

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**N 12 del 10 marzo 2020**

**Determina a contrarre**

**ex art. 32 Codice degli Appalti**

**Oggetto : Gestione documentale integrata – dematerializzazione documentale – attività di supporto alla realizzazione delle attività di modellazione dei flussi documentali e conduzione operativa.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto, la scrivente, nella qualità di Amministratore Unico della Salerno Solidale Spa,

**premesse**

- che, come è noto, la Salerno Solidale Spa si è recentemente dotata di un sistema di protocollo informatico , in conformità agli obblighi di legge disposti dalla così detta Agenda Digitale e dal successivo impianto normativo sul punto;
- che, anche in considerazione della necessità di integrare detto modello di protocollo con i flussi documentali complessivi, nell'ottica del completo processo di dematerializzazione documentale , e della conservazione digitale, appare necessario stabilire un processo modulare per il raggiungimento delle finalità di cui innanzi;
- che tra la Datagraf Servizi fornisce alla Salerno Solidale Spa i servizi di assistenza in materia di gestione ed ottimizzazione dei processi aziendali in tema di rispetto della Privacy, come da vigente Regolamento Europeo;
- che in virtù' dell'assistenza che precede, la Datagraf Servizi ha stabilito un processo di interazione con gli uffici della Salerno Solidale, con conseguente proficua possibilità di fornitura anche dei servizi di supporto tecnico, informatico e normativo per la realizzazione delle attività di modellazione dei flussi documentali connessi al protocollo informatico;
- che lo scrivente amministratore unico ha chiesto per le vie brevi alla Datagraf Servizi un preventivo di spesa, per la fornitura di siffatta assistenza, con compenso da determinarsi su base mensile, ed il dettaglio delle attività ricomprese nell'assistenza in parola;
- che con nota acquisita al protocollo al n. 516 del 27.02.2020 la Datagraf Servizi ha quantificato in euro 1,000,00 oltre iva mensili il corrispettivo richiesto, dettagliando altresì le attività a farsi e la relativa tempistica;

- Che a seguito di accordi per le vie brevi si è rimodulata la tempistica del suddetto preventivo;
- che e' ragionevole ritenere che entro un mese le attività di modellazione dei flussi documentali in argomento, anche grazie al supporto della Datagraf Servizi possa andare a regime e che, pertanto la durata del servizio in oggetto possa essere, per l'appunto, di mesi uno,
- che - sia alla stregua dell'oggettiva esiguità della somma, sia alla stregua dell'affidabilità mostrata dalla Datagraf Servizi con conseguente possibilità di attendersi dalla stessa un elevato standard di qualità del servizio, rispetto al costo dello stesso - appare possibile procedere al conferimento di nuovo e diverso incarico in favore della Datagraf Servizi anche in deroga al principio della rotazione di cui al punto 3.7 delle linee guida Anac n. 4/2016;

**Tanto visto e considerato la scrivente, nella qualità**

**Determina/ Dispone**

- 1) Affidarsi alla Datagraf Servizi il servizio di supporto tecnico, informatico e normativo per la realizzazione delle attività di modellazione dei flussi documentali connessi al protocollo informatico, la durata dell'incarico e' fissata in mesi uno, a far data dal 12 Marzo 2020 al 2 aprile 2020;
- 2) Conduzione operativa : la durata dell'incarico è fissata in 15 gg. lavorativi dal 12 al 31 Marzo 2020;
- 3) L'impegno di spesa per l'espletamento del servizio in oggetto è di euro 3.000,00 oltre Iva;
- 4) Tale somma sarà corrisposta all'esito della ricezione della relativa fattura, entro trenta giorni da detta ricezione;
- 5) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà alla verifica della regolare esecuzione del contratto;
- 6) Procedersi da parte dell'Ufficio Contratti all'acquisizione del CIG in ragione della somma innanzi indicata ( euro 3.000,00 oltre iva ) ed alla tenuta del contratto, che sarà formalizzato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante scambio pec , in ragione di

---

quanto previsto nelle presente determina, e di quanto dettagliato nel succitato preventivo di spesa prot. 516 del 27.02.2020;

7) Procedersi da parte della Segreteria di Direzione al protocollo e alla pubblicazione della presente determina, sul sito web aziendale, sezione società trasparente, sotto sezione bandi e contratti, con rimessione di copia della presente determina al RUP, all'Ufficio Contratti, ed all'Ufficio Contabilità;

8) Procedersi da parte del Responsabile della Trasparenza, agli adempimenti consequenziali ed a verificare l'avvenuta pubblicazione.

f.to

\_**«Salerno Solidale S.p.A.»**

l'Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri