

ATTO DI DETERMINA

N 29 DEL 25.5.2021

Oggetto: servizio di manutenzione impianto ascensore matr. .N. SA 1127/92, insistente presso la Casa Albergo “Immacolata Concezione Largo Luciani, 14 - Determina di affidamento del servizio

In riferimento all’oggetto,

vista la nota prot. 1346b del 24.05.2021 con la quale il Capo Area dottoressa Lidia Carrieri ha comunicato che :

a) con nota del 29.04.2021, la dott. Luisa Zotti ha segnalato la necessità di procedere con interventi manutentivi all’impianto elevatore sopra emarginato in considerazione di problematiche rilevate al funzionamento dello stesso;

b) su propria disposizione l’ Ufficio Contratti ha richiesto alla Plaitano s.r.l. già affidatario del servizio di manutenzione ordinaria degli ascensori insistenti presso la casa albergo, l’invio di un preventivo di spesa, previo espletamento di sopralluogo;

c) con nota acquisita al protocollo aziendale al numero 1169 del 3 maggio 2021, la Plaitano s.r.l., dopo aver visionato l’ascensore di cui all’oggetto, ha inviato il preventivo richiesto, segnalando la necessità di procedere alla fornitura e posa in opera di una nuova centralina oleodinamica conforme alle normative vigenti , completa di tutti gli accessori di funzionamento necessari e dettagliatamente descritti nel preventivo predetto. Tanto, in ragione di un importo complessivo preventivato di euro 5.400,00, oltre Iva;

d) anche in considerazione della rilevanza della somma, la scrivente, con nota congiunta con l’Ufficio Contratti, del 13.05.2021, ha invitato la Plaitano s.r.l. alla formalizzazione di possibile scontistica, rappresentando che la stessa sarebbe stata funzionale anche all’eventuale deroga al principio della rotazione di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice degli Appalti;

e) la Plaitano s.r.l. era già stata impegnata in attività di manutenzione straordinaria in favore della Salerno Solidale Spa , con pregressi affidamenti per siffatta tipologia di interventi, e poiché l’art. 36, comma 2 lettera a) del Codice degli Appalti, prevede che gli affidamenti diretti delle forniture e dei servizi sono assoggettati al principio della rotazione tra i fornitori, e poiché infine, ai sensi del punto 3 punto 3.7 delle linee guida Anac n. 4/2016, è possibile derogare a tale principio

laddove la reiterazione degli affidamenti al medesimo fornitore favorisca per la Stazione Appaltante il raggiungimento di uno adeguato standard di qualità del servizio e della fornitura a pezzi particolarmente vantaggiosi, con la nota predetta, la Società ha invitato la Plaitano s.r.l. (anche al fine di favorire la deroga al principio della rotazione, nei sensi innanzi indicati) a rimodulare il preventivo sopra citato, indicando una scontistica sulle voci di spesa ivi indicate;

considerato

che con la nota predetta la dottoressa Carrieri ha ulteriormente evidenziato che

f) con nota acquisita al protocollo aziendale al numero 1297 – 2021 del 17.05.2021, la Plaitano s.r.l., pur evidenziando talune particolarità tecniche della strumentazione oggetto di sostituzione, e l'alto costo di produzione della stessa, ha comunque concesso una scontistica complessiva di euro 600,00, con ciò rimodulando il preventivo formulato in euro 4.800,00 oltre Iva;

g) virtù di quanto precede, poiché anche in virtù della scontistica formulata è ragionevole ritenere che la Plaitano s.r.l., anche alla stregua dei pregressi interventi manutentivi assicura un adeguato standard di qualità del servizio reso rispetto all'importo da corrispondere,

considerato altresì

che con la nota predetta, la dottoressa Carrieri, – nelle more di addivenire alla predisposizione di una gara per la scelta del contraente per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre ascensori presenti presso la Casa Albergo – propone di procedere all'affidamento in favore della Plaitano s.r.l. del Servizio di manutenzione straordinaria dell'ascensore matr. Sa 1127/92, in ragione degli interventi previsti nel preventivo acquisito al protocollo al n. 1297 – 2021, con un impegno di spesa di euro 4.800,00 oltre Iva;

ritenuto

che per la natura del servizio , non è possibile attendere i tempi di una gara complessiva per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre ascensori insistenti presso la Casa Albergo, e che è pertanto indispensabile procedere al rapido avvio delle attività di manutenzione , già ritenute necessarie ed improcrastinabili;

considerato

che : a) alla stregua dell'importo oggetto di spesa (euro 4.800,00 oltre Iva) è possibile procedere con affidamento diretto; b) alla luce delle considerazioni della dottoressa Carrieri in ordine alla deroga al principio della rotazione, è possibile procedere con l' affidamento del servizio in parola in favore della Plaitano s.r.l.

Tanto Visto, Considerato e Ritenuto

La Scrivente nella qualità

Dispone/Determina

- 1) Procedersi all'affidamento in favore della Plaitano s.r.l. del servizio di manutenzione straordinaria dell'ascensore matr. Sa 1127/92, insistente presso la Casa Albergo, in ragione degli interventi previsti nel preventivo acquisito al protocollo al n. 1297 – 2021,
- 2) L'oggetto del contratto è pertanto analiticamente indicato e dettagliato nel sopra citato preventivo di spesa, di cui al predetto protocollo 1297/2021;
- 3) L'importo del contratto è di euro 4.800,00 oltre Iva; Lo stesso sarà corrisposto entro trenta giorni dalla ultimazione dei lavori previa verifica di regolare esecuzione degli stessi da parte del RUP e previa verifica del DURC;
- 4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà d'intesa con l'Ufficio Contratti, al conseguimento del CIG in ragione dell'importo che precede, con la precisazione che lo stesso siano conseguito in modalità ordinaria e non "smart";
- 5) Il contratto sarà da intendersi perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, con l'emissione di ordine d'acquisto, da redigersi a cura dell'Ufficio Contratti e sottoscritto dal RUP, recante quanto disposto nella presente determina, e controfirmato dall'operatore economico per accettazione;
- 6) Il RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, provvederà alla rimessione della presente determina all'Ufficio Contabilità, con successiva consegna di certificazione di regolare esecuzione e di regolarità DURC per potersi procedere al pagamento;
- 7) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, All'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza;
- 8) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri