

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**  
**n° 18 del 8 marzo 2022**  
**DETERMINA**  
**A CONTRARRE EX ART. 32 CODICE DEGLI APPALTI**  
**RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE**  
**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Vista la propria determina n. 11 del 14.02.2019 con la quale è stata deliberata l'adesione della Salerno Solidale Spa alla Fon Servizi per l'utilizzo dei Fondi Interprofessionali di cui ai contributi obbligatori versati all'INPS;

Considerato che con la determina predetta è stato previsto che con separato atto di determina si sarebbe proceduto alla individuazione dell'ente attuatore cui affidare l'espletamento dei corsi in parola;

Considerato che la disponibilità del Fondo predetto è pari ad euro 10.000,00;

Considerato altresì che come da determina predetta la scelta dell'ente attuatore sarebbe avvenuta in forza di adeguata esperienza e competenze pregresse;

Vista pertanto la richiesta di disponibilità formalizzata al Gruppo Iovine s.r.l. , che è Operatore Economico in possesso di accertata esperienza nel campo della formazione professionale;

Considerato che all'esito della richieste dell'Ufficio Contratti ( prot. 291 del 27.01.2021 ) in ordine alla individuazione dei corsi che sarebbero stati garantiti con l'utilizzo del predetto budget di euro 10.000,00 ( iva compresa, se dovuta ) il Gruppo Iovine s.r.l. con nota pec acquisita al protocollo al n. 410-2022 del 7.2.2022, ha comunicato che con il budget predetto avrebbe espletato : a) i corsi di formazione base specifica per 135 dipendenti; b) i corsi di formazione privacy per 135 dipendenti; c) i corsi di preposto alla sicurezza per sette dipendenti;

Considerato che ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021 , convertito in legge 108/2021 è pacificamente possibile procedere con affidamento diretto , trattandosi di importo di gran lunga inferiore alla relativa soglia di legge ( euro 140.000,00 );

## **Tanto Visto e Considerato, la Scrivente**

### **Dispone/Determina**

1) Procedersi alla formalizzazione dell'affidamento in favore del Gruppo Iovine s.r.l. via Galdi, 22 – Baronissi del servizio di espletamento dei seguenti corsi di formazione: a) base specifica per 135 dipendenti; b) privacy per 135 dipendenti; c) preposto alla sicurezza per 7 dipendenti;

2) La durata dell'affidamento è connessa all'effettivo espletamento dei corsi predetti, che vanno svolti in conformità agli obblighi di legge ed alle necessità organizzative dell'Affidataria;

3) L'importo contrattuale complessivo è di euro 10.000,00 (Iva compresa, se dovuta) in ragione dell'utilizzo della relativa quota del Fondo interprofessionale accantonato, e da corrisondersi, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP, e di verifica del DURC da parte dell'Ufficio Contabilità;

4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale: a) provvederà all'acquisizione dello smart CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 10.000,00; b) procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti della nota di incarico, in conformità alla presente determina, acquisendo espressa accettazione dello stesso; c) emetterà attestazione di regolare esecuzione del contratto, funzionale al pagamento del saldo del dovuto, coordinandosi a tal uopo con l'Ufficio Contabilità;

5) L'Ufficio Contratti provvederà, previa acquisizione del CIG, d'intesa con il RUP, alla formalizzazione della nota di incarico per il perfezionamento del contratto; alla tenuta dello scambio delle pec per la formalizzazione del contratto stesso, avendo altresì cura d'agire, d'intesa con il RUP, e con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto;

6) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della

stessa all'Ufficio Contratti, all'Ufficio Contabilità ed al RUP, anche nella qualità di Responsabile della Trasparenza;

7) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

«*Salerno Solidale S.p.A.*»  
l'Amministratore Unico  
Avv. Filomena Arcieri