

## ATTO DI DETERMINA

**N 36.019 del 28.6.2019**

Per l'affidamento dei servizi di pulizia presso la

Casa Albergo

.....

La scrivente avvocato Filomena Arcieri, nella qualità di Amministratore Unico della Salerno Solidale S.p.A.,

### Premesso

- che come evidenziato dalla dott.ssa Luisa Zotti, responsabile della Casa Albergo, con l'avvio del piano ferie estive occorre procedere alla esternalizzazione del servizio di pulizie presso la Casa Albergo, non possedendo la Società in organico personale in numero adeguato per l'esecuzione del servizio predetto anche per il periodo estivo;
- che in particolare con nota nota prot. 1087 del 10.06.2019 la precitata dott.ssa Luisa Zotti ha evidenziato che a far data dal giorno 1 Luglio 2019, a tutto il 15 Settembre 2019 dodici occorrerebbero 12 ore lavorative quotidiane;

### Considerato

- che secondo le pregresse esperienze, per la fornitura del servizio in parola, per il periodo dedotto occorre una somma ben inferiore all'importo di euro 40.000,00, con conseguente possibilità di procedere all'affidamento diretto dello stesso, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera del dlgs 50/2016, come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017, secondo il quale per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00 "*è possibile procedere con affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*"
- che appare opportuno, nell'individuazione dell'operatore economico assegnatario del servizio in argomento affidarsi ad operatore di comprovata esperienza ed affidabilità, vista la natura ricettiva della struttura in oggetto, e

visto che i beneficiari della stessa sono ospiti fissi, con la necessità che gli standard di pulizia siano molto elevati:

Ritenuto e Considerato, altresì

- che tali requisiti di esperienza ed affidabilità siano sicuramente patrimonio della ditta Di Gregorio Pulizie, che a differenza di altri operatori impegnati in detto settore con la Salerno Solidale S.p.A. ha sempre mostrato particolare efficienza;
- che, in particolare, come si evince dalla relazione prot. 974 del 7.6. 2018 a firma della dott.ssa Zotti la ditta Di Gregorio ha mostrato particolare cura ed efficienza nell'espletamento del servizio, finanche nell'attenzione dei dettagli più particolari, favorendo il giudizio lusinghiero degli ospiti e dei familiari degli stessi;
- che con la relazione predetta la dott.ssa Zotti ha altresì evidenziato la particolare affidabilità del personale della Cooperativa, nelle interazioni con gli ospiti , segnalando altresì la forte fidelizzazione del personale della stessa;
- che anche per l'estate 2018, la ditta Dio Gregorio ha confermato la propria particolare efficienza, come rilevabile dalla custode satisfaction acquisita presso la Casa Albergo;
- che a fronte di tale certa e comprovata efficienza, nonché in considerazione della brevità del servizio ( che non consente alla Salerno Solidale di addivenire proficuamente ad ipotesi di recesso, e di nuovo affidamento in caso di riscontrata mancata efficienza del servizio ) e della oggettiva urgenza di avvio del servizio stesso non appare opportuno, allo stato, individuare altro operatore economico alternativo alla precitata ditta Di Gregorio, posto che eventuali inefficienze determinerebbero grave danno per la Salerno Solidale S.p.A. , sia di immagine, che economico considerato, altresì che la Casa Albergo, oltre ad essere eccellenza riconosciuta della Salerno Solidale per l'alta qualità dei servizi resi, e per la bellezza della struttura, è anche struttura economica parzialmente operante in regime di mercato;
- che le linee guida Anac n. 4, interpretative dell'art. 36 dlgs 50/2016 in tema di affidamenti sotto soglia, nel sancire il criterio della turnazione tra gli affidatari dei servizi in caso di mancato espletamento di procedura di gara prevedono, ai

sensi del punto 3.7 la possibilità di derogare al succitato criterio di turnazione in presenza di adeguate motivazioni afferenti alla particolare affidabilità dell'operatore economico in riferimento al servizio in esame, nonché all'oggettivo contenimento dei costi rispetto ai noti prezzi di mercato, e comunque dell'aspettativa della Committenza alla fornitura di un servizio adeguato rispetto al costo dello stesso;

#### Visto

- che la ditta Di Gregorio, consultata per le vie brevi ha dato la propria disponibilità alla fornitura del servizio in parola, mediante due addetti, ad un costo unitario fissato in euro 11,50 all'ora;
- che il costo complessivo del servizio, in ragione del costo unitario sopra indicato, del numero delle ore lavorative quotidiane (ivi comprese le domeniche) e del numero dei giorni previsti dal 1 Luglio al 15 Settembre 2019 (76 giorni) ammonta ad euro 10.488,00 oltre Iva, se dovuta, dunque ben inferiore al precitato importo di euro 40.000,00;
- che il succitato prezzo orario indicato dalla ditta Di Gregorio appare certamente congruo, sia a fronte della già evidenziata particolare qualità nel servizio reso, da rapportarsi viepiù alla ricercatezza dei luoghi e delle suppellettili, sia in considerazione dell'assenza di sicuri riferimenti alternativi di affidabilità nel settore merceologico in oggetto, affidabilità tanto più necessaria per il servizio che ci occupa in considerazione della natura dell'utenza della Casa Albergo;
- che In virtù di tutto quanto precede appare opportuno e legittimo affidare il servizio in oggetto alla ditta Di Gregorio Pulizie di Antonietta Di Gregorio ;

**Tanto premesso, considerato, visto e ritenuto, con la presente la scrivente dispone quanto segue :**

1)di procedere – per le motivazioni che precedono - all'affidamento del servizio di pulizia della Casa Albergo per il periodo 1 Luglio 2019 – 15 Settembre 2019, in ragione, di 12 ore al giorno, per 76 giorni, alla ditta Di Gregorio Pulizie di Antonietta Di Gregorio, la quale fornirà il servizio in oggetto mediante due unità operative a copertura delle 12 ore giornaliere di cui innanzi;

- 2) L'importo del contratto è di euro 10.488,00 oltre Iva, se dovuta. Lo stesso sarà corrisposto, su base mensile, pro quota, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura;
- 3) Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà all'acquisizione del CIG mediante l'Ufficio Contratti;
- 4) L'Ufficio Contratti predisporrà pertanto, d'intesa con il RUP, relativo ODA, che sarà sottoscritto dal RUP medesimo, e conterrà le previsioni contrattuali innanzi declinate;
- 5) Il predetto ODA sarà inviato a cura dell'Ufficio Contratti a mezzo pec alla ditta Di Gregorio per la relativa accettazione, sempre a mezzo pec. In alternativa è consentita la consegna brevi manu del predetto ODA e l'accettazione dello stesso, con ricevuta ad hoc;
- 6) Intervenuta l'accettazione, l'Ufficio Contratti curerà la tenuta della relativa documentazione pec, ovvero di ricevuta cartacea, ai fini della prova dell'intervenuto perfezionamento del contratto;
- 7) Il medesimo Ufficio Contratti, d'intesa con il RUP, e previa verifica da parte del RUP medesimo della regolare esecuzione del contratto, avrà cura di interagire con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del corrispettivo dovuto, come disposto dal punto 2 che precede;
- 8) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo e alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, ed alla dott.ssa Lidia Carrieri, sia quale Responsabile Unico del Procedimento, sia quale Responsabile della Trasparenza;
- 9) Il Responsabile della Trasparenza provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione.

f.to

L'Amministratore Unico  
*Avv. Filomena Arcieri*