

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N 83.019 del 25.11

Oggetto : Fornitura Divise Hostess e Steward per il servizio di accoglienza al Teatro Verdi - Affidamento diretto ex Art. 36, comma 2 lettera a) Dlgs 50/2016 - Determina a contrarre ex art. 32 del medesimo Dlgs 50/2016

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

Considerato che tra i servizi assegnati alla Salerno Solidale Spa con il contratto di servizio stipulato con il Comune di Salerno rientra anche quello di accoglienza al Teatro Verdi, con conseguente necessità di addivenire all'approvvigionamento delle divise per le hostess e per gli steward da impegnare nel servizio predetto, vista l'usura delle divise pregresse;

Vista la nota prot. 2205 del 18.11.2019, con la quale la dott.ssa Lidia Carrieri, Capo Area, ha comunicato che all'esito della comparazione di tre preventivi richiesti dall'Ufficio Contratti, è emerso che sono stati prodotti due soli preventivi (da parte della Corbara s.r.l. per euro 7.036,40, oltre Iva e da parte della Personal Style per euro 4.566,00 oltre Iva) ;

Considerato che come evidenziato nella nota predetta a firma della dott.ssa Carrieri, anche alla stregua dell'esame dei campioni prodotti, è emerso che nonostante il prezzo maggiore, l'offerta presentata dalla Corbara s.r.l. sia da preferirsi in ragione di una significativa maggiore qualità del prodotto (cfr nota risultanze istruttoria allegata alla predetta comunicazione della dott.ssa Carrieri);

Considerato, in particolare, che alla stregua della funzione delle divise in oggetto, appare necessario che la qualità del prodotto sia conforme alla rilevanza della funzione, vista l'alta visibilità delle hostess e degli steward impegnati presso il Teatro e vista l'eleganza del luogo di utilizzo delle divise in parola;

Considerato, inoltre, che trattasi di importo inferiore ad euro 40.000,00 con conseguente possibilità di addivenire all'affidamento diretto della fornitura in argomento, ai sensi dell'art. 36,

comma 2 lettera a) del Codice degli Appalti, anche senza comparazione di preventivi (nel caso di specie comunque effettuata);

Tanto visto e considerato , la scrivente, nella qualità,

determina/dispone

1) Procedersi all'affidamento in favore della ditta Corbara s.r.l. della fornitura di hostess e steward, come dettagliato nella nota dell'Ufficio Contratti e Forniture, acquisito al protocollo al n. 2186 del 15.11.2019;

2)L'importo contrattuale è di euro 7.036,40 oltre Iva ;

3) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale a) provvederà all'acquisizione del CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 7.036,40 oltre Iva; b) procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti dell'ordine di spesa ed espressa accettazione dello stesso ; c) si coordinerà con l'Ufficio Contratti e con il responsabile del servizio hostess/steward per la verifica dell'intervenuta esecuzione del contratto; d) emetterà attestazione di regolare esecuzione del contratto, funzionale al pagamento del dovuto, coordinandosi a tal uopo con l'Ufficio Contabilità, previa verifica in contraddittorio dell'effettiva fornitura;

4)L'Ufficio Contratti provvederà, previa acquisizione del CIG, e d'intesa con il RUP, alla formalizzazione dell'Ordine d'Acquisto per il perfezionamento del contratto; alla tenuta dello scambio delle pec per la formalizzazione del contratto stesso, avendo altresì cura d'agire, d'intesa con il RUP, e con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto;

5) Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla fornitura e previa ricezione della relativa fattura, nonché previa attestazione di regolare fornitura da parte del RUP;

6)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti ed alla dott.ssa Carrieri, sia quale Responsabile Unico del Procedimento, sia quale Responsabile della Trasparenza;

7) Il Responsabile della Trasparenza provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

_____f.to_____

«**Salerno Solidale S.p.A.**»

l'Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri