

ATTO DI DETERMINA

N° 89.019 DEL 31/12/2019

Oggetto : Servizi Assistenza Software - determina a contrarre – ex art. 32 Codice Appalti

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all' oggetto,

PREMESSO

che la Salerno Solidale Spa usufruisce di software gestionale denominato "Passepartout" per l'ottimizzazione delle attività aziendali connesse a funzioni informatiche "governate" dal predetto sistema;

che allo stato, l'attività di assistenza al predetto software gestionale viene espletata dalla CST informatica con sede in Napoli alla via Amerigo Vespucci;

-che al 31.12.2019 risulta in scadenza il relativo contratto di durata annuale ;

-che appare necessario, al fine di consentire un'adeguata continuità contrattuale al servizio di assistenza in oggetto, prevedere, per il futuro, un incarico della durata triennale , eventualmente connesso anche all'aggiornamento del sistema di software gestionale;

-che - nelle more della predisposizione degli atti di gara necessari alla nuova attività di assistenza, anche in relazione al sistema gestionale prescelto, al fine di non interrompere il servizio in essere e di garantire per l'annualità 2020 la dedotta continuità del servizio stesso, appare opportuno, anche e soprattutto in considerazione dell'acquisita conoscenza delle dinamiche aziendali, e del sistema di gestione, procedere alla conferma del servizio in argomento in favore dell'affidatario uscente;

-che il punto 3.7 delle linee guida Anac in materia di applicazione ed interpretazione degli affidamenti diretti per importi inferiori ad euro 40.000,00 ha previsto che può procedersi alla reiterazione di detti incarichi derogando al principio della turnazione, previsto dall'art. 36, comma 2

, lettera a) del Codice degli Appalti, allorché la Stazione appaltante può legittimamente attendersi dalla reiterazione del relativo incarico un adeguato standard del servizio, in relazione all'impegno economico assunto;

-che la Capo Area, dott.ssa Lidia Carrieri - all'esito di istruttoria espletata dall'Ufficio Contratti, che ha acquisito preventivo di spesa ed il dettaglio delle attività ad eseguirsi (cfr prot. 2401 del 12.12.2019) - con nota prot. 2495 del 23 Dicembre 2019 - ha comunicato che la spesa complessiva per le attività di cui al preventivo di dettaglio acquisito ammonta, per l'annualità 2020, ad euro 3.201,14, oltre Iva, evidenziando, nella nota predetta, di aver acquisito per le vie brevi parere di congruità del consulente informatico, sig. Ciro Manzi in ordine alla cifra predetta;

-che in pertanto, la Salerno Solidale Spa, anche sulla scorta della pregressa esperienza professionale intercorsa con l'affidatario uscente del servizio in essere, e visto il parere di congruità del proprio consulente informatico può legittimamente attendersi dalla CST Informatica un adeguato standard di qualità del servizio, in ragione del sopra citato importo annuale di euro 3.201,14 oltre iva per la durata annuale del contratto;

Tanto Premesso

La scrivente, nella qualità

Determina/Dispone

1) Procedersi all'affidamento in favore della CST Informatica, con sede in Napoli, alla via Amerigo Vespucci, del servizio di assistenza al software gestionale Passepartout in ragione del dettaglio delle attività acquisito con il preventivo di spesa prot. 2401 del 12.12.2019;

2) La durata del contratto è fissata dal 1.Gennaio 2020 al 31.12.2020;

3) L'importo contrattuale è di euro 3.201,14 oltre iva;

4) Il predetto importo verrà corrisposto secondo la cadenza contrattuale attualmente in essere;

5) Il RUP, e responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà: a) all'acquisizione del CIG, d'intesa con l'Ufficio Contratti; b) alla predisposizione,

d'intesa con l'Ufficio Contratti, del contratto da affidarsi, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice Appalti mediante ODA , espressamente accettato a mezzo pec, in conformità alla presente determina ed al rapporto contrattuale in essere; ad interagire con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto, verificata la regolare esecuzione del contratto;

6)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti e bandi e contratti, avendo cura di inviare copia della stessa alla dott.ssa Carrieri, nella qualità di RUP e di Responsabile della Trasparenza, nonché all'Ufficio Contratti;

7) Il Responsabile della Trasparenza provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione e curerà gli adempimenti consequenziali descritti nella presente determina;

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri

