

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N 76 del 28.12.2021

Oggetto : Contratto di Fornitura Lavoro in Somministrazione - CIG 7641817E2 –
Scadenza alla data del 31.12.2021 per numero 3 lavoratori in somministrazione
addetti alla manutenzione Arbostella - Provvedimenti

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

Visto l'affidamento alla Gi Group Spa del servizio di fornitura di lavoro in
somministrazione, di cui alla gara europea Cig 7641817E2 ;

Considerato, che alla data del 31.12.2021 risultano in scadenza n. 3 contratti di
fornitura di lavoro in somministrazione di addetti alla manutenzione dell'Arbostella;

Vista la piena riapertura della struttura polisportiva dell'Arbostella in gestione alla
Salerno Solidale Spa;

Considerato che occorre confermare la dotazione presso la struttura predetta del
personale necessario per l'ordinario funzionamento della stessa, sia per quanto attiene
alla custodia che per quanto attiene alla piccola manutenzione occorrente ;

Vista pertanto l'opportunità di procedere all' utilizzo presso la struttura polisportiva
dell'Arbostella della forza lavoro in scadenza al 31.12.2021 , mediante proroga dei
contratti in essere, vista la necessità di usufruire di personale già formato;

Ritenuto opportuno fissare la durata della proroga predetta alla data del 30 Giugno
2022 ;

Tanto Visto , Considerato e Ritenuto la Scrivente, nella qualità

Determina/ Dispone

- 1) Procedersi alla proroga del servizio di fornitura di lavoro in somministrazione da parte della Gi Group s.r.l. - Contratto 7641817E2 – per i tre contratti di addetti alla manutenzione presso l'Arbostella, aventi scadenza 31.12.2021;
- 2) Le predette proroghe avranno durata di sei mesi (1 Gennaio 2022 – 30 Giugno 2022);
- 3) La signora Alessandra Cristallo dell'Ufficio Risorse Umane provvederà agli adempimenti necessari, formalizzando alla Gi Group Spa la richiesta nominativa di proroga in ragione di quanto disposto nella presente determina;
- 4) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezione Provvedimenti, provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Risorse Umane, ed al Responsabile della Trasparenza;
- 5) La medesima Segreteria di Direzione provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

«Salerno Solidale S.p.A.»

l'Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri