

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**  
**n° 54 del 30.12.2020**

**Oggetto** : Progetto PON - Contratto di Fornitura di Lavoro in Somministrazione n. 15  
Lavoratori Interinali con contratti in scadenza al 31.12.2020 – determinazioni

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto,

**visto**

l'affidamento alla Gi Group Spa del servizio di fornitura di lavoro in somministrazione, di cui alla gara europea Cig 7641817E2, e successivo nuovo affidamento fino alla data del 30.06.2021, giusta relativa determina a firma dello scrivente A.U.;

**visti**

i contratti di fornitura di lavoro in somministrazione di quindici unità lavorative impegnati nel progetto PON con scadenza al 31.12.2020;

**vista**

la permanenza del progetto predetto almeno fino alla data del 30.06.2020;

**visto**

per quanto di ragione, il pregresso accordo di prossimità sottoscritto, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 138/2011, convertito in legge 148/2011, con la rappresentanza sindacale provinciale CGIL in ordine alla legittima applicazione delle deroghe alla normativa di riferimento ( decreto dignità ) circa i limiti di rinnovo ai contratti a tempo determinato ed a quelli in via interinale per la scorsa annualità, e la successiva annualità;

**vista**

pertanto la necessità di dare prosieguo alla fornitura di lavoro in somministrazione in favore della Salerno Solidale Spa per l'espletamento del progetto PON con il personale in scadenza al 31.12.2020, e tanto, sia in considerazione del predetto accordo di prossimità, sia alla luce della conclamata esperienza maturata dal personale medesimo nell'espletamento delle relative attività;

**Tanto Visto in premessa**

**la sottoscritta, nella qualità,**

**Determina/ Dispone**

- 1) Procedersi alla proroga a tutto il giorno 30.06.2021 dei contratti di fornitura in somministrazione delle 15 unità lavorative impegnate nel progetto PON;
- 2) La signora Cristallo dell'Ufficio Risorse Umane provvederà alla formalizzazione, nei confronti della Gi Group, della predetta richiesta di proroga, in conformità a quanto precede;
- 3) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezione Provvedimenti, provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Risorse Umane, ed alla dott. Lidia Carrieri, anche nella qualità di Responsabile della Trasparenza;
- 4) Il Responsabile della Trasparenza provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione della presente determina,

f.to

**«Salerno Solidale S.p.A.»**

**l'Amministratore Unico**

**avv. Filomena Arcieri**