

**DETERMINA PER L'ACCESSO AI BENEFICI FISCALI DEL JOBS ACT -
PER LA RIDUZIONE DEL RICORSO A FORME FLESSIBILI DI LAVORO
E PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO.**

La scrivente avvocato Filomena Arcieri, Amministratore Unico della Salerno Solidale S.p.A.,

1) considerato che allo stato, la Salerno Solidale S.p.A., al fine di garantire i servizi di cui al relativo contratto di servizio in essere con il Comune di Salerno, unitamente al personale dipendente a tempo indeterminato, utilizza personale interinale, così suddiviso, in riferimento a ciascun Centro di Costo e/o Servizio Specifico :

- n. 18 operatori socio assistenziali;
- n. 2 autisti per trasporto scolastico alunni diversamente abili;
- n. 2 accompagnatori per trasporto scolastico alunni diversamente abili;
- n. 2 addetti al botteghino del Teatro Verdi (di cui un part time con utilizzo ore in relazione ai singoli programmi teatrali);
- n. 1 addetto alla custodia del Teatro Verdi;

- n. 1 elettricista addetto al servizio pubblicità;
- n. 1 addetto alla manutenzione del servizio pubblicità;
- n. 2 addetti alla custodia della Casa Albergo;
- n. 1 addetto alle provviste e magazzino presso la Casa Albergo;
- n. 1 cuoco presso la Casa Albergo;
- n. 2 addetti alla pulizia presso il Centro Sociale;
- n. 2 addetti alla manutenzione presso il Centro Sociale;
- n. 1 Aiuto Servizi di Ristorazione alla somministrazione presso il Centro Sociale;
- n. 1 pizzaiolo presso il Centro Sociale
- n. 1 amministrativo addetto agli acquisiti presso il Centro Sociale;

2) considerato, altresì che la Società utilizza, sempre con ricorso a forme flessibili di lavoro, ma a tempo determinato, in considerazione della natura del servizio, n. 4 tecnici di palcoscenico addetti al Teatro Verdi; ed alla luce della provvisorietà dell'affidamento, n. 1 addetto alla pulizia, n. 1 addetto alla manutenzione e n. 1 addetto alla somministrazione presso l'impianto polisportivo Arbostella;

3) considerato, ancora, che il Comune di Salerno, nell'ambito del piano operativo delle società partecipate detenute dal Comune medesimo, e segnatamente della relazione tecnica e piano operativo di

razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Salerno al capo " Razionalizzazione e Contenimento Spesa del Personale " ha previsto che " *al fine di superare il costante ricorso all'utilizzo di forme flessibili di prestazioni di lavoro, il personale necessario per la gestione dei servizi sarà selezionato nel rispetto della normativa vigente, facendo leva, tra l'altro, sulle recenti disposizioni previste dal Jobs Act*" con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 13.04.2015;

4) considerato, altresì, che al 31.12.2015 terminano i benefici fiscali (in ragione delle quote percentuali di defiscalizzazione ivi previste,) sanciti dal predetto Jobs Act, per i neo assunti entro la data predetta;

5) considerato, inoltre, che l'assunzione del personale sopra menzionato consentirebbe una considerevole riduzione dei costi dello stesso, atteso che con detta assunzione - fermi i livelli di inquadramento attuali - verrebbero meno gli oneri di mark up (provvigione) attualmente erogati in favore delle agenzie che forniscono i lavoratori in somministrazione;

considerato, ancora, che con la precitata delibera di Consiglio Comunale n. 9/015 è stata prevista - nell'ambito della futura aggregazione societaria da parte (anche) della Salerno Solidale S.p.A. con la Salerno Energia Holding S.p.A. - l'indirizzo di unificare la data degli affidamenti dei singoli servizi;

verificato che per talune società del Gruppo il nuovo contratto di servizio ha scadenza al 31.12.2021 ;

ritenuto, pertanto, che il rinnovo del contratto di servizio della Salerno Solidale (in scadenza al 01.01.2017) sarà previsto almeno fino alla suddetta data del 31.12.2021;

visto il Regolamento per il Reclutamento del Personale della Salerno Solidale S.p.A. adottato ai sensi dell'art. 18 del D.L. 112/2008, convertito in legge 6 Agosto 2008 n. 133, secondo il quale le attività di selezione del personale vengono affidate a società abilitata ai sensi di legge, da individuarsi mediante la disciplina del Codice dei Contratti Pubblici;

Tanto considerato, visto, verificato e ritenuto

La scrivente, nella qualità, determina quanto segue :

In virtù delle premesse sopra articolate, che costituiscono per la loro "portata" anche parte motiva del presente atto, e comunque parte integrante ed essenziale dello stesso, si dispone

procedersi all'assunzione a tempo indeterminato del personale individuato alla voce 1) della premessa. Con la precisazione che in considerazione della natura del servizio, per i quattro addetti al Trasporto Scolastico degli Alunni diversamente abili il contratto sia previsto per una durata di dieci mesi all'anno.

Si dispone, altresì, procedersi all'assunzione a tempo determinato del personale di cui sub 2) della premessa, e cioè n. 4 tecnici di palcoscenico addetti al Teatro Verdi e n. 1 addetto alla pulizia, n. 1 addetto alla manutenzione e n. 1 addetto somministrazione presso l'impianto polisportivo Arbostella. In ordine a detti contratti a tempo determinato, si

4



stabilisce, fin da ora, la trasformazione degli stessi a tempo indeterminato, qualora intervengano, quanto al Teatro Verdi, modifiche strutturali all'affidamento in essere del servizio che determinino l'incontrovertibile necessità di addivenire alla detta contrattualizzazione a tempo indeterminato, e quanto alle tre figure professionali presso l'impianto polisportivo Arbostella, qualora il Comune di Salerno proceda all'affidamento pluriennale alla Salerno Solidale S.p.A. del precitato impianto polisportivo, allo stato solo provvisorio.

Si dispone, infine, che la procedura di selezione del personale sia finalizzata anche alla formazione delle seguenti short list, cui attingere in caso di ulteriori necessità operative e/o organizzative della Salerno Solidale S.p.A. :

- n. 12 Operatori Socio Assistenziali;
- n. 2 autisti per il Trasporto Scolastico alunni diversamente abili;
- n. 2 accompagnatori per il Trasporto Scolastico alunni diversamente abili;
- n. 1 elettricista;
- n. 3 addetti alle pulizie;
- n. 3 addetti alla manutenzione
- n. 3 addetti alla somministrazione.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale dovrà :

come da separata determina, predisporre il disciplinare e gli atti di gara per la scelta della società di selezione del personale, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici;

inviare copia della presente al Comune di Salerno, anche ai fini dell'eventuale ricorso alla mobilità intercompany di cui alla predetta relazione tecnica e piano operativo di razionalizzazione;

curare lo svolgimento della procedura di gara per l'individuazione della società abilitata che si occuperà della procedura di selezione;

curare la contrattualizzazione dei vincitori della procedura di selezione entro la data del 29.12.2015.

Salerno, 2 Novembre, 2015

Salerno Solidale S.p.A.

L'Amministratore Unico Avv. Filomena Arcieri

