

SALERNO SOLIDALE S.p.A.»
DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N 43 del 20 luglio 2022

Personale: Procedura Selezione/Assunzione del Personale ai sensi dell'art. 19 del T.U. sulle Società Partecipate – Determina Approvazione Avviso Pubblico di Selezione

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

Visto la propria determina n.33 del 13.06.2022 con la quale è stata approvato il piano assunzionale predisposto dallo scrivente Amministratore Unico, relativo all'assunzione di numero 48 unità , ed alla formazione di short list – durata validità 36 mesi - come da Piano predetto, rimesso alla valutazione del controllo analogo del Comune di Salerno;

Considerato che il precitato Controllo Analogo del Comune di Salerno, con verbali n. 15 / 2022 / 16/2022 e 17/2022 ha autorizzato – con richiesta di valutare l'eventuale ricorso al lavoro a tempo determinato - la messa in esecuzione del predetto Piano Assunzionale;

Vista la propria nota prot. 2127/2022 del 15.07.2022, con la quale la scrivente ha ribadito la necessità di procedere con assunzioni a tempo indeterminato, non potendo la Salerno Solidale sfiorare i limiti percentuali nel rapporto lavoratori a tempo determinato/ lavoratori a tempo indeterminato previsti dal Decreto Dignità e dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria;

Vista la propria determina n. 41 dell'8 Luglio 2022 con la quale - medio tempore - è stata aggiudicata alla E – Work Spa la procedura comparativa semplificata per la scelta del contraente affidatario del servizio di selezione del personale di cui al succitato Piano Assunzionale;

Considerato che il predetto Operatore Economico, nel prendere parte alla suddetta procedura comparativa, ha tenuto conto – quale capitolato prestazionale – dello schema di Avviso Pubblico per la procedura di selezione in argomento;

Ribadita la necessità di procedere all'espletamento, ed alla conclusione delle procedure assunzionali di cui al ridetto Piano entro il giorno 7 Settembre 2022, prima dell'inizio dell'anno scolastico, almeno per il personale " Educatori ed Operatori" personale scolastico;

Vista - successivamente all'adozione della predetta determina di affidamento del Servizio - l'intervenuta condivisione con la precitata E – Work Spa (Affidataria del Servizio di Selezione del Personale) della versione finale dell'Avviso Pubblico in argomento, per il concreto espletamento della procedura in parola;

Ritenuto opportuno/recte necessario procedere alla formale approvazione del ridetto Avviso Pubblico per la tempestiva attivazione di tutte le fasi della procedura, come condivide con la E – Work Spa;

Ritenuto altresì opportuno/recte necessario ribadire, disporre ed evidenziare che l'Avviso Pubblico di Selezione in parola venga pubblicato, per intero, per giorni 20, decorrenza 20 Luglio 2022, scadenza 9 Agosto 2022, sul sito web della Salerno Solidale , con pubblicazione del relativo estratto, per il medesimo periodo, all'Albo Pretorio del Comune di Salerno nonché, sempre per estratto, per 1 giorno nel periodo 25 Luglio – 27 Luglio 2022 su un quotidiano nazionale con inserto locale e per 1 giorno, nel medesimo periodo 25 Luglio – 27 Luglio 2022, a giorni sfalsati , su un quotidiano locale;

Tanto Visto, Considerato e Ritenuto la sottoscritta , nella qualità,

Determina/ Dispone

- 1) L'approvazione dell' Avviso Pubblico di Selezione per n. 48 unità e formazione short list con validità 36 mesi, in ragione di quanto previsto dal predetto Avviso;
- 2) Procedersi alla pubblicazione del predetto Avviso Pubblico di Selezione, come segue :

- **per intero**, per giorni 20, a far data dal 20 Luglio 2022, scadenza presentazione domande 9 Agosto 2022, sul sito Web aziendale della Salerno Solidale Spa - Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso;
 - **in estratto** per il medesimo periodo di giorni 20 all’Albo Pretorio del Comune di Salerno;
 - **in estratto**, per 1 giorno nel periodo 25 Luglio – 27 Luglio 2022 su un quotidiano nazionale con inserto locale e per 1 giorno, nel medesimo periodo 25 Luglio – 27 Luglio 2022, a giorni sfalsati , su un quotidiano locale;
- 4)Il Responsabile del Procedimento, la dottoressa Lidia Carrieri,, avrà cura di mettere in esecuzione tutto quanto disposto nel presente atto di determina, in uno agli atti connessi e conseguenti;
- 5) La Segreteria di Direzione provvederà alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezioni Provvedimenti e Personale, avendo cura di rimettere copia della stessa al Responsabile del Procedimento, anche nella qualità di Responsabile della Trasparenza, nonché all’Ufficio Personale;
- 6)La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell’avvenuta pubblicazione del presente atto di determina.

f.to

l’Amministratore Unico
Avv. Filomena Arcieri