

ATTO DI DETERMINA

N 15 DEL 22.2.2021

Oggetto : conservazione digitale dei documenti – Disposizioni AGID ed adeguamento agli obblighi normativi – acquisizione dotazione necessaria – determina a contrarre ex art. 32 Cod. Appalti

In riferimento all'oggetto,

Vista la necessità di procedere alla conservazione digitale dei documenti aziendali in ragione delle disposizioni normative di settore, e delle disposizioni applicative dettate dall'AGID;

Considerato che per la messa in esecuzione della predetta attività di conservazione occorre dotarsi di strumento tecnico/informatico, e dei servizi accessori, in conformità alla normativa di riferimento ;

Considerato altresì che per motivi di uniformità del servizio, il suddetto strumento tecnico informatico è stato richiesto per la vie brevi dal sottoscritto A.U. alla Data Graf s.r.l. in quanto fornitrice del software di gestione del protocollo informatico;

Visto il successivo preventivo di spesa /proposta contrattuale acquisito al protocollo al n. 2953 del 25.11.2020 con il quale la data Graf s.r.l. ha dettagliato il sistema per la conservazione dei documenti, denominato "Legal Doc", specificando, con il documento predetto l'intera proposta progettuale e di fornitura del servizio, e degli strumenti, in ragione di quanto segue :

a)Fornitura Ambienti

- Sistema "Legal Doc base" :
- Sistema "Legal Doc Web"

Per un costo di euro 2.340,00 ;

b)Configurazione Installazione e parametrizzazione degli ambienti predetti : euro 1.500,00;

c)canone annuo del servizio legal doc : per un costo di euro 780,00;

d) servizio di conservazione GB in ragione di una tariffa di euro 76,00 per ogni GB inviato in conservazione, per un costo - in ragione di invio di 10 GB vista la produzione media annuale dei documenti Salerno Solidale Spa - di euro 760,00

Considerato che il totale delle somme che precedono ammonta ad euro 5.380,00 oltre iva ;

Considerato pertanto che, in virtù dell'importo che precede è possibile procedere, giusta art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 120/2020, all'affidamento diretto del servizio;

Tanto Visto, Considerato e Ritenuto

La Scrivente nella qualità Dispone/Determina

1) Procedersi all'affidamento in favore della Data Graaf s.r.l. via Ammaturo 80 – Avellino – del servizio/fornitura sistema per la conservazione dei documenti, denominato “Legal Doc”, in ragione della proposta progettuale e di fornitura del servizio, di cui al preventivo/proposta contrattuale del 25.11.2020, e dunque :

Configurazione Installazione e parametrizzazione di

- Sistema “Legal Doc base” :
- Sistema “Legal Doc Web”

2) Ad installazione avvenuta è previsto un canone annuo per la gestione del servizio legal doc, in ragione un costo di euro 780,00, ed un servizio di conservazione GB “ a consumo” in ragione di una tariffa di euro 76,00 per ogni GB inviato in conservazione

2) La durata del contratto per il canone di gestione e per il servizio di conservazione a consumo è di un anno a far data dal 1 Gennaio 2021 a tutto il 31 Dicembre 2021;

3) L'importo complessivo del contratto – tenendo conto della stima di 10 GB da inviare in conservazione, per complessivi euro 760,00 - e tutti gli altri costi sopra specificati, è di euro 5.380,00, oltre Iva. Tale somma sarà corrisposta in ragione delle condizioni contrattuali previste nel preventivo/proposta contrattuale prot. 2953 del 25.11.2020;

4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà d'intesa con l'Ufficio Contratti, al conseguimento del CIG in ragione dell'importo che precede, con la precisazione che lo stesso sia conseguito in modalità ordinarie e non “smart” atteso che l'importo contrattuale è di importo superiore ad euro 5.000,00, con conseguente necessità di acquisizione di PassoE per i controlli Avc Pass.;

5) Il contratto sarà da intendersi perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, con l'emissione di ordine d'acquisto recante quanto disposto nella presente determina, controfirmato dall'operatore economico per accettazione, nonché da quanto previsto nel sopra citato preventivo prot. 2953 /2021, che costituirà,

quanto alle modalità esecutive del contratto, parte integrante e sostanziale del predetto ordine d'acquisto.

6) Il RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, provvederà alla rimessione della presente determina all'Ufficio Contabilità, con successiva consegna di certificazione di regolare esecuzione;

7) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, All'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza;

8) Il Responsabile della Trasparenza provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri