

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 25.019 del 6 maggio

Oggetto : Fornitura di Beni e Servizi - Accesso al Mercato Elettronico - Disposizioni Procedurali

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

vista l'assoggettamento della Salerno Solidale Spa al Codice degli Appalti, di cui al Dlgs 50/2016 in tema di scelta del contraente per l'affidamento delle forniture, dei lavori, dei beni e dei servizi;

considerato che ai sensi del comma 6 e 6 bis dell'art. 36 del precitato Codice dei Contratti Pubblici, le Stazioni Appaltanti, nel procedere alla scelta dei contraenti per gli affidamenti sotto soglia comunitaria, possono accedere al mercato elettronico, come gestito dalla CONSIP, affidataria del relativo servizio;

considerato, altresì che pur in assenza di obbligo di legge circa l'adesione al predetto mercato elettronico, lo stesso può rappresentare una proficua alternativa alle procedure ordinarie di scelta del contraente, di cui al vigente regolamento aziendale per le spese sotto soglia;

ritenuto pertanto opportuno autorizzare l'iscrizione/adesione della Salerno Solidale tra gli Operatori Economici che accedono al mercato elettronico per l'eventuale affidamento con siffatta modalità di forniture di beni, servizi e lavori, dettando nel contempo le procedure interne da osservare circa l'utilizzo del mercato elettronico in argomento;

Tanto visto e considerato e ritenuto la scrivente, nella qualità,

determina/dispone

1) Procedersi all'iscrizione/adesione della Salerno Solidale Spa tra gli Operatori Economici che accedono al mercato elettronico per l'eventuale affidamento con siffatta modalità di forniture di beni, servizi e lavori;

2) Le procedure da osservare saranno le seguenti : a) ogni accesso al mercato elettronico sarà subordinato alla preventiva indicazione di necessità di acquisto da formalizzarsi da parte del Responsabile del servizio, anche via email; b) la stessa va formulata al capo area di riferimento il quale provvederà a rimettere la richiesta predetta all'Ufficio Contratti ; c) l'Ufficio Contratti, sulla scorta della succitata richiesta del Responsabile del Servizio e fatta propria dal capo area, provvederà alla verifica presso la piattaforma CONSIP in ordine alla sussistenza o meno del bene o del servizio oggetto di richiesta, avendo cura di confrontare il relativo costo, con quello vigente in forza del precedente affidamento; d) gli esiti di detta comparazione saranno forniti al Capo Area, il quale provvederà a formalizzare proposta di determina all'Amministratore Unico in conformità a detti esiti, qualora dagli stessi emergesse costo più favorevole in piattaforma CONSIP; e) Qualora, viceversa, dalla predetta comparazione emergesse prezzo più favorevole da parte dell'Affidatario uscente, ovvero di altri fornitori scelti dall'Albo dei fornitori, si procederà secondo le ordinarie procedure del Regolamento Aziendale per le spese sotto soglia, con conseguente provvedimento di spesa da parte del Capo Area, nella qualità di RUP per importi contenuti entro la somma di euro 3.000,00 e proposta di determina e successiva adozione della stessa da parte dell'A.U. in caso di superamento della somma predetta; f) resta inteso che in caso di insussistenza presso la piattaforma CONSIP dei beni e/o dei servizi oggetto di richiesta da parte del Responsabile del Settore, ovvero di mancato ricorso al mercato elettronico, anche in via meramente comparativa, trova esclusiva applicazione il Regolamento Aziendale delle spese sotto soglia, in ragione della procedura appena ribadita alla lettera e) che precede;

3)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezione Disposizioni Generali e Provvedimenti, provvedendo altresì, all’invio della stessa all’Ufficio Contratti ed al Responsabile della Trasparenza;

4) Il Responsabile della Trasparenza provvederà al controllo dell’avvenuta pubblicazione della presente determina, che come detto, andrà inserita nella sotto sezione Disposizioni Generali e Provvedimenti.

f.to_____

«Salerno Solidale S.p.A.»

l’Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri