

## **ATTO DI DETERMINA**

**N 76.019 del 25 ottobre**

**Oggetto : Servizi Consulenziali in materia di applicazione del contratto collettivo di lavoro –  
adempimenti fiscali e sociali in tema di gestione del personale - gestione del personale -  
Determina di affidamento di incarico**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all' oggetto,

#### **PREMESSO**

-che nell'organico della Salerno Solidale Spa non risulta personale in possesso di tutte le competenze necessarie in materia di : compiuta applicazione del contratto collettivo nazionale del lavoro; adempimenti fiscali e sociali nella gestione del personale; redazione di cedolini paga mediante l'utilizzo di software di gestione; archiviazione dati con redazione dei prospetti e dichiarazioni finali;

-che allo stato, al fine di dare proficua esecuzione a tutte le attività aziendali sopra indicate, la Salerno Solidale Spa ha in essere convenzione con il dott. Alessio Di Pierri, con studio in Salerno alla via Ramaldo, 8 per un importo annuo di euro 31.000,00;

-che appare necessario, al fine di consentire un'adeguata continuità contrattuale al servizio consulenziale in oggetto, prevedere, per il futuro, un incarico della durata almeno biennale, con un impegno di spesa presunto - secondo l'attuale costo del servizio - di importo superiore ad euro 40.000,00 ed inferiore ad euro 221.000,00;

-che - nelle more della predisposizione degli atti di gara funzionali al conferimento del predetto incarico pluriennale relativo al servizio consulenziale in oggetto, secondo procedura ex art. 36, comma 2 lettera b) del Codice degli Appalti ( procedura negoziata per importi superiori ad euro 40.000,00 ed inferiori ad euro 221.000,00 tra almeno cinque operatori economici da invitare a gara

previa pubblicazione su piattaforma MIT e sito Web aziendale di relativo avviso pubblico , ovvero come reperiti mediante utilizzo dell'Albo dei Fornitori ) e di espletamento della predetta procedura - al fine di non interrompere il servizio in essere e di garantire per l'annualità 2020 la dedotta continuità del servizio stesso, appare opportuno, anche e soprattutto in considerazione dell'acquisita conoscenza delle dinamiche aziendali, procedere alla conferma del servizio in argomento in favore dell'affidatario uscente, in ragione del predetto importo di euro 31.000,00 annui;

-che il punto 3.7 delle linee guida Anac in materia di applicazione ed interpretazione degli affidamenti diretti per importi inferiori ad euro 40.000,00 ha previsto che può procedersi alla reiterazione di detti incarichi derogando al principio della turnazione, previsto dall'art. 36, comma 2 , lettera a) del Codice degli Appalti, allorché la Stazione appaltante può legittimamente attendersi dalla reiterazione del relativo incarico un adeguato standard del servizio , in relazione all'impegno economico assunto;

-che il compenso richiesto dal dott. Di Pierri, tenendo conto della concreta esperienza contrattuale in essere, della quantità delle attività consulenziali espletate e del concreto apporto delle stesse in ordine alla gestione del personale e dell'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro, si appalesa pacificamente congruo, tenendo in considerazione il rapporto numero ( e qualità ) delle attività professionali rese/ importo corrisposto, che - computato secondo la sommatoria di tutte le attività professionali in oggetto - si attesta ben al di sotto dei valori tabellari di riferimento per i consulenti del lavoro di cui al D.M. 46/2013 ;

-che in particolare la Salerno Solidale Spa, anche sulla scorta della pregressa esperienza professionale intercorsa con l'affidatario uscente del servizio consulenziale in essere, può legittimamente attendersi dal dott. Di Pierri un adeguato standard di qualità del servizio stesso, in ragione del sopra citato importo annuale di euro 31.000,00;

Tanto Premesso

La scrivente, nella qualità

Determina/Dispone

1) Procedersi all'affidamento in favore del dott. Alessio Di Pierri del servizio consulenziale di assistenza agli Uffici per la compiuta ed esatta applicazione del contratto collettivo nazionale del lavoro; adempimenti fiscali e sociali nella gestione del personale; redazione di cedolini paga mediante l'utilizzo di software di gestione; archiviazione dati con redazione dei prospetti e dichiarazioni finali;

2) La durata del contratto è fissata dal 1.11.2019 al 31.12.2020 per complessive 14 mensilità ;

3) L'importo contrattuale ed impegno di spesa, in ragione di un compenso mensile di euro 2.571,42,00, oltre oneri di legge, è di euro 36.000,00 , oltre iva e Cassa ;

4) Il predetto importo verrà corrisposto, pro quota, su base mensile , entro trenta giorni dalla produzione della relativa fattura;

5) Il RUP è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà : a) all' acquisizione del CIG, d'intesa con l'Ufficio Contratti ; b) alla predisposizione, d'intesa con l'Ufficio Contratti, del contratto da sottoscrivere inter partes, in conformità alla presente determina ed al rapporto contrattuale in essere; c) a notificare il dott. Di Pierri del presente incarico ; d) ad interagire con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del dovuto, verificata la regolare esecuzione del contratto;

6) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti e bandi e contratti, avendo cura di inviare copia della stessa alla dott.ssa Carrieri, nella qualità di RUP e di Responsabile della Trasparenza, nonché all'Ufficio Contratti;

7) Il Responsabile della Trasparenza provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione e curerà gli adempimenti consequenziali descritti nella presente determina;

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri

