

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO
n° 12 del 12 FEBBRAIO 2021

Oggetto : Progetto Fondo Povertà - Provvedimenti

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto

vista la determina dirigenziale n. 4970/ 2020 con la quale il Comune di Salerno (Settore Politiche Sociali) , nel quadro del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale S5, ha impegnato somme da destinare al così detto Progetto "Fondo Povertà";

considerato, che con nota del 12.11.2020 acquisita al prot. 184212 il Comune di Salerno ha chiesto alla Salerno Solidale preventivo di spesa per l'individuazione del costo del personale da impegnare nel Progetto sopra citato, in ragione di 3 assistenti sociali ed un addetto amministrativo, per 36 ore settimanali;

vista la nota prot 2955 2020 del 25.11.2020 con la quale la scrivente ha comunicato al Comune di Salerno il preventivo richiesto dettagliando i relativi costi;

vista altresì la nota a firma del Direttore del Settore Politiche Sociali acquisita al protocollo al numero 3031 – 2020 del 3.12.2020, con la quale il Comune di Salerno, nell'accettare il preventivo sopra citato, comunicando che le figure di addetto amministrativo sarebbero variate da uno a tre, e segnalando altresì la copertura di spesa, giusta determina dirigenziale n. 4970 del 19.11.2020;

vista ancora la successiva nota del 17.12.2020 prot Comune 221677 con la quale il Comune di Salerno , in riferimento al Progetto in argomento, ha comunicato alla Salerno Solidale l'impegno di spesa - giusta determina n. dirigenziale n. 5544/20 - per le seguenti figure professionali :

n. 11 unità amministrative quinto livello del CNL di riferimento per il periodo 1.01.2021 – 30.06.2021;

n. 5 unità amministrative quinto livello del CNL di riferimento per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2021;

n. 4 assistenti sociali per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021;

n. 4 assistenti sociali per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021;

considerato che rispetto alle unità lavorative sopra indicate risultano già impegnate, in forza di pregressa fornitura di lavoro interinale, n. 11 unità amministrative (fino alla data del 30.06.2021) e n. 4 assistenti sociali (fino alla data del 30.06.2021);

vista pertanto la necessità di procedere alla contrattualizzazione di numero 5 unità amministrative e n. 4 assistenti sociali da destinare, tutti alle attività del Progetto povertà di cui in parola , fino alla data del 31.12.2021;

considerato che in ordine alla modalità di approvvigionamento della predetta forza lavoro, il ricorso alla fornitura di lavoro in somministrazione appare sicuramente preferibile rispetto a forme di assunzione a tempo determinato, vista la rapidità delle relative procedure, anche in forza della possibilità di ampliamento della fornitura, giusta art. 63 comma 5 del Codice Appalti;

considerato altresì che anche in considerazione della crisi epidemiologica tutt'ora in corso è stata condivisa con il Comune di Salerno la scelta di addivenire all'approvvigionamento scaglionato delle unità lavorative innanzi citate;

visto il contratto di fornitura di lavoro in somministrazione in essere con la Gi Group Spa e la già richiamata possibilità di estensione dello stesso ai sensi dell'art. 63 comma 5 del Codice Appalti ;

tanto visto e considerato la scrivente, nella qualità

Determina/ Dispone

1) Procedersi alla immediata formalizzazione alla Gi Goup S.p.A. di richiesta di fornitura di lavoro in somministrazione del seguente personale :

- n. 2 Assistenti Sociali, con contratto a decorrere dalla data di perfezionamento della procedura da parte della predetta Gi Group Spa e dalla sottoscrizione del contratto stesso, e fino alla data del 31.12.2021;
- n. 1 Addetto Amministrativo, con contratto a decorrere dalla data di perfezionamento della procedura da parte della predetta Gi Group Spa e dalla sottoscrizione del contratto stesso, fino alla data 31.12.2021;

2) La signora Cristallo dell'Ufficio Risorse Umane, già informata per le vie brevi, provvederà a dare esecuzione a quanto disposto al punto 1 che precede;

3) Disporsi la successiva formalizzazione alla Gi Goup S.p.A. (secondo le relative disposizioni di servizio che saranno adottate della scrivente, e secondo le connesse specificazioni di dettaglio) di richiesta di fornitura di lavoro in somministrazione del seguente ulteriore personale :

n. 4 addetti amministrativi ;

n. 2 assistenti sociali

4)Le date di decorrenza, e di scadenza dei contratti relativi al personale in somministrazioni di cui al punto 3 che precede osserveranno, in ragione del disposto scaglionamento, quanto analiticamente previsto nelle relative disposizioni di servizio che la sottoscritta avrà cura di inviare all'Ufficio Personale;

5)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezione Provvedimenti, provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Risorse Umane, ed alla dott.ssa Carrieri, nella qualità di RUP del contratto in essere con la Gi Group, e nella qualità di Responsabile della Trasparenza;

6) Il Responsabile della Trasparenza provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione della presente determina;

F.TO

l'Amministratore Unico
avv. Filomena Arcieri