

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO
n° 16 del 4 marzo 2022

Oggetto : Personale Scolastico a tempo determinato – Una unità in maternità – Sostituzione - Provvedimenti

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto

Visto il contratto di servizio Rep. 86655 Salerno Solidale Spa / Comune di Salerno relativo alla gestione di una serie di servizi affidati alla predetta Salerno Solidale, come dettagliati nel contratto stesso, e nelle relative schede tecniche allegate;

Visto l'accordo di prossimità con il quale la Salerno Solidale Spa garantisce l'espletamento di taluni dei servizi predetti mediante contratti a tempo determinato anche in deroga – limitatamente ai nominativi ricompresi nell'accordo predetto - ai limiti temporali di cui al così detto decreto dignità, nelle more dell'espletamento della procedura di selezione del personale;

Sentito l'Ufficio Personale, che ha comunicato l'assenza dal lavoro per maternità fino alla data del 29.03.2022 di una unità lavorativa ricompresa nell'accordo predetto;

Visto il contratto di fornitura di lavoro in somministrazione attualmente in essere con la Gi Group Spa;

Considerato che alla luce della sopra citata necessità rappresentata dall'Ufficio Personale, lo scrivente Amministratore Unico ha autorizzato per le vie brevi la signora Cristallo, dell'Ufficio predetto, ad attivare la procedura di sostituzione della precitata unità lavorativa con relativa richiesta alla suddetta Gi Group Spa;

Vista la nota prot. 663 – 2022 del 2 Marzo 2022, con la quale la signora Cristallo ha inoltrato la richiesta predetta;

Tanto Visto e Considerato la Scrivente, nella qualità

Determina/ Dispone

- 1) Procedersi alla fornitura di una unità lavorativa – 35 ore settimanali – IV Livello CCNL - per la sostituzione dell'unità lavorativa di cui innanzi impegnata presso le scuole materne comunali;
- 2) La scadenza del contratto è fissata alla data del 29 Marzo 2022, salvo proroga, permanendo le ragioni di richiesta della presente fornitura;
- 3) La proroga predetta diventerà effettiva, salvo diverso provvedimento della scrivente, alla mera produzione di altra certificazione di assenza dal lavoro della predetta unità lavorativa, e sarà commisurata, sempre salvo diverso provvedimento della scrivente, alla durata del perdurare dell'assenza dal lavoro dell'originaria unità lavorativa;
- 4) La signora Alessandra Cristallo dell'Ufficio Risorse Umane, provvederà a dare esecuzione a quanto sopra disposto, anche in relazione a quanto dedotto al precedente punto 3 circa l'attivazione dell'eventuale proroga;
- 5) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezione Provvedimenti, provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Risorse Umane, ed alla dott.ssa Carrieri, nella qualità di RUP del contratto in essere con la Gi Group, e nella qualità di Responsabile della Trasparenza;
- 6) La medesima Segreteria di Direzione provvederà, inoltre, a verificare l'avvenuta pubblicazione della presente determina;

f.to

«Salerno Solidale S.p.A.»
l'Amministratore Unico
avv. Filomena Arcieri