

ATTO DI DETERMINA

N 1 del 2.1.2022

Oggetto : Servizi Assistenza Software Gestionale Passepartout - Rinnovo Licenze Mexal e Retail Base - Affidamento Diretto - Determina a contrarre – ex art. 32 Codice Appalti

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all' oggetto,

PREMESSO

Che, come è noto, la Salerno Solidale Spa usufruisce di software gestionale denominato "Passepartout" per l'ottimizzazione delle attività aziendali connesse a funzioni informatiche "governate" dal predetto sistema;

Che è altresì noto che la Società usufruisce delle licenze Mexal e Retail Base per il funzionamento dei relativi sistemi informatici ;

Che allo stato, l'attività di assistenza al predetto software gestionale viene espletata dalla CST informatica con sede in Napoli alla via Amerigo Vespucci, la quale si occupa anche delle fornitura delle licenze Mexal e Retail Base di cui innanzi;

Che i costi annuali per i servizi/forniture innanzi menzionati ammontano ad euro 3.244,36 oltre Iva , di cui euro 1.336,61 oltre Iva per il servizio assistenza ed euro 1.907,75 oltre Iva per il rinnovo delle licenze predette;

Che alla data al 31.12.2021 risulta in scadenza il rapporto contrattuale con la CST Informatica , affidatario del servizio/fornitura;

Che l'emergenza pandemica che ha flagellato la Società sotto gli aspetti operativi più pressanti non ha consentito alla stessa di addivenire al tempestivo aggiornamento con eventuale modifica del sistema di software gestionale e delle relative licenze, che necessita invero di un impegno consulenziale e programmatico che mal si concilia con le ben più pressanti esigenze che hanno

impegnato la Salerno Soldale al governo delle emergenze più disparate, oltre che all'ordinario andamento del sistema degli approvvigionamenti di maggiore rilevanza economica;

Che pertanto - nelle more della predisposizione degli atti di gara necessari alla nuova attività di assistenza, anche in relazione al sistema gestionale prescelto, e dunque previa adeguata valutazione del consulente informatica in ordine all'assetto attuale delle necessità della Salerno Solidale Spa, al fine di non interrompere il servizio in essere e di garantire per l'annualità 2022 la dedotta continuità del servizio stesso, appare opportuno, anche e soprattutto in considerazione dell'acquisita conoscenza delle dinamiche aziendali, e del sistema di gestione, procedere alla conferma del servizio in argomento in favore dell'affidatario uscente;

Che il punto 3.7 delle linee guida Anac in materia di applicazione ed interpretazione degli affidamenti diretti per importi inferiori ad euro 40.000,00 (ora 139.000,00 - giusta art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021) ha previsto che può procedersi alla reiterazione di detti incarichi derogando al principio della turnazione, previsto dall'art. 36, comma 2 , lettera a) del Codice degli Appalti, allorquando la Stazione appaltante può legittimamente attendersi dalla reiterazione degli affidamenti di un adeguato standard del servizio , in relazione all'impegno economico assunto;

Che il RUP, dott.ssa Lidia Carrieri ha comunicato per le vie brevi la disponibilità della CST Informatica di confermare il prezzo contrattuale di cui all'affidamento in scadenza al 31.12.2021, con ciò ulteriormente confermando quanto sopra argomentato circa il rapporto standard di qualità del servizio/ prezzo corrisposto, atteso che il medesimo RUP ha confermato la piena affidabilità dell'Operatore Economico in argomento

Tanto Premesso
La scrivente, nella qualità
Determina/Dispone

1)Procedersi all'affidamento in favore della CST Informatica, con sede in Napoli, alla via Amerigo Vespucci, del servizio di assistenza al software gestionale Passepartout e del rinnovo licenze Mexal e Retail Base per l'anno 2022;

2)La durata del contratto è fissata a far data dal 1.Gennaio 2022, con scadenza al 31.12.2022, ed osserverà le medesime modalità operative e di format documentale di quello in scadenza al 31.12.2021;

3) L' importo contrattuale è di euro 3.244, 36 oltre iva, in ragione dei dettagli di costo sopra specificati;

4)Il predetto importo verrà corrisposto, in ragione dei predetti dettagli di costo, secondo la cadenza contrattuale attualmente in essere, in relazione alle singole voci contrattuali;

5) Il RUP, e responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà : a) all' acquisizione del CIG, d'intesa con l'Ufficio Contratti , in modalità smart; b) alla predisposizione, d'intesa con l'Ufficio Contratti, del contratto da affidarsi, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice Appalti mediante ODA , espressamente accettato a mezzo pec, in conformità alla presente determina ed al rapporto contrattuale in essere; ad interagire con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto, verificata la regolare esecuzione del contratto;

6)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti e bandi e contratti, avendo cura di inviare copia della stessa alla dott.ssa Carrieri, nella qualità di RUP e di Responsabile della Trasparenza, nonché all'Ufficio Contratti ed all'Ufficio Contabilità;

7) La medesima Segreteria di Direzione provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione della presente determina;

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri