

«SALERNO SOLIDALE S.p.A.»
LETTERA D'INVITO

a procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. n. 50/2016
per l'individuazione del contraente funzionale all' affidamento del servizio di

SCUOLA COMUNALE DI NUOTO PRESSO LA STRUTTURA POLISPORTIVA
ARBOSTELLA

Spett.le
ADS Polisportiva Oasi
A mezzo pec polisp.oasisalerno@pec.it

OGGETTO: Invito a gara per l'affidamento del Servizio biennale di scuola comunale di nuoto presso la struttura polisportiva Arbostella

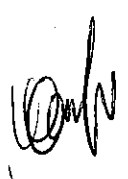
- Stazione appaltante:
«Salerno Solidale S.p.A.».
- indizione gara:
determina dell'Amministratore Unico n. 2 del 27 Gennaio 2017 e n. 9 del 22.06.2017
- CIG 7122011566;
- Importo posto a base di gara €164.000,00
- Durata dell'affidamento: 18 mesi nell'arco di due annualità;
- Procedura di gara:
procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017
- Criterio di aggiudicazione:
«offerta economicamente più vantaggiosa».
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte 21 Luglio 2017
- Finanziamento:
fondi propri di bilancio della «Salerno Solidale S.p.A.».

*** **

AVVISO

In esecuzione della sopra indicata determinazione a contrattare dell'Amministratore Unico, è indetta, con la presente Lettera di Invito, da parte della Salerno Solidale S.p.A., una gara per l'individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio di scuola comunale di nuoto per minori ed adulti, da espletarsi presso la struttura polisportiva Arbostella, la cui gestione è affidata alla Salerno Solidale S.p.A., giusta determina n. 978/2016, e relativa convenzione.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla suddetta gara informale; la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito e nel Capitolato d'onori.



PER ACCETTAZIONE

1) Stazione appaltante

Il Soggetto appaltante di cui alla presente gara è «*Salerno Solidale S.p.A.*», con sede in Salerno, via Vestuti, 84128 - Salerno; telefono: 089/711813 - pec. *salernosolidale@pec.it*.

2) Oggetto di gara

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di scuola comunale di nuoto, come disciplinato dall'allegato capitolato d'oneri.

2.1.) Dettagli del servizio :

Scuola Comunale di Nuoto per bambini (da 4^a a 14 anni per un ammassimo di 417 bambini, giusta convenzione in essere con il Comune di Salerno) : Tutti i giorni della settimana dal lunedì al sabato dalle ore 16,00 alle ore 19,30. Corsi non inferiori a tre per ogni giorno, da accorparsi in fasce di età.

Scuola Comunale di Nuoto per adulti : i corsi sono tenuti almeno tre giorni settimanali dal lunedì al sabato . Disponibilità massima : 36 adulti.

Il servizio di cui al presente disciplinare è inoltre comprensivo delle seguenti ulteriori attività :

- A) Assistenza al servizio segreteria della Scuola di Nuoto svolto dalla Salerno Solidale S.p.A;
- B) Pulizia del bordo vasca al termine di ogni giornata di utilizzo per la Scuola Comunale di Nuoto;
- C) Fornitura in comodato gratuito di numero minimo di 12 tavolette galleggianti n 6 paia di pinne; n. 6 tubi galleggianti; n. 6 salvagente; n. 6 palette per mani;
- D) Fornitura defibrillatore con relativa assistenza a mezzo personale abilitato.

3) Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà la durata di 18 mesi nell'arco del biennio 2017/2018 e 2018/2019 (a far data dal 1 Ottobre al 30 Giugno per ciascuno dei periodi sopra indicati)

4) Importo del contratto e oneri per la sicurezza

L'importo stimato del contratto oggetto di gara ammonta ad € **164.000,00 (centosessantaquattromila/00) oltre IVA, al netto degli oneri per la sicurezza** (la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti e varia in rapporto alla qualità ed entità della propria offerta)

5. Luogo, modalità e tempi di espletamento dell'appalto sono specificati nel Capitolato d'oneri, ove sono indicate le caratteristiche tecnico-qualitativo-contenutistiche dei Servizi oggetto di gara.

6. Finanziamento, tracciabilità e pagamenti

Il pagamento degli importi dovuti all'affidatario del servizio saranno eseguiti, su base mensile, entro 60 (sessanta) giorni dalla fattura fiscalmente regolarizzata, in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («*Modello A*» allegato al Capitolato d'oneri).

7. Requisiti richiesti per la partecipazione – Accertamento – AVCPass. – Obbligo di Registrazione.

Possono partecipare alla presente procedura selettiva le Associazioni Dilettantistiche Sportive iscritte presso l'Albo dei Fornitori della Salerno Solidale S.p.A. purché, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Requisiti di ordine generale: come declinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale: 1) iscrizione nel registro del CONI per il settore di attività inerente l'oggetto della gara ; 2) Iscrizione presso la FIN;

PER ACCETTAZIONE

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** possesso di un fatturato specifico (attività di scuola di nuoto per bambini ed adulti) nell'ultimo biennio pari ad almeno euro 50.000,00 per ciascun anno;
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** possesso di adeguate capacità tecniche e professionali (in conformità a quanto previsto dall'art. 83, co. 1, lett. "c", e co. 6, D.Lgs. n. 50/2016) così declinate :1) aver svolto negli ultimi due anni, per ciascun anno, almeno un servizio annuale di organizzazione e gestione di scuole di nuoto per bambini ed adulti con utenza complessiva minima di 200 unità per i bambini e 15 per adulti; 2) avere nel proprio organico un coordinatore delle attività di scuola di nuoto dotato di relativo brevetto (di coordinatore rilasciato dalla FIN); 3) avere nel proprio organico almeno n. 7 istruttori di nuoto dotati di relativo titolo abilitativo (qualifica di istruttore rilasciata dalla FIN); 4) Aver svolto il servizio di cui al n. 1 che precede, con la seguente compagine: almeno un coordinatore ed almeno n. 7 istruttori

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del comma 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

8) Documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti economico-finanziari ed organizzativi

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 che precede mediante la compilazione del «Documento unico di gara europeo» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'art. 7 che precede.

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare il file denominato «DGUE», allegato agli atti di gara, stamparlo, compilarlo in ogni parte, timbrarlo e sottoscriverlo in ogni pagina e, infine, accluderlo al plico da inviarsi alla Stazione appaltante, ai fini della partecipazione alla gara.

9. Procedura di gara

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 209.000,00, i partecipanti saranno individuati mediante procedura negoziata da esperire attraverso gara tra gli operatori economici iscritti presso l'Albo dei Fornitori della Salerno Solidale S.p.A.; La gara sarà espletata sulla base delle norme comuni di gara (*Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito, nel Capitolato d'oneri e negli acclusi Modelli di gara. al fine di garantire i principi di trasparenza e di par condicio fra i concorrenti.

10) Contributi da pagare all'Autorità

I contributi per l'indizione e la partecipazione alla gara vanno versati con le modalità e nella misura previste dalla Delibera ANAC 22.12.2015 n. 163, adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266.

11) Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'«offerta economicamente più vantaggiosa», sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

PER ACCETTAZIONE

I criteri ed i punteggi in base ai quali saranno valutate le offerte sono i seguenti:

A- «Pregio tecnico»	Max Punti 80
B- «Offerta economica»	Max Punti 20
Totale punteggio	Max Punti 100

CRITERI DI VALUTAZIONE			
CRITERIO A	«PREGIO TECNICO»	Ponderazione relativa (sub-peso) fino ad un max di	Fattori Ponderali (punteggi max)
Sub-criterio	A1 - Piano Operativo - L'operatore dovrà indicare con una relazione sintetica, ma completa di ogni utile dettaglio operativo, le modalità di esecuzione del servizio.	Punti 30	PUNTI 70
Sub-criterio	A2 - Servizi Aggiuntivi - L'operatore dovrà indicare con una relazione sintetica ma completa gli ulteriori servizi garantiti rispetto a quelli espressamente richiesti con il presente disciplinare ed agli stessi connessi e funzionali	Punti 25	
Sub-criterio	A3 - Iscrizione alla scuola federale di nuoto (sub punteggio 5 per la sola iscrizione) con ulteriore attribuzione di sub punteggio di punti 1 per ogni anno di anzianità di iscrizione	Punti 10	
Sub-criterio	A4 - Numero degli addetti impiegati nel servizio in possesso dei seguenti titoli : brevetto di coordinatore rilasciato dalla Fin; abilitazione al salvataggio e primo soccorso rilasciato dalla sezione salvamento. L'operatore deve indicare nominativamente gli addetti in oggetto.	Punti 10	
Sub-criterio	A5 - Numero addetti impiegati nel servizio in possesso di laurea in scienze motorie, con indicazione nominativa degli addetti	Punti 5	
CRITERIO B	«OFFERTA ECONOMICA»		PUNTI 30
TOTALE PUNTI			Punti 100

Il sopra indicato Criterio B («Offerta economica») terrà conto esclusivamente del valore del ribasso offerto dal concorrente rispetto alla base d'asta e viene calcolato in conformità a quanto prescritto nel seguente art. 13. Il ribasso deve essere espresso in percentuale sul prezzo posto a base d'asta (al netto degli oneri per la sicurezza), con indicazione di un massimo di due decimali. Nel caso il concorrente indicasse, nell'offerta, un ribasso percentuale con un numero di decimali superiore a due, si provvederà all'arrotondamento matematico al secondo decimale. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

12 Criteri di valutazione delle offerte e modalità di costituzione della Commissione di gara

PER ACCETTAZIONE

data, timbro del Concorrente e sigla del Legale Rappresentante

La Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti.

La valutazione delle offerte è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione sulla base dei coefficienti di giudizio espressi dalla Commissione giudicatrice moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali secondo il procedimento sotto specificato. Si procederà al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando, ai sensi dell'Allegato P al D.P.R. n. 207/2010 (la disciplina dell'Allegato P è stata abrogata dal D.Lgs. 50/2016, ma viene, nella specie, adottata in "autorecepimento") la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I punteggi, relativi a criteri di valutazione di natura qualitativa quali quelli dell'offerta tecnica (a1 ÷ a5) («*Pregio Tecnico*»), verranno assegnati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- un coefficiente pari a **0,0** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo «*insufficiente*»;
- un coefficiente pari a **0,25** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo «*sufficiente*»;
- un coefficiente pari a **0,50** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo «*discreto*»;
- un coefficiente pari a **0,75** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo «*buono*»;
- un coefficiente pari a **1,0** nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo «*ottimo*».

Una volta terminata tale procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (**Riparametrazione**).

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura quantitativa, ossia quelli relativi all'offerta economica, verranno assegnati attraverso l'applicazione della seguente formula:

Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta (Criterio B):

$$\text{Punti} = (R(a)/R_{\text{max}}) * 30$$

dove:

R(a) = ribasso percentuale offerto del concorrente;

R_{max} = ribasso massimo offerto.

Saranno esclusi dalla gara - e, pertanto, non ne sarà aperto il plico contenente l'«*Offerta economica*» - quei concorrenti che non avranno conseguito per l'«*Offerta Tecnica*» un punteggio complessivo (valori a seguito di riparametrazione) pari o superiore alla soglia minima di punti 40 (quaranta) (soglia di sbarramento).

Il valore del punteggio ottenuto per l'«*Offerta tecnica*» sommato a quello ottenuto per l'«*Offerta economica*», indicherà il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta presentata.

La Commissione sarà costituita nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016.

13) Termine e modalità di presentazione delle offerte

PER ACCETTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta nella presente Lettera di Invito mediante lettera raccomandata A.R. (con avviso di ricevimento del servizio postale) ovvero, mediante agenzia di recapito ovvero, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo della «Salerno Solidale S.p.A.» (tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00), entro il termine perentorio delle ore **12,00 (dodici/00) del giorno 21 Luglio** al seguente indirizzo: Via Vestuti, s.n.c. Salerno.

In caso di consegna a mani, il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del Concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SCUOLA COMUNALE DI NUOTO"

Sia che il plico venga fatto pervenire a mezzo del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso di consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo della «Salerno Solidale S.p.A.».

Il suddetto plico deve essere idoneamente chiuso mediante l'apposizione, a **pena di esclusione dalla gara**, di un sigillo e della firma del Legale Rappresentante del soggetto concorrente sui lembi di chiusura, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Il plico deve contenere al proprio interno, a **pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al "soccorso istruttorio"** secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa - debitamente sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente :

- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «Modello A» accluso al Capitolato d'oneri oppure modello perfettamente equivalente;
- **«Documento Unico di Gara Europeo» (DGUE)**, di cui all'art. 8 della presente Lettera di invito, accluso al capitolato d'oneri, debitamente compilato e sottoscritto;
- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema di cui all'art. 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «PASSOE» non fosse presente o non corretto, l'operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione appaltante;
- **Ricevuta di pagamento Cig.**
- **Garanzia provvisoria**, da prestarsi secondo le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione del contratto;
- **Copia della Lettera di invito e del Capitolato d'oneri** debitamente timbrati e siglati in ogni pagina, oltre che datati, timbrati e firmati in calce, dal Legale Rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per la completa ed incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni in essi contenute;

Busta n. 2 - offerta tecnica idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica, riportante sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la Sede legale del concorrente, nonché la dicitura "**Offerta tecnica**",

PER ACCETTAZIONE

data, timbro del Concorrente e sigla del Legale Rappresentante

contenente dettagliata relazione recante descrizione e caratteristiche dei Servizi offerti (con puntuale riferimento e riscontro ai 5 sub-criteri di cui al «*Criterio A*» denominato «*Pregio Tecnico*», di cui al precedente art. 11) della presente Lettera d'invito;

Busta n. 3 – offerta economica idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica (da redigersi utilizzando il relativo modello allegato al Capitolato d'Oneri, ovvero modello perfettamente equivalente) riportante sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la Sede legale del concorrente, nonché la dicitura «*Offerta economica*».

L'offerta economica dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- le generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
- il ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sul prezzo unitario posto a base d'asta;
- il prezzo complessivo (indicato in euro) offerto per l'espletamento del Servizio;
- gli oneri della sicurezza aziendali;
- Il costo della manodopera impiegata.

Tutta la documentazione inviata dalle partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

14) Mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive resi dalle concorrenti

In caso di eventuale carenze della documentazione di gara si applicano la disciplina e la procedura dettate dall'art. 83, comma 9 del Codice (Soccorso Istruttorio) come modificato dall'art. 52 del dlgs 56/2017.

15) Termine di validità dell'offerta

Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

16) Svolgimento della gara, apertura buste, valutazione di congruità/anomalia delle offerte ed aggiudica

L'apertura delle buste avverrà in pubblica seduta, presso la sede della «*Salerno Solidale S.p.A.*», **il giorno 27 Luglio 2017** alle ore 10,00 a.m..

Nella seduta, la Commissione di gara procede alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi ricevuti, disponendo l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente.

I plichi pervenuti tempestivamente, e come tali ammessi alla gara, verranno aperti e si procederà alla verifica della presenza, all'interno, del contenuto prescritto nel precedente art. 13, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.

Verificata la completezza del contenuto, la Commissione, sempre nella stessa seduta pubblica, procede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, contrassegnando ed autenticando, in ciascun foglio, i documenti ivi contenuti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, che potranno tenersi anche nella stessa giornata, la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito.

Indi, in seduta pubblica, da comunicarsi alle concorrenti con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni, il Presidente della Commissione di gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, contrassegna ed autentica in ciascun foglio i documenti ivi contenuti, legge ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente ed il conseguente prezzo complessivo offerto.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede alla valutazione della soglia di anomalia secondo le disposizioni di cui all'art. 97, D.Lgs. n. 50/2016. In caso di assenza di offerte anomale, procede a convocare seduta pubblica ove rende nota la graduatoria di gara e la

PER ACCETTAZIONE

proposta di aggiudica che il Rup formalizzerà all'Amministratore Unico. In caso di presenza di offerte anomale, avvia la procedura prescritta dal D.Lgs. 50/2016 ai fini dell'accertamento dell'anomalia riscontrata, per poi procedere, all'esito, alla convocazione di seduta pubblica ove procedere alla proposta di aggiudica.

La proposta di aggiudica viene dichiarata in favore del concorrente che, sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione e della graduatoria ottenuta, abbia conseguito il maggior punteggio complessivo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea ai sensi dell'art. 95, co. 12, D.Lgs. 50/2016 e sempre che la stessa risulti non anomala.

L'aggiudicazione - medio tempore intervenuta da parte dell'A.U. - diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

17) Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte

Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coforo che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

18) Documenti di gara e richiesta informazioni/chiarimenti

Al fine della predisposizione della documentazione da inserire nel plico da inviare per la partecipazione alla gara, è necessario utilizzare i Modelli acclusi al Capitolato d'oneri oppure modelli perfettamente equivalenti.

È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti scrivendo, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: *salernosolidale@pec.it*.

Non saranno inviati documenti tramite fax.

19) Garanzie per la partecipazione alla procedura e per la stipula del contratto.

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", secondo quanto prescritto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Prima della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico, l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;



PER ACCETTAZIONE

- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

20) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.

In caso di raggruppamenti temporanei (anche non ancora formalmente costituiti) o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

20) Controversie

Per ogni controversia relativa alla procedura di gara, la Giurisdizione è del Giudice Amministrativo – Tar Campania – sez. di Salerno – e si applica l'art. 120 del C.P.A., come modificato dall'art. 204 del dlgs 50/2016.

Per le controversie relative all'esecuzione del contratto si applica l'art. 206 del Codice, in combinato disposto con l'art. 205 del Codice medesimo, e con gli articoli successivi, in quanto applicabili.

21) Disposizioni finali

Concorrono a costituire la *Lex specialis* di gara, in uno alla presente Lettera d'invito, l'allegato Capitolato d'oneri ed i Modelli

Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*

22) Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile unico del Procedimento è il sig. Raimondo Campostrini. Pec contratti@pec.salernosolidale.it

23) Informativa ai sensi dell'articolo 13 D.Lgs. 196/2003.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questa Lettera di Invito, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per **trattamento dei dati personali** si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione,

PER ACCETTAZIONE

interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene **mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici** con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31- 36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari **potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati** quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i **diritti previsti dall'art. 7** con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale mancanza di consenso comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

«SALERNO SOLIDALE S.p.A.»

Il R.U.P.

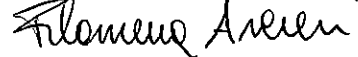
Sig. Raimondo Campostrini



«SALERNO SOLIDALE S.p.A.»

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri



PER ACCETTAZIONE