

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

N 29 del 13.5.2022

**Oggetto : permessi a costo agevolato presso i parcheggi in gestione Salerno Mobilità per n. 24 Operatori Salerno Solidale Spa impegnati presso Casa Albergo , 6 Operatori Salerno Solidale impegnati sul Territorio e n. 3 Operatori Salerno Solidale impegnati presso Segretariati Sociali**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto,

vista la nota prot. 1359/2022 del 5.5.2022 , con la quale la dott.ssa Lidia Carrieri ha segnalato che la Salerno Mobilità Spa - in esito a pregressa istanza relativa al rilascio di permessi annuali per la fruizione dei permessi di parcheggio a tariffa agevolata, in favore di n. 24 Operatori Salerno Solidale impegnati presso la Casa Albergo , di n. 6 Operatori impegnati sul territorio, e n. 3 Operatori impegnati presso i segretari sociali per un totale di 33 permessi - ha comunicato che la Salerno Mobilità ha concesso il rilascio dei permessi predetti, previa corresponsione del dovuto;

considerato che il costo per il rilascio dei permessi in parola , come da nota predetta, recante, in allegato, anche l'elenco dei beneficiari, ammonta ad euro 120,00 cadauno, per un totale di euro 3.960,00 , con applicazione dello *split payment*;

**Tanto visto e considerato la scrivente, nella qualità,**

**determina/dispone**

1) Procedersi all'acquisto presso la Salerno Mobilità Spa di numero 33 permessi annuali per la fruizione dei parcheggi a tariffa agevolata da parte di 24 dipendenti di Salerno Solidale Spa impegnati presso la Casa Albergo di numero 6 dipendenti impegnati sul territorio, e n. 3 dipendenti impegnati presso i segretariati sociali;

2) L'importo per ciascun permesso è di euro 120,00. Pertanto, l'impegno di spesa, ed importo contrattuale è di euro 3.960,00, , con applicazione dello "*split payment*"

3) Il pagamento del dovuto sarà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura da parte della Salerno Mobilità Spa;

4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale : a) provvederà all'acquisizione del CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 3.960,00 , con modalità Smart, atteso che l'impegno di spesa è inferiore ad euro 5.000,00; b) procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti, che ne curerà la spedizione, dell'ordine di spesa; c) provvederà alla distribuzione dei predetti permessi secondo le targhe di riferimento, ed in ragione dei rispettivi titolari; d) si coordinerà con l'Ufficio Contabilità per il pagamento dovuto, in ragione di quanto disposto al punto 3 che precede;

5)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti ed al Responsabile della Trasparenza;

6) La Segreteria di Direzione provvederà, altresì, al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

«**Salerno Solidale S.p.A.**»

l'Amministratore Unico

**avv. Filomena Arcieri**