

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N 28 del 14 luglio 2020

Oggetto : Casa Albergo - manutenzione testiere / comodini/ Scrivanie - Affidamento diretto ex Art.. 36, comma 2 lettera a) Dlgs 50/2016 - Determina a contrarre

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento al servizio in oggetto,

Vista la originaria segnalazione della dott.ssa Luisa Zotti, Responsabile della Casa Albergo in ordine alla necessità di addivenire alla riparazione di n. 90 testiere; 90 comodini e 90 scrivanie;

Vista la richiesta di preventivo formulata dall'Ufficio Contratti, con nota 1344 del 12.06.2020 alla Falegnameria Parrili, F&C SAS, operatore economico già affidatario di servizi di manutenzione in legno presso la precitata Casa Albergo;

Vista la nota prot. 1427 del 22.06.2020 , controfirmata dalla sottoscritta con la quale la dott.ssa Zotti ha rappresentato che nell'immediato, è possibile ridurre la manutenzione necessaria a 10 testiere, 10 comodini e 10 scrivanie;

Vista la nota prot. 1577 del 7 Luglio 2020, con la quale l'Ufficio Contratti ha comunicato che il prezzo unitario per la manutenzione richiesta è di euro 105,00 per ciascun intervento ;

Considerato che applicando , come da nota predetta il succitato prezzo unitario ai trenta interventi manutentivi da effettuare (come detto 10 testiere , 10 comodini ; 10 scrivanie) si determina un impegno di spesa di euro 3.105,00, oltre Iva;

Considerato, che trattasi di importo inferiore ad euro 40.000,00 con conseguente possibilità di addivenire all'affidamento diretto del Servizio in argomento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del Codice degli Appalti, anche senza comparazione di preventivi, e con rinuncia alla cauzione definitiva ex art. 103 comma 11 del medesimo Codice degli Appalti e delibera Anac n. 140 del 27 febbraio 2019;

Considerato infine che l'elevato standard di qualità dei pregressi servizi manutentivi effettuati dalla Falegnameria Parrilli, rispetto ai costi affrontati, unitamente alla necessità che si conservino le caratteristiche di omogeneità dei mobili e delle suppellettili presso la Casa Albergo (omogeneità evidentemente meglio garantita in caso di utilizzo del medesimo manutentore) consente di procedere alla deroga del principio della rotazione giusta punto 3.punto 3.7 delle Linee Guida Anac n. 4/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Tanto visto, considerato e ritenuto, la scrivente, nella qualità,

determina/dispone

1)Procedersi all'affidamento in favore della Falegnameria Euro di Parrilli F&C SAS del servizio di manutenzione di n. 10 testiere; n. 10 comodini e n. 10 scrivanie;

2)L'importo contrattuale, in forza dei costi unitari indicati, è di euro 3.105,00 oltre Iva ;

3) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Luisa Zotti, la quale a) provvederà all'acquisizione del CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 3.105,00 oltre Iva; b) provvederà ad indicare i prodotti da assoggettare a manutenzione c) procederà alle opportune verifiche in ordine alla corretta esecuzione del contratto; d) emetterà attestazione di regolare esecuzione del contratto, funzionale al pagamento del dovuto, coordinandosi a tal uopo con l'Ufficio Contabilità,

4)L'Ufficio Contratti provvederà : a) all' acquisizione del CIG; b) alla predisposizione ed all'invio dell'Ordine d'Acquisto (che vista l'assenza della dott.ssa Carrieri sarà sottoscritto esclusivamente dalla scrivente) per il perfezionamento del contratto; c) alla tenuta dello scambio delle pec per la formalizzazione del contratto; d) ad interagire, d'intesa con il RUP, con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto;

5) Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dall'ultimazione dell'attività di manutenzione, ,
previa attestazione di regolare esecuzione del servizio , da parte del RUP;

6)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente
determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni
Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa alla dott.ssa Zotti,
all'Ufficio Contratti, all'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza;

7) Il Responsabile della Trasparenza provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della
presente determina.

f.to

«**Salerno Solidale S.p.A.**»

l'Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri