

## ATTO DI DETERMINA

N 50 del 10.09.2021

**Oggetto : manutenzione ordinaria ascensori insistenti presso la Casa Albergo “Immacolata Concezione” , Largo Luciani, n.14- SALERNO - Matricole : 1127/92 – SA 08/2003 e Sa 09/2003 - Affidamento Diretto a tutto il 31.12.2021 – Determina contrarre ex art. 32 Codice Appalti**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

**Vista** la comunicazione prot. 2135 – 2021 del 25.08.2021 inoltrata dall'Ufficio Contratti al RUP, dott.ssa Lidia Carrieri e rimessa per le vie brevi alla scrivente per le più opportune determinazioni, con la quale è stata evidenziata l'intervenuta scadenza del contratto di manutenzione ordinaria dei sopra citati impianti elevatori, per raggiungimento della somma contrattualmente impegnata;

**Considerato** che non risulta agli atti della società contrattualistica attinente alla manutenzione straordinaria degli impianti elevatori in argomento, disponendosi, sul punto, di volta in volta, ordini di acquisto sulla scorta delle esigenze riscontrate in occasione di mancato funzionamento degli impianti in oggetto;

**Ritenuto opportuno**, sia al fine di razionalizzare il servizio, sia al fine di ottenere una possibile riduzione dei prezzi, procedere alla scelta del contraente per l'affidamento in via unitaria e complessiva dell'intero servizio di manutenzione, sia ordinaria, che straordinaria degli ascensori in oggetto;

**Considerato**, che per addivenire a siffatta scelta del contraente per il servizio completo di manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli ascensori in parola occorre procedere alla predisposizione di un adeguato capitolato tecnico ed alla stima del costo del servizio su base annuale;

**Considerato** altresì che in assenza di professionalità interne alla società per la predisposizione di detto capitolato occorre procedere con affidamento ad un tecnico esterno, come da separata determina;

**Ritenuto** che i tempi necessari per l'espletamento di una procedura di gara, ivi compresa la predisposizione del capitolato tecnico, posano essere stimati in mesi tre;

**Ritenuto dunque opportuno** prevedere - anche al fine di garantire la prosecuzione del servizio in oggetto senza soluzione di continuità - un nuovo affidamento in favore dell'Affidatario uscente, la Plaitano s.r.l. per il tempo strettamente necessario all'espletamento della gara predetta e dunque a tutto il 31.12.2021, agli stessi patti, prezzi e condizioni attualmente in essere;

**Considerato** che detto affidamento, comprensivo sia della manutenzione ordinaria che della manutenzione straordinaria, di importo stimabile in euro 3.000,00 oltre Iva, dunque di importo pacificamente inferiore alla soglia di euro 139.000,00 di cui all'art. 51, comma 1 punto 2.2.1a) del D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021, è conforme alla normativa di riferimento

**Tanto Visto Considerato e Ritenuto, la scrivente, nella qualità di Amministratore Unico della Salerno Solidale Spa**

#### **Dispone/Determina**

1) Procedersi all'affidamento in favore della ditta Elevatori Plaitano s.r.l. di De Rosa Michela & c. del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli ascensori insistenti presso la Casa Albergo, di cui in epigrafe, agli stessi patti, prezzi e condizioni di cui al contratto attualmente in essere;

2) La scadenza dell'affidamento, la cui decorrenza è immediata, è fissata alla data del 31.12.2021, con la precisazione che la provvisorietà dello stesso, vista la prossima indizione di procedura di gara, consente la deroga al principio della rotazione ai sensi del paragrafo 3 punto 3.7 delle linee Guida Anac n. 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

3) L'importo contrattuale, stimato è di euro 3.000,00, oltre Iva, da corrispondersi pro quota su fatture mensili, quanto alla manutenzione ordinaria, e previa emissione di fattura separata in caso di interventi di manutenzione straordinaria; Pertanto, il RUP provvederà per il tramite dell'Ufficio Contratti, al conseguimento del CIG (modalità smart) in ragione della somma che precede. Si precisa che con tale importo viene garantito il servizio di manutenzione ordinaria, secondo i patti attualmente in essere, nonché gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria, se ricompresi nell'importo predetto;

4) In ogni caso gli interventi di manutenzione straordinaria andranno sempre preventivati, rimessi all'attenzione del RUP, ed espressamente accettati dallo stesso. In caso di mancato rispetto di quanto appena disposto, è inibita ogni attività di pagamento;

5) In caso di sfornamento della somma predetta di euro 3.000,00 prima della scadenza del 31.12.2021, per eventuali lavori di manutenzioni straordinaria recanti importi maggiori, sarà necessario previa comunicazione ed adeguato report del RUP, adottare nuova determina a contrarre e conseguire nuovo CIG a copertura dei nuovi interventi fino alla data del 31.12.2021;

6) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale a) provvederà all'acquisizione del CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 3.000,00 oltre Iva; b) procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti dell'ordine di spesa in conformità alla presente determina, ed espressa accettazione dello stesso.; c) si coordinerà con la dott.ssa Zotti per verifica dell'intervenuta esecuzione del contratto e della regolarità dello stesso d) emetterà attestazione di regolare esecuzione del contratto, funzionale al pagamento del saldo dovuto, coordinandosi a tal uopo con l'Ufficio Contabilità;

7)Intervenuta l'attestazione di regolare esecuzione del contratto , prima del pagamento, l'Ufficio Contabilità provvederà alla verifica della regolarità del DURC;

8)L'Ufficio Contratti provvederà, previa acquisizione del CIG, d'intesa con il RUP, alla formalizzazione dell'Ordine d'Acquisto per il perfezionamento del contratto; alla tenuta dello scambio delle pec per la formalizzazione del contratto stesso, , avendo altresì cura d'agire, d'intesa con il RUP, con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto;

9)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, all'Ufficio Contabilità ed al RUP, anche nella qualità di Responsabile della Trasparenza;

10) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

F.TO

«*Salerno Solidale S.p.A.*»

l'Amministratore Unico

*avv. Filomena Arcieri*