

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n° 8 del 31.1. 2019

Oggetto : Cessazione al 31.01.2019 del Contratto di Fornitura Lavoro in Somministrazione per n. 7 Lavoratori Interinali per Progetti Minori e n. 6 Lavoratori Interinali per Progetto Primavera - Proroga al 30.06.2019

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

vista

la nota prot. 164 del 31.01.2019 con la quale l'Ufficio Risorse Umane ha comunicato che alla data predetta è prevista la scadenza del contratto di fornitura in somministrazione per n. 13 unità lavorative, di cui 7 impiegate per il così detto Progetto Minori e 6 impiegate per il così detto Progetto Primavera;

considerato,

che detti progetti hanno durata fino al 30 Giugno 2019, e che pertanto permangono le necessità di fornitura di lavoro in somministrazione per le precitate 13 unità fino alla suddetta data del 30 Giugno 2019;

considerato, altresì,

che è a) in via di ultimazione la gara europea per la scelta del nuovo contraente per la fornitura del lavoro in somministrazione con fissazione della data del nuovo contratto alla presumibile data del 1 Marzo 2019 ; b) che negli atti di gara è stata prevista, ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 31 del Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle società interinali, la così detta clausola sociale, con conseguente "passaggio automatico" dei lavoratori impiegati in somministrazione alla dotazione del nuovo contraente, per la salvaguardia dei contratti in essere;

tanto visto e considerato la scrivente, nella qualità

Determina/ Dispone

- 1) Procedersi alla proroga a tutto il 30 Giugno 2019 dei contratti di fornitura in somministrazione per n. 13 Lavoratori Interinali di cui 7 Operatori per Progetto Minori e 6 Operatori per Progetto Primavera;
- 2) L'Ufficio Risorse Umane avrà cura di provvedere alla comunicazione della proroga che precede nei confronti di Lavoro Doc Spa, che fornisce in somministrazione le unità lavorative innanzi indicate;
- 3) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezione Provvedimenti, provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Risorse Umane ed al Responsabile della Trasparenza;
- 4) Il Responsabile della Trasparenza provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione della presente determina, in conformità a quanto previsto al punto 3 che precede.

f.to

«*Salerno Solidale S.p.A.*»

l'Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri