

ATTO DI DETERMINA

N16 DEL 22.2.2021

Oggetto : modello organizzativo e tecnologico per l'ingegnerizzazione dei processi tipo per la conservazione documenti – servizi di supporto tecnico informatico e normativo- Determina a contrarre ex art. 32 Cod. Appalti.

In riferimento all'oggetto,

Vista la necessità , come da separato atto di determina, di procedere alla conservazione dei documenti aziendali in ragione delle disposizioni normative di settore, e delle disposizioni applicative dettate dall'AGID;

Considerato che per la messa in esecuzione della predetta attività di conservazione occorre dotarsi di supporto consulenziale tecnico, informatico e giuridico, vista la specificità della materia e l'assenza nell'organico aziendale di personale in possesso di adeguate competenze;

Considerato altresì che per motivi di uniformità del servizio, il suddetto supporto consulenziale , è stato richiesto per la vie brevi dal sottoscritto A.U. alla Data Graf s.r.l. in quanto fornitrice del software di gestione del protocollo informatico, e del sistema di archiviazione digitale dei documenti denominato "Legal Doc" ;

Visto il successivo preventivo di spesa /proposta contrattuale acquisito al protocollo al n. 2952 del 25.11.2020 con il quale la data Graf s.r.l. ha dettagliato le attività consulenziali funzionali all'osservanza di un modello organizzativo adeguato per la conservazione dei documenti, nell'ambito dell'ingegnerizzazione dei relativi processi tipo;

Considerato che il precitato preventivo/proposta contrattuale reca – per la durata di un anno - la somma di euro 2.000,00 oltre attività opzionali, da non attivarsi;

Considerato pertanto che, in virtù dell'importo che precede è possibile procedere, giusta art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 120/2020, all'affidamento diretto del servizio;

Tanto Visto, Considerato e Ritenuto

La Scrivente nella qualità Dispone/Determina

- 1) Procedersi all'affidamento in favore della Data Graaf s.r.l. via Ammaturo 80 – Avellino – del servizio di supporto consulenziale funzionale all'osservanza di un modello organizzativo adeguato per la conservazione dei documenti, nell'ambito dell'ingegnerizzazione dei relativi processi tipo;
- 2) La durata del contratto è di un anno a far data dal 1 Gennaio 2021 a tutto il 31 Dicembre 2021;
- 3) L'importo del contratto è di euro 2.000,00 , oltre Iva. La stessa sarà corrisposta entro trenta giorni dalla ricezione della fattura, previa verifica della regolarità del servizio;
- 4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà d'intesa con l'Ufficio Contratti, al conseguimento del CIG in ragione dell'importo che precede, con la precisazione che lo stesso sia conseguito in modalità "smart" atteso che l'importo contrattuale è di importo inferiore ad euro 5.000,00;
- 5) Il contratto sarà da intendersi perfezionato , ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, con l'emissione di ordine d'acquisto recante quanto disposto nella presente determina, controfirmato dall'operatore economico per accettazione, nonché da quanto previsto nel sopra citato preventivo prot. 2952 /2021, che costituirà, quanto alle modalità esecutive del contratto, parte integrante e sostanziale del predetto ordine d'acquisto.
- 6) Il RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, provvederà alla rimessione della presente determina all'Ufficio Contabilità, con successiva consegna di certificazione di regolare esecuzione;
- 7) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti , All'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza;
- 8) Il Responsabile della Trasparenza provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri

