

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**  
**n° 34 del 17.6.2022**  
**DETERMINA**  
**A CONTRARRE EX ART. 32 CODICE DEGLI APPALTI**  
**RELATIVAMENTE**  
**AL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LA CASA ALBERGO**

**22 GIUGNO 2022 – 15 SETTEMBRE 2022**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto,

**Vista** la necessità - in considerazione del perdurare della pandemia da Covid 19 sul tasso di assenteismo del personale , ed in considerazione dell'adozione del piano ferie - di procedere alla esternalizzazione del servizio di pulizia presso la Casa Albergo per il periodo 22 Giugno 2022 – 15 Settembre 2022;

**Vista** la propria disposizione verbale, con la quale è stato conferito mandato alla dott.ssa Borrelli dell'Ufficio Contratti di procedere all'acquisizione di preventivi di spesa da parte di Operatori Economici del Settore iscritti all'Albo dei Fornitori per la relativa categoria merceologica , con esclusione dell'affidatario uscente nel rispetto del principio della rotazione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice Appalti e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la richiesta dettagliata dall'Ufficio Contratti con la quale la Salerno Solidale ha indicato le attività a farsi, e per le quali ha chiesto preventivo di spesa ai predetti OO.EE, invitando gli stessi a preventivo sopralluogo;

**Vista,** la nota prot.1813/2022 del 16.06.2022, con la quale l'Ufficio Contratti ha comunicato di aver ricevuto in riscontro unico preventivo di spesa, formalizzato dall'Operatore Economico Società Cooperativa Azzurra, via Barone 16/18 – Salerno ed acquisito al protocollo al numero 1743 del 10.06.2022;

**Visto** il preventivo predetto dal quale si evince il dettaglio della proposta/preventivo con indicazione del costo orario , del numero degli addetti utilizzati, e delle ore lavorative quotidiane e complessive;

**Considerato** che l'importo di cui al preventivo sopra citato, pari ad euro 18.576,00 oltre Iva se dovuta è in linea con gli ordinari prezzi di mercato, come desumibili da pregresse esperienze similari, e consente di procedere con l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021;

### **Tanto Visto, Considerato e Ritenuto**

#### **La Scrivente nella qualità Dispone/Determina**

- 1) Procedersi all'affidamento in favore della Società Cooperativa Azzurra via A. Barone 16 – 18 Salerno – Partita Iva 0477530651 del servizio di pulizia presso la Casa Albergo per il periodo 22 Giugno 2022 – 15 settembre 2022;
- 2) L'oggetto del contratto e delle prestazioni con le relative voci di dettaglio per ciò che attiene all'utilizzo del personale ( due unità operative ), gli orari ( tutti i giorni dalle 7:00 alle 14:00 ) , il costo orario ( euro 18,00 all'ora ) sono dettagliati nel sopra citato preventivo di spesa prot. 1743 del 10.06.2022;
- 3) L'importo complessivo / impegno di spesa , ed importo contrattuale, è di euro 18.576,00 oltre Iva, se dovuta;
- 4) L'importo predetto sarà corrisposto entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, previa corretta esecuzione dell'intera attività di cui al preventivo sopra citato;
- 5) Il pagamento è subordinato all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP, ed alla verifica del DURC da parte dell'Ufficio Contabilità;
- 6) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà d'intesa con l'Ufficio Contratti, al conseguimento del CIG in ragione dell'importo che precede con la precisazione che lo stesso venga conseguito in modalità "Simog." per le verifiche ex art. 86 ed allegato XVII del Codice Appalti e per la piena efficacia del presente atto di determina;
- 7) Il contratto sarà da intendersi perfezionato , ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, con l'emissione di ordine d'acquisto avente ad oggetto il dettaglio delle attività a farsi, come declinate nella preventivo prodotto, e recante, altresì, quanto disposto nella presente determina, con contestuale declaratoria di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020;
- 8) L'ODA sopra citato sarà predisposto dall'Ufficio Contratti, di intesa con il RUP, e dovrà essere controfirmato dall'operatore economico per accettazione,

9) Il predetto ordine d'acquisto – in disparte quanto espressamente previsto nella presente determina - farà riferimento a quanto previsto nel relativo preventivo di spesa, sopra citato;

10) Il DEC ( Direttore dell'Esecuzione del contratto ) è la dott.ssa Luisa Zotti la quale avrà cura di impartire le istruzioni del caso e di interagire con la dott.ssa Carrieri in ordine alla regolare esecuzione del contratto;

11) Il RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, provvederà alla rimessione della presente determina all'Ufficio Contabilità, con successiva consegna di certificazione di regolare esecuzione;

12) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, All'Ufficio Contabilità, alla dott.ssa Zotti, ed al Responsabile della Trasparenza;

13) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri