

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n° 34.019 del 20 giugno

Oggetto : Affidamento Servizio di Sicurezza Sul Lavoro

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento al servizio in oggetto

considerato che occorre procedere alla realizzazione dei corsi di Formazione di Sicurezza Sul lavoro obbligatori ai sensi del dlgs 81/2008;

considerato, altresì, che i costi relativi alla tenuta dei corsi predetti variano in relazione alla tipologia dei corsi stessi e dei numeri di partecipanti agli stessi, in ragione delle diverse mansioni espletate dai lavoratori;

considerato, infine, che secondo una prima sommaria analisi dei costi per lo svolgimento dei corsi corsi in argomento, gli stessi si attestano ben al di sotto dell'importo di euro 40.000,00, con conseguente possibilità di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del dlgs 50/2016;

richiamata la propria disposizione verbale con la quale è stato chiesto all'Ufficio Contratti di procedere all'acquisizione di preventivo di spesa per l'espletamento dei corsi in argomento citati da parte del Gruppo Iovine, abilitato alla tenuta dei corsi in parola ;

visto il preventivo di spesa del precitato Gruppo Iovine acquisito al protocollo aziendale al n. 1190 del 19.06.2019 con il quale il predetto operatore economico ha prodotto un listino prezzi recante un doppio listino prezzi : uno rapportato al costo partecipante per ogni singolo corso, ed uno rapportato al singolo corso, prescindendo dal numero dei partecipanti;

visto che dalla sommatoria dei costi indicati nel preventivo predetto si evince che la spesa massima è di euro 9.840,00, con pacifica possibilità di procedere alla tenuta dei corsi con spesa ben inferiore alla somma predetta, in ragione della diversificata organizzazione dei corsi in parola, che terranno conto delle effettive necessità di partecipazione dei lavoratori ai corsi stessi;

considerato e riabilito che secondo l' art. 36, comma 2 lettera a), de dlgs 50/2016, (Codice dei Contratti Pubblici) come modificato dall'art. 25 del dlgs 56/2017, e come integrato dalle linee guida ANAC, n. 4, per gli affidamenti dei lavori e delle forniture di beni e servizi di importi inferiori ad euro 40.000,00, è possibile procedere con affidamento diretto,

Tanto Visto, Considerato e Ritenuto, la scrivente, nella qualità,

dispone quanto segue :

1)Procedersi all'affidamento del servizio di tenuta dei corsi di formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro al Gruppo Iovine, part. Iva 04296540653;

2)La durata del servizio è annuale;

3)Il corrispettivo per il servizio predetto non è predefinibile, in ragione della variabilità e della tipologia dei corsi prescelti, ma è contenuto nel tetto massimo di spesa di euro 9.840,00;

4)Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà - anche per il tramite dell'Ufficio Contratti- alla formalizzazione dell'incarico al Gruppo Iovine, avendo cura di organizzare i corsi in oggetto in rapporto al minor impegno di spesa, tenuto conto della tabella costi prodotta dal Gruppo Iovine con il preventivo sopra citato, prot. 1190 del 19.06.2019;

5)Il contratto sarà da intendersi stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del dlgs 50/2016 mediante scambio pec in ragione delle condizioni previste nella presente determina;

6)L'Ufficio Contratti predisporrà pertanto, d'intesa con il RUP, relativo ODA, che sarà sottoscritto dal RUP medesimo, e conterrà le previsioni contrattuali innanzi declinate;

7)Il predetto ODA sarà inviato a cura dell'Ufficio Contratti al Gruppo Iovine . per la relativa accettazione, sempre a mezzo pec.

8)Intervenuta l'accettazione, l'Ufficio Contratti curerà la tenuta della relativa documentazione pec, ai fini della prova dell'intervenuto perfezionamento del contratto;

9)L'ODA iniziale ha carattere contrattuale e programmatico, di identificazione dei costi unitari proposti dal Gruppo Iovine, e di accettazione degli stessi. Per gli effettivi oneri di spesa, e dunque per l'acquisizione dei rispettivi CIG, si terrà conto della singola commessa identificata secondo la tipologia prescelta dal RUP in ragione del minor impegno di spesa possibile, come da punto 4 che precede. I singoli CIG saranno pertanto acquisiti da parte del RUP, per il tramite dell'Ufficio Contratti, in ragione del singolo impegno di spesa per ciascun corso tenuto;

10) L'Ufficio Contratti, d'intesa con il RUP, e previa verifica da parte del RUP medesimo della regolare esecuzione del contratto, ad ultimazione di ciascun corso, avrà cura di interagire con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del corrispettivo dovuto, da liquidarsi entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura;

11)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, ed alla dott.ssa Lidia Carrieri, sia quale Responsabile Unico del Procedimento, sia quale Responsabile della Trasparenza;

12)Il Responsabile della Trasparenza provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione.

f.to

«Salerno Solidale S.p.A.»
l'Amministratore Unico
avv. Filomena Arcieri