

ATTO DI DETERMINA

N 41 del 6.07.2021

Oggetto: Consulenza professionale – Consulenza Servizi Informatici ed Amministratore di Sistema - Scadenza contrattuale al 30.06.2021 –Affidatario uscente : Sig. Ciro Manzi – Affidamento del Servizio consulenziale a tutto il 31.12.2022 - Determina a contrarre ex art. 32 Codice Appalti

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto ,

Vista la nota prot. 1730 2021 del 30.06.2021 con la quale la dott.ssa Lidia Carrieri , nella qualita' di Responsabile Unico del Procedimento ha comunicato che in prossimita' della scadenza del contratto consulenziale di cui all'oggetto - in considerazione delle soddisfacenti prestazioni consulenziali rese dal sig. Manzi, al fine di procedere all'eventuale nuovo affidamento del Servizio - come da disposizione verbale dello scrivente A.U. - ha chiesto al predetto la disponibilita' all'esecuzione del servizio in argomento per la durata di 18 mesi (a tutto il 31.12.2022) con indicazione di possibile scontistica, anche al fine di favorire deroga al principio della rotazione”

Vista la nota prot. 1647 del 22 Giugno 2020, richiamata dalla predetta nota del RUP, il sig. Manzi - nel manifestare la propria disponibilita' all'espletamento del servizio in parola - ha evidenziato che *“a) rispetto alla pregressa annualita' contrattuale, nel corso dell'anno 2020 e nel corso del corrente primo semestre 2021, la attivita' di pubblicazione relative all' Amministrazione Trasparente sono sensibilmente aumentate, ed il trend di proiezione lascia presupporre un ulteriore incremento delle stesse, visti i maggiori oneri previsti dagli aggiornamenti della normativa di riferimento; b) “il maggiore stato di usura della strumentazione informatica in dotazione agli Uffici ha determinato un numero di interventi (anche da remoto) significativamente aumentato rispetto alla pregressa annualita';*

Considerato che comunque, il sig. Manzi, con la nota sopra citata, nel formulare la propria proposta economica, ha indicato un prezzo di euro 1.900,00 al mese, oltre oneri di legge (con un risparmio mensile di euro 100,00, annuale di euro 1.200,00 e complessivo per l'intero contratto di euro 1.800,00);

Considerato, altresì che con la più volte citata nota prot. 1730/2021, il RUP ha dato atto che effettivamente il sig. Manzi ha incrementato le proprie attività consulenziali in favore della Salerno Solidale, rispetto alle pregressa annualità;

Ritenuto che alla luce del dedotto incremento lavorativo ed alla stregua della scontistica comunque concessa, ancorchè di esigua entità, nel caso di specie - come evidenziato anche dal RUP - sia utilmente applicabile deroga al principio di rotazione, ai sensi del punto 3 , punto 3.7 delle linee guida Anac 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni, atteso che è lecito attendersi dal consulente uscente uno standard adeguato di efficacia e qualità del servizio rispetto al compenso corrisposto;

Vista la conseguente proposta di affidamento del Servizio in oggetto, formalizzata dal RUP, in favore del sig. Ciro Manzi, in ragione dell'importo di euro 1.900,00 mensile oltre oneri di legge, per la durata di mesi 18 (1 Luglio 2021 – 31.12.2022) ;

Considerato che l'importo complessivo dell'affidamento in parola è di euro 34.200,00 con conseguente pacifica applicazione dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1 , punto 2 – punto 2.1a), anche in deroga al principio della rotazione, viste le motivazioni che precedono ;

Ritenuto pertanto opportuno, per tutte le motivazioni che precedono , conferire l'incarico in oggetto al sig. Ciro Manzi per la durata di 18 mesi - decorrenza 1 luglio 2020 - con conseguente impegno di spesa di euro 34.200,00 , oltre Iva se dovuta;

Ritenuto altresì opportuno prevedere, sia al fine di garantire la migliore interazione possibile con gli uffici, sia funzionalmente all'ottimizzazione delle attività consulenziali informatiche e dell'attività di amministratore di sistema, di cui alla presente determina, che il sig. Ciro Manzi in disparte le attività da remoto garantisca la propria presenza in azienda almeno per tre giorni alla settimana (con esclusione del sabato e della domenica, e con possibilità di accesso anche ai siti diversi dalla sede legale, in caso di necessità) nel corso delle relative sessioni lavorative, intendendosi per sessione lavorativa i seguenti orari dalle 9,30 alle 13,30 (sessione mattutina) ; dalle 14,30 alle 18,30 (sessione pomeridiana) ;

Ribadito che tutte le attività che precedono sono da considerarsi ordinarie e ricomprese nel presente affidamento, mentre per attività consulenziali straordinarie sono da intendersi le seguenti : a) le attività di consulenza svolte fuori dall'orario degli uffici per assistenza alla eventuale installazione di nuovi impianti, ovvero a sostituzione di parte degli stessi presso i diversi siti aziendali; b) le attività anche di natura ordinaria, se svolte fuori dagli orari di ufficio, per necessità aziendali, se superato il limite dei cinque interventi al mese di siffatta tipologia, come da

rendicontazione che il sig. Manzi avrà cura di rimettere all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento per le opportune verifiche;

Tanto Visto, considerato e ritenuto, la scrivente, nella qualità

Dispone/Determina

- 1) Procedersi all'affidamento in favore del sig. Ciro Manzi del compito di amministratore di sistema, in uno al servizio consulenziale informatico per attività consulenziali di natura ordinaria;
- 2) Come da pregressa determina il compito di Amministratore di Sistema è quello di collaborare nel DPIA ex art. 32 GDPR e di procedere all'adozione di misure organizzative idonee, in linea con il rischio calcolato del DPIA;
- 3) La durata del servizio (sia quello afferente al ruolo di Amministratore di Sistema, sia quello relativo ai servizi informatici) è di 18 mesi a far data dal 1 Luglio 2021 al 31 Dicembre 2022;
- 4) Il compenso omnicomprensivo per le attività di cui al punto 1 è di euro 34.200,00 oltre Iva, se dovuta e Cassa Professionale, se dovuta, in ragione di un compenso mensile di euro 1.900,00 oltre Iva e Cassa Professionale se dovute;
- 5) Il predetto importo sarà corrisposto su base mensile, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura;
- 6) le attività di consulenza di natura straordinaria, come innanzi declinate (a) le attività di consulenza svolte fuori dall'orario degli uffici per assistenza alla eventuale installazione di nuovi impianti, ovvero a sostituzione di parte degli stessi presso i diversi siti aziendali; b) le attività anche di natura ordinaria, se svolte fuori dagli orari di ufficio, per necessità aziendali, se superato il limite dei cinque interventi al mese di siffatta tipologia, come da rendicontazione che il sig. Manzi avrà cura di rimettere all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento per le opportune verifiche) non sono ricomprese nella presente determina d'incarico; le stesse saranno oggetto di eventuali separati incarichi previa specifica richiesta, e previa emissione di relativo preventivo di spesa da parte del sig. Manzi;

- 7) Resta salva la facoltà, per la Salerno Solidale di affidamento dei predetti incarichi , di cui al punto 6 che precede, anche ad altro operatore economico all'esito di comparazione preventivi;
- 8) Si precisa che in assenza di specifica richiesta e preventiva pattuizione del costo relativo, alcun compenso aggiuntivo potrà essere corrisposto per qualsivoglia eventuale ulteriore attività straordinaria non ricompresa negli incarichi di cui ai punti 1 e 2 della presente determina;
- 9) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, che procederà al conseguimento del CIG in modalità ordinaria;
- 10) Il medesimo Responsabile Unico del Procedimento avrà cura di verificare, d'intesa con gli uffici, l'esatta esecuzione del contratto, anche mediante riscontro dell'effettiva presenza in azienda del sig. Manzi, in ragione di quanto disciplinato nella presente determina, e dell'operatività del medesimo rispetto alle ordinarie attività consulenziali e di amministratore di sistema; il medesimo Responsabile Unico del Procedimento avrà altresì cura di verificare e controfirmare la rendicontazione del sig. Manzi in ordine alle eventuali attività consulenziali straordinarie, come innanzi declinate;
- 11) Il contratto sarà da intendersi stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del dlgs 50/2016 mediante scambio pec di nota di incarico, in conformità alle condizioni previste nella presente determina, e di relativa accettazione;
- 12) La nota d'incarico sarà predisposta dall'Ufficio Contratti, previo conseguimento del CIG (in ragione del predetto importo di euro 34.200,00) da parte dello stesso, e sottoscritta dal Rup
- 13) La suddetta nota sarà inviata a cura dell'Ufficio Contratti a mezzo pec al sig. Ciro Manzi . per la relativa accettazione, sempre a mezzo pec. In alternativa è consentita la consegna brevi manu della nota predetta e l'accettazione dello stessa , con ricevuta ad hoc;
- 14) Interventuta l'accettazione, l'Ufficio Contratti curerà la tenuta della relativa documentazione pec, ovvero di ricevuta cartacea, ai fini della prova dell'intervenuto perfezionamento del contratto, nonché ai fini delle opportune comunicazioni all'Amministratore Unico di scadenza del contratto stesso, anche d'intesa con il RUP, almeno trenta giorni prima della scadenza stessa;

- 15) Il medesimo Ufficio Contratti, d'intesa con il RUP, e previa verifica da parte del RUP medesimo della regolare esecuzione del contratto, avrà cura di interagire con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del corrispettivo dovuto;
- 16) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, ed alla dott.ssa Lidia Carrieri, sia quale Responsabile Unico del Procedimento, sia quale Responsabile della Trasparenza.
- 17) La medesima Segreteria di Direzione verificherà l'avvenuta pubblicazione della presente determina.

F.TO
«*Salerno Solidale S.p.A.*»
l'Amministratore Unico
avv. Filomena Arcieri