

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n. 22 del 29.4.2019

Oggetto : permessi a costo agevolato presso i parcheggi in gestione Salerno Mobilità per n. 22 operatori Salerno Solidale Spa impegnati presso la Casa Albergo e n. 8 operatori Salerno Solidale impegnati sul territorio.

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

vista la nota prot. 740 del 19.04.2019 con la quale la dott.ssa Lidia Carrieri ha segnalato che la Salerno Mobilità Spa - in esito a pregressa istanza relativa al rilascio di permessi annuali per la fruizione dei permessi di parcheggio a tariffa agevolata, in favore di n. 22 operatori della Casa Albergo e di n. 8 operatori impegnati sul territorio - ha provveduto, alla suddetta data del 19.04.2019 alla trasmissione dei permessi sopra emarginati, giusta nota prot. 739/2019;

considerato che Il costo per il rilascio degli stessi, come da nota predetta ammonta ad euro 120,00 cadauno, per un totale di euro 3.600,00, con applicazione dello split payment;

Tanto visto e considerato la scrivente, nella qualità,

determina/dispone

1) Procedersi all'acquisto presso la Salerno Mobilità Spa di numero 30 permessi annuali per la fruizione dei parcheggi a tariffa agevolata da parte di 22 dipendenti di Salerno Solidale Spa impegnati presso la Casa Albergo e di numero 8 dipendenti impegnati sul territorio;

2) L'importo per ciascun permesso è di euro 120,00. Pertanto, l'impegno di spesa, ed importo contrattuale è di euro 3.600,00, con applicazione dello split payment;

3) Il pagamento del dovuto sarà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura da parte della Salerno Mobilità Spa;

4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale : a) provvederà all'acquisizione del CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 3.600,00 b) procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti, che ne curerà la spedizione, dell'ordine di spesa; c) provvederà alla distribuzione dei predetti permessi secondo le targhe di riferimento, ed in ragione dei rispettivi titolari; d) si coordinerà con l'Ufficio Contabilità per il pagamento dovuto, in ragione di quanto disposto al punto 3 che precede;

5)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti ed al Responsabile della Trasparenza;

6) Il Responsabile della Trasparenza provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

«**Salerno Solidale S.p.A.**»

l'Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri