

## **DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

N 40 del 7 luglio 2022

**OGGETTO : ATTIVITA' DI ANIMAZIONE SPORTIVA PRESSO LA PISCINA VIGOR - INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA IN FAVORE DI ROBERTA AVALLONE- IN VIA PROVVISORIA – DURATA 1 MESE CON OPZIONE DI PROROGA PER MESI 1**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto,

considerato che ha avuto inizio la stagione estiva presso la piscina Vigor, con riapertura della stessa a tutte le tipologie di utenza, e non solo per le persone diversamente abili, come era stato per le due ultime annualità a causa della Pandemia da Covid 2019;

considerato, altresì che come da relativa disposizione di servizio, la scrivente ha affidato il compito di provvedere alle attività di animazione presso la suddetta piscina al dipendente signor Marco Di Gregorio ;

ritenuto opportuno – anche alla luce delle criticità determinate dalla pandemia da Covid 19 in ordine alla fruizione della piscina in argomento nelle pregresse annualità - dotare il dipendente predetto di un supporto operativo, con particolare riferimento alle attività di acqua fitness e di “promozione” della piscina Vigor;

ritenuto altresì opportuno prevedere che detta attività sia svolta per l'intera mensilità di luglio 2022, con opzione di rinnovo/proroga anche per agosto 2'022;

considerato che l'incarico per siffatta attività, alla luce della occasionalità e della stretta progettualità temporale dello stesso, può essere conferito ai sensi dell'art. 409 n. 3 c.p.c. ;

preso atto della disponibilità della signora Roberta Avallone, istruttrice di acqua fitness presso l'impianto Arbostella ed in possesso dunque di adeguata esperienza nel campo dell'animazione e

dell'attività motoria in acqua, allo svolgimento della predetta attività di supporto per la mensilità di Luglio 2022, con eventuale possibile proroga per la mensilità di Agosto 2022;

verificato per le vie brevi che il compenso richiesto dalla signora Avallone per l'espletamento dell'attività in parola ( acqua fitness – supporto animazione all'addetto aziendale presso la piscina Vigor per la durata di 1 mese è di euro 1300,00 oltre oneri

**Tanto visto e considerato e per tutte le motivazioni sopra articolate,**

**la scrivente nella qualità,**

**Dispone/Determina**

1) Procedersi, a far data dal 1 Luglio 2022 al conferimento in favore della signora Roberta Avallone di supporto al sig. Marco De Gregorio nella organizzazione e nella prestazione delle attività di animazione sportiva , anche funzionalmente alla complessiva promozione della piscina Arbostella;

2) La predetta attività sarà espletata mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 409 n. 3 c.p.c., anche in combinato/disposto con l'art. 7 del Dlgs 175/2001, in stretta sinergia con il sig. Marco Di Gregorio, e secondo le disposizioni del Responsabile del Procedimento, ove necessario;

3) La durata del contratto è mensile , con decorrenza 1 Luglio 2022 e scadenza, al 31 Luglio 2022;

4) Il compenso per la mensilità in parola è di euro 1300,00 oltre oneri.

4) L'Ufficio Risorse Umane terrà conto di quanto disposto nell' odierna determina, avendo cura di rimettere copia della stessa al consulente del lavoro per la predisposizione del contratto, in conformità a quanto previsto nel presente documento, e per tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'odierno incarico ex art 409 n. 3 c.p.c.;

5) In caso di attivazione della proroga/rinnovo anche per il mese di Agosto 2022, da esercitarsi entro la scadenza del 31 Luglio 2022, sarà sufficiente la mera nota di incarico da parte del Responsabile del Procedimento;

6)Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale avrà cura di verificare la regolare esecuzione dell'attività, sentito il sig. Di Gregorio;

7)Trattandosi di attività di collaborazione coordinata e continuativa, non è previsto il conseguimento del CIG;

8)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e Bandi e Contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Risorse Umane , all'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza;

9) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

**«Salerno Solidale S.p.A.»**

l'Amministratore Unico

**avv. Filomena Arcieri**