

**ATTO DI DETERMINA****N40 del 30.06. 2021**

**Oggetto** : Casa Albergo – Attività di Pulizia 1 Luglio - 31 Agosto 2021 – Scelta del Contraente - Determina a contrarre ex art. 32 Codice Appalti

\*\*\*\*\*

In riferimento alla fornitura/servizio in oggetto,

**Vista** la nota prot. 1719 - 2021 del 29.06.2021 con la quale la Capo Area dott.ssa Lidia Carrieri anche su sollecitazione della dott. Zotti - Responsabile della Casa Albergo - ha chiesto di integrare le attività di pulizia espletate presso la predetta struttura (ordinariamente svolte dal personale dipendente) con servizio esterno, in considerazione delle contingenti necessità connesse al sottodimensionamento della forza lavoro anche a causa del periodo feriale;

**Considerato** che sulla scorta della richiesta predetta della dott. Zotti, vista l'assoluta urgenza, l'Ufficio Contratti - su disposizione della dott.ssa Carrieri - aveva richiesto preventivo di spesa alla ditta Rainbow Service Pulizie, di nota affidabilità, come accertato in pregressi affidamenti similari;

**Visto** il successivo preventivo di spesa acquisito al protocollo al n.1702 del 28.06.2021 allegato alla nota predetta a firma della dott.ssa Carrieri con il quale il predetto operatore economico ha quantificato il costo orario ( 13 euro/h ) dell'intervento dettagliando il relativo piano operativo, e preventivando la spesa complessiva in euro 15.561,00 oltre Iva;

**Vista** la richiesta di scontistica formulata dalla dott.ssa Carrieri ( come emerge dalla nota predetta prot. 1719 - 2021 ) ;

**Considerato** che : a) con la nota in argomento la precitata dott.ssa Carrieri ha evidenziato che l'operatore economico sopra richiamato non ha potuto concedere alcuna scontistica in considerazione di un costo orario già molto contenuto, che lascia un margine d'utile piuttosto esiguo; b) con la medesima nota la dott.ssa Carrieri ha confermato che effettivamente il costo orario proposto è congruo; c) anche alla luce della conclamata affidabilità della Rainbow Service Pulizie, da tenere in adeguata considerazione alla stregua della natura di residenza per anziani della struttura in oggetto appare pacificamente possibile procedere con affidamento diretto anche in deroga al principio della rotazione di cui all'art. 36 del Codice Appalti;

**Ritenuto** infatti poter pacificamente procedere all'affidamento diretto del Servizio in parola anche ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020, secondo il quale è possibile procedere con affidamenti diretti fino all'importo di euro 75.000,00, e da ultimo ai sensi dell'art. 51 comma 1 - punto 2 2.1a) del D.L. 77/2021 (che consente affidamenti diretti fino all'importo di euro 139.000,00), e tanto, anche in deroga al principio della rotazione ai sensi delle linee guida Anac n. 4/2016 e successive integrazioni , che al punto 3 - punto 3.7 prevedono la facoltà di

deroga al predetto principio nei casi in cui la Stazione Appaltante può legittimamente attendersi un adeguato standard di qualità del servizio, dalla reiterazione dello stesso da parte del medesimo operatore economico

**Tanto Visto, Considerato e Ritenuto**

**La Scrivente nella qualità**

**Dispone/Determina**

- 1) Procedersi, all'affidamento in favore della Rainbow Service Pulizie del Servizio di pulizia presso la Casa Albergo, in ragione del piano operativo indicato nel preventivo di spesa prot. 1702/2021;
- 2) L'importo del contratto è di euro 15.561,00 oltre Iva;
- 3) La durata del contratto è fissata dal 1 Luglio 2021 al 31 Agosto 2021 ;
- 4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà d'intesa con l'Ufficio Contratti, al conseguimento del CIG , che in quanto di importo superiore ad euro 5.000,00 va conseguito in modalità ordinaria ;
- 5) Il contratto è da intendersi perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, con l'emissione di ordine d'acquisto controfirmato dall'operatore economico per accettazione;
- 6) Il pagamento avverrà entro trenta giorni dall'ultimazione dell'attività, su base mensile, previa attestazione di regolare esecuzione , verifica del DURC e ricezione della relativa fattura;
- 7) Il RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, provvederà alla rimessione della presente determina all'Ufficio Contabilità, per le necessarie interazioni ;
- 8) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì, all'invio della stessa all'Ufficio Contratti , all'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza;
- 9) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri