

## ATTO DI DETERMINA

N 4 del 11 GENNAIO 2021

Oggetto : attività motoria per anziani presso Casa Albergo e Centro Sociale - Convenzione signora Miriana De Martino - scadenza contrattuale al 31.12.2020 - determina a contrarre ex art. 32 dlgs 50/2016

### L'AMMINISTRATORE UNICO

**In riferimento all'oggetto,**

**Vista** la nota prot 3224 del 28.12.2020 con la quale la Capo Area dott.ssa Lidia Carrieri ha comunicato che sarebbe risultata in scadenza alla data del 31.12.2020 la convenzione con la signora Miriana De Martino, terapeuta che cura l'attività motoria in favore degli anziani della Casa Albergo e del Centro Diurno per n. 44 ore mensili;

**Considerato** che con la nota predetta, la dott. Carrieri ha comunicato che il servizio di attività motoria è stato autorizzato dal Settore Politiche Sociali nel 2012, con determina dirigenziale n. 2296 e che, la spesa a copertura del servizio, viene impegnata annualmente con relativa determina dirigenziale;

**Considerato**, altresì che con la nota in argomento la dott.ssa Carrieri ha evidenziato che l'impegno di spesa per l'anno 2020 di € 16.000,00, adottato con determina dirigenziale n. 4974 del 19.11.2020;

**Considerato**, ancora che la somma predetta garantisce ampiamente la copertura dei costi per le prestazioni della signora De Martino, il cui compenso, come da contratto scaduto al 31.12.2020, è di € 20,00 oltre IVA all'ora, per un importo annuo complessivo annuo di euro 10.560,00 oltre Iva;

**Considerato**, infine, che come da pregressa istruttoria, la dott.ssa Carrieri ha evidenziato che da istruttoria informale risulta che i coordinatori signori Lucio Scola e Luisa Zotti hanno evidenziato l'assoluta affidabilità della signora De Martino, sia in ordine alla costanza delle prestazioni, sia in

ordine alla qualità delle prestazioni medesime, viste le reiterate manifestazioni di gradimento degli anziani;

**Considerato** altresì che con la nota predetta la dott.ssa Carrieri ha evidenziato che secondo il Tariffario dettagliato della Regione Campania, il costo orario del Servizio in parola è pari ad euro 32,00, con conseguente evidente cospicuo risparmio per la Società in caso di prosecuzione del Servizio con la dott.ssa Di Martino, sollecitando a tal uopo l'applicazione della deroga al principio della rotazione di cui al punto 3, punto 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** che come da pregressa istruttoria, sempre ai fini della deroga al principio di rotazione dell'affidamento del servizio in argomento la somma di euro 20,00 all'ora richiesta dalla signora De Martino si attesta anche al di sotto dell'importo di euro 23,47 all'ora erogato dal Comune di Salerno presso altre strutture;

**Ritenuto**, pertanto ai sensi dell'art. 3. 7 della linee guida ANAC n. 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni, che alla stregua di quanto evidenziato dalla dott.ssa Carrieri e di quanto riferito dai coordinatori, è lecito attendersi dal servizio espletato dalla signora De Martino un più che adeguato standard di qualità rispetto al prezzo richiesto, con conseguente legittima applicazione della deroga al principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del Codice degli Appalti e di cui alle Linee Guida Anac n. 4/2016, vista anche la pacifica salvaguardia dell'interesse pubblico al contenimento della spesa pubblica, senza pregiudizio per la qualità del Servizio;

**Tanto visto, ritenuto e considerato, la scrivente**

**dispone/determina**

- 1) L'affidamento in favore della signora Anna De Martino dell'incarico di terapia/ attività motoria in favore degli anziani della Casa Albergo e del Centro Diurno per n. 44 ore mensili;
- 2) La durata del contratto è biennale ( decorrenza 1.01.2021 / scadenza 31.12.2022 );
- 3) L' importo contrattuale è di euro 21.120,00, oltre Iva se dovuta, pari ad euro 10.560,00, oltre Iva annui, con un compenso mensile di euro 880,00, oltre Iva se dovuta;

- 4) Il contratto sarà stipulato sulla scorta del pregresso format contrattuale, tenendo conto di quanto previsto nella presente determina;
- 5) L'Ufficio Contratti provvederà all'acquisizione del CIG, avendo cura di provvedere alla tenuta del contratto;
- 6) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà, d'intesa con l'Ufficio Contratti, alla formalizzazione dell'incarico, in ragione di quanto previsto nella presente determina, di procedere alla redazione del contratto, d'intesa con il consulente legale;
- 7) Il RUP procederà inoltre, ad accertare la regolare esecuzione del contratto, per il successivo pagamento, che sarà effettuato, su base mensile, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, previa certificazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del RUP (sentiti i signori Scola e Zotti) che ne darà comunicazione all'Ufficio Contabilità, e previa verifica del DURC;
- 8) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo e alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti e bandi e contratti, avendo cura di trasmettere copia della stessa al RUP, all'Ufficio Contratti ed all'Ufficio Contabilità;
- 9) Il Responsabile della Trasparenza provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione e curerà gli adempimenti consequenziali descritti nella presente determina

F.TO

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri