrazioni, chimico, movimentazione manuale dei carchi, lavoratrici madri, videoterminale, stress lavoro correlato, agenti chimici aero-dispersi/SOV, ecc.), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;

.3.6 Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento di valutazione rischio incendio per gli edifici/parcheggi sotterranei (integrativo al Documento Valutazione Rischi), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;

.3.7 Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni dei Piani di Emergenza ed evacuazione e delle procedure di emergenza, in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno;

.3.8 Fornire il necessario supporto e assistenza ai coordinatori per l'emergenza per l'organizzazione della squadra dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, e di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso, e comunque di gestione dell'emergenza;

.3.9 Fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;

.3.10 Provvedere alla stesura e verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel DVR;

.3.11 Fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali;

.3.12 Promuovere, organizzare e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. .35 del D.Lgs. 81/2008 (min. 1 all'anno, salvo esigenze particolari);

.3.1.3 Provvedere all'elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi per interferenza (numero massimo compresi nell'incarico: 12 DUVRI /anno e note informative) e quantificare i relativi oneri per la sicurezza, in relazione ai contratti e convenzioni che l'Amministratore stipula, entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta, corredata da adeguata informazione;

.3.14 Fornire il necessario supporto all'elaborazione delle procedure per gli appalti, con riferimento alle istruzioni di sicurezza;

.3.15 Organizzare, con il Medico Competente, le visite mediche periodiche dei dipendenti di Salerno Solidale ;

.3.16 Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Piano delle Misure di Prevenzione (PMP).

.3.17 Provvedere alla proposta e all'aggiornamento del Piano di Formazione e Informazione - PFI da sottoporre all'approvazione dell'amministratore;

.3.18 Provvedere alla verifica della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singola struttura;

.3.19 Effettuare la verifica delle idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;

.3.20 Collaborare con il datore di lavoro per l'individuazione ed acquisto di materiali, attrezzature, macchine ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;

.3.21 Fornire la consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo;

.3.22 Fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008;

.3.23 Predisporre in formato informatico opportuno materiale informativo, opuscoli informativi, documentazione sulla sicurezza per i lavoratori;

.3.24 Fornire il supporto e consulenza in seguito al verificarsi di incidenti ed emergenze specifici;

.3.25 Collaborare, insieme al medico competente, con il CUG (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in un'ottica di genere ecc., tenuto conto anche della circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, ai sensi della Direttiva del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 in tema di pari opportunità e benessere lavorativo;

.3.26 Fornire la necessaria consulenza in seguito a segnalazioni – richieste da parte di lavoratori - preposti – dirigenti – RLS, anche con rilascio di pareri scritti, laddove richiesti;

.3.27 Garantire la presenza in Salerno Solidale – uffici Amministrativi per le interazioni con il datore di lavoro, il RUP e gli Uffici Aziendali interessati per almeno una volta al mese, in ragione di sessione lavorativa della durata minima di un'ora e massima di tre ore (salvo ipotesi eccezionali);

.3.28 Partecipare e fornire assistenza tecnica, in occasione di verifiche e visite di controllo o ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza, curando i rapporti con i medesimi Organi di Vigilanza;

.3.29 Fornire assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro;

.3.30 Partecipare e fornire assistenza tecnica ad eventuali sopralluoghi richiesti dal datore di lavoro, anche in conseguenza del verificarsi di emergenze relative alla sicurezza, garantendo la presenza nelle sedi oggetto di ispezione o di sopralluogo entro 24 h dalla convocazione;

.3.31 Inviare nuove informazioni in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza e segnalazione delle necessità di interventi, adempimenti e quant'altro necessario ai sensi della normativa vigente;

.3.32 Produrre reports trimestrali delle attività svolte nell'espletamento dell'incarico;

.3.33 Eventuali ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

.3.34 Organizzare, coordinare e Garantire l'erogazione dei corsi di formazione e addestramento previsti nel Piano di Formazione e Informazione, nonché dei corsi per la formazione e l'aggiornamento periodico del personale. Le sessioni di addestramento erogate dal Fornitore dovranno essere svolte a norma di Legge, da docenti qualificati, con adeguate capacità in materia comprovate da curriculum professionale.
3.35 .Entro i primi quattro mesi dal conferimento dell'incarico è fatto obbligo di **aggiornare** il Piano di Valutazione Rischi, il Piano di Gestione delle Emergenze ed i Piani di Evacuazione, che dovranno essere successivamente aggiornati tutte le volte che si renderà necessario od a richiesta del Datore di Lavoro.

Art. 3- IMPORTO A BASE DI COMPARAZIONE - CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE INDIVIDUAZIONE DEL MINOR PREZZO -

L'importo posto a base della procedura comparativa è di euro 12.000,00 oltre Iva in ragione di euro 6.000,00 all'anno, oltre Iva e Cassa , per complessivi euro 12.000,00, oltre Iva e Cassa. Il contraente sarà individuato in ragione del minor prezzo come preventivato a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.
Resta salva la facoltà di verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice Appalti

Art. 4- PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati su base trimestrale, previa attestazione di regolare esecuzione del Servizio da parte del RUP.

Art. 6 INADEMPIENZE/PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La Stazione Appaltante ha facoltà di verificare, in ogni momento, tramite il R.U.P. e/o persona da questo delegata, la regolarità di tutti gli adempimenti cui l' Affidatario è tenuto nell'espletamento del Servizio.

Nel caso in cui l'affidatario rifiutasse di assumere il Servizio o trascurasse ripetutamente, ed in modo grave, l'adempimento delle prescrizioni e condizioni stabilite nel presente Capitolato, la Stazione Appaltante potrà di pieno diritto risolvere unilateralmente ogni rapporto con l'affidatario, con facoltà di richiedere il risarcimento degli eventuali danni ulteriori.

IL mancato aggiornamento del Piano di Valutazione Rischi entro i primi quattro mesi dal conferimento dell'incarico costituisce ipotesi di clausola risolutiva espressa del contratto.

Il contratto si risolverà di diritto anche in caso di ripetute, rilevate e contestate (almeno tre) reiterate inosservanze degli orari e dei tempi di Servizio e di presenza, debitamente contestate.

In disparte le sopra citate ipotesi di risoluzione di diritto, trova applicazione l'art. 108 del Codice Appalti.

In caso di mancato rispetto dell'obbligo di presenza mensile , salvo casi di conclamata impossibilità, e/o di mancata necessità di presenza ; in quanto non richiesta dal RUP , è prevista una penale di euro 30,00 , da decurtarsi dalla prima fatturazione utile . L'applicazione della penale è preceduta dalla preventiva contestazione.

ART. 7 CLAUSOLA FINALE DI ADESIONE ED ACCETTAZIONE

I patti e le condizioni del presente Capitolato si intendono espressamente accettati dall'aggiudicataria con la partecipazione alla procedura comparativa semplificata

SALERNO SOLIDALE SPA
Il R.U.P. - dott.ssa Lidia Carrieri