

ATTO DI DETERMINA

N 72 del 22.12. 2021

Oggetto : Manutenzione ordinaria e straordinaria ascensori insistenti presso la Casa Albergo "Immacolata Concezione" , Largo Luciani, n.14- SALERNO - Matricole : 1127/92 – SA 08/2003 e Sa 09/2003 - Affidamento Diretto per redazione Capitolato di gara e per Attività consulenziale su attività esecutive - Determina contrarre ex art. 32 Codice Appalti

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

Vista

La propria determina n. 50/2021 con la quale è stato disposto procedersi all'indizione di procedura di gara per addvenire alla scelta del contraente per il servizio completo di manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli ascensori indicati in epigrafe;

Considerato

Che come da determina predetta, per procedere alla gara predetta, occorre provvedere alla preventiva predisposizione di un adeguato capitolato tecnico/prestazionale, ed alla stima del costo del servizio su base annuale,

Vista

l'assenza di professionalità interne alla società per la predisposizione di detto capitolato, il RUP, dott.ssa Lidia Carrieri, in forza della determina predetta, ha chiesto all'ing. Salvatore Liguori, RSPP aziendale, la propria disponibilità all'espletamento della predetta attività professionale, allegando in caso di accettazione, un preventivo di spesa ed il proprio curriculum professionale;

Considerato

che l'ing. Liguori, dopo l'invio di primo preventivo in ragione di euro 3.500,00, giusta protocollo 2749/2021, su sollecitazione di ulteriore scontistica, ha chiesto con nota prot. 2951/2021, la somma di euro 3.000,00 oltre oneri di legge formalizzando uno sconto del 60% rispetto alle tabelle ministeriali di riferimento;

Vista

l'esperienza specifica dell'ing. Liguori come comprovata dal curriculum inviato, e vista altresì la scontistica praticata dal citato professionista;

Ritenuto

Opportuno estendere l'incarico anche alla fase esecutiva del contratto di manutenzione per la prima somma di euro 3.500,00 vista la necessità che il RUP sia assistito dall'ing. Liguori nella fase relativa all'esecuzione del contratto

Considerato

che detto importo è ampiamente inferiore alla soglia di euro 139.000,00 di cui all'art. 51, comma 1 punto 2.2.1a) del D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021, relativa agli affidamenti diretti;

Tanto Visto Considerato e Ritenuto, la scrivente, nella qualità di Amministratore Unico della Salerno Solidale Spa

Dispone/Determina

- 1) Procedersi all'affidamento in favore dell'ing. Salvatore Liguori dell'incarico di : a) redazione di capitolato tecnico/prestazionale per l'espletamento di gara funzionale all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei seguenti ascensori insistenti presso la Casa Albergo : Matr 1127/92 – SA 08/2003 e Sa 09/2003 -; b) assistenza al RUP per la fase esecutiva del contratto per ciò che attiene alle concrete necessità di manutenzione degli ascensori predetti;
- 2) L'importo contrattuale è di euro 3.500,00, oltre Iva, da corrisponderci, quanto ad euro 3.000,00 oltre Iva e Cassa entro trenta giorni dalla ricezione della fattura a completamento della redazione del capitolato tecnico/prestazionale di cui innanzi, e quanto ad euro 500,00 oltre Iva e Cassa, ad ultimazione del contratto di manutenzione. Tanto, previa emissione di prima fattura (di euro 3.000,00 oltre Iva e Cassa) alla produzione del capitolato, e di successiva fattura di saldo all'esito dell'ultimazione del contratto;
- 3) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale a) provvederà all'acquisizione del CIG, in modalità smart, per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 3.500,00 oltre Iva; b) procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti della nota di incarico, in conformità alla presente determina, ed espressa accettazione della stessa ; c) emetterà attestazione di regolare esecuzione del contratto, funzionale sia al pagamento della prima tranche connessa alla consegna del capitolato, sia al pagamento del saldo dovuto, per ciò che attiene alla fase esecutiva del contratto. Per entrambi i pagamenti, il RUP si coordinerà con l'Ufficio Contabilità;
- 4) L'Ufficio Contratti provvederà, previa acquisizione del CIG, d'intesa con il RUP, alla formalizzazione dell'Ordine d'Acquisto per il perfezionamento del contratto; alla tenuta dello scambio delle pec per la formalizzazione del contratto stesso, , avendo altresì cura d'agire, d'intesa con il RUP, con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto;
- 5) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, all'Ufficio Contabilità ed al RUP, anche nella qualità di Responsabile della Trasparenza;

6) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina

_____ f.to

«Salerno Solidale S.p.A.»
l'Amministratore Unico
avv. Filomena Arcieri