

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n° 14 del 24.2.2022

DETERMINA

**A CONTRARRE EX ART. 32 CODICE DEGLI APPALTI
RELATIVAMENTE AI SERVIZI FOGRAFICI E GIORNALISTICI**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la necessità di dotare la Salerno Solidale Spa di una serie di servizi fotografici ed informativi attinenti :

- a) la divulgazione delle attività di interscambio sociale poste in essere dalla Società, sia mediante la pubblicazione di foto e video sul sito web aziendale, sia mediante comunicati stampa;
- b) la divulgazione di iniziative di ricreative e culturali presso i vari siti aziendali mediante foto da pubblicarsi sul sito web

Vista anche l'opportunità di implementare le attività recettive , ricreative e di socializzazione presso il Centro Diurno per Anziani Francesco Petraglia, gestito dalla Salerno Solidale Spa mediante la lettura ed il commento una volta a settimana dei quotidiani locali e nazionali;

Vista la propria interlocuzione verbale con il pubblicista Vincenzo Negri circa la disponibilità del medesimo di porre in essere le attività che precedono in regime convenzionale per la durata di un anno, a far data dal 1 Gennaio 2022, richiedendo al medesimo un preventivo di spesa;

Considerato che il predetto pubblicista , nel manifestare, sempre per le vie brevi la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico, ha richiesto un compenso complessivo e forfettario di euro 5.040,00 oltre iva se dovuta, per l'intera annualità e per tutte le attività di cui innanzi;

Considerato altresì che come confermato per le via brevi dalla Capo Area dott.ssa Lidia Carrieri, il sig. Negri , in forza di disposizione verbale della scrivente, ha cominciato la propria attività durante il mese di Gennaio 2022;

Vista pertanto la necessità di procedere al perfezionamento del rapporto contrattuale Salerno Solidale Spa / Vincenzo Negri a far data dall'inizio dello stesso e dunque con decorrenza 1 Gennaio 2022;

Considerato che ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021 , convertito in legge 108/2021 è pacificamente possibile procedere con affidamento diretto , trattandosi di importo di gran lunga inferiore alla relativa soglia di legge (euro 140.000,00);

Tanto Visto e Considerato, la Scrivente

Dispone/Determina

- 1) Procedersi alla formalizzazione dell'affidamento in favore del sig. Vincenzo Negri dei Servizi Fotografici e Giornalistici di cui innanzi, in ragione delle attività di lettura e commento giornali una volta alla settimana presso il Centro Diurno, ed in ragione di tutte le iniziative, sopra specificate, che la Salerno Solidale intenderà porre in essere nel corso dell'anno 2022, in ragione delle commesse di dettaglio richieste dall'Amministratore Unico o dalla Capo Area dott.ssa Lidia Carrieri;
- 2) La durata dell'affidamento è fissata in mesi 12, con decorrenza 1 Gennaio 2022 e scadenza 31 Dicembre 2022;
- 3) L'importo contrattuale complessivo è di euro 5.040,00 oltre oneri di legge (se dovuti), in ragione di euro 420,00 mensili, oltre oneri di legge (se dovuti), da corrisponderci previa emissione di fattura, o altro documento fiscale, con cadenza trimestrale ;
- 4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale : a) provvederà all'acquisizione dello smart CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 5.040,00 oltre oneri di legge, se dovuti ; b) procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti della nota di incarico, in conformità alla presente determina, acquisendo espressa accettazione dello stesso; c) emetterà attestazione di regolare esecuzione del contratto, funzionale al pagamento del saldo dovuto, coordinandosi a tal uopo con l'Ufficio Contabilità;
- 5) L'Ufficio Contratti provvederà, previa acquisizione del CIG, d'intesa con il RUP, alla formalizzazione della nota di incarico per il perfezionamento del contratto; alla

tenuta dello scambio delle pec per la formalizzazione del contratto stesso, avendo altresì cura d'agire, d'intesa con il RUP, e con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto;

6) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, all'Ufficio Contabilità ed al RUP, anche nella qualità di Responsabile della Trasparenza;

7) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

«**Salerno Solidale S.p.A.**»
l'Amministratore Unico
Avv. Filomena Arcieri